

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១០

លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

របាយការណ៍នេះ នឹងធ្វើការបង្ហាញសកម្មភាពកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១០កន្លងមក ដោយរំលេចនូវវឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកតាមផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២។

១. ការបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា

ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្អែកតាមសូចនាករបរិមាណដែលមានបង្ហាញជូនក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាព ឆ្នាំ ២០១០	វឌ្ឍនភាព ឆ្នាំ ២០០៩
១. លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុបជាបណ្តើរៗកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន + ឬ - ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់	ចំណូលក្នុងស្រុក៖ ១០២.១%	ចំណូលក្នុងស្រុក៖ ៩៦%
២. គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឲ្យលើសពី២% នៃចំណាយសរុប	មិនមានបំណុលកកស្ទះ	មិនមានបំណុលកកស្ទះ
៣. អាណាប័កជាបណ្តើរៗអាចបញ្ជាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយនិងផែនការសាច់ប្រាក់	ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង៖ ត្រីមាសទី១៖ ១៥% ត្រីមាសទី២៖ ៤៥% ត្រីមាសទី៣៖ ៦៧% ត្រីមាសទី៤៖ ៩៦% ភាគរយនៃការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង៨០%នៃចំណាយសរុប ភាគរយនៃការបង់ចំណូលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង៦០%នៃចំណូលសរុប	សម្រេចបាន៖ ត្រីមាសទី១៖ ១៦.៣% ត្រីមាសទី២៖ ៣៩% ត្រីមាសទី៣៖ ៦៩.៩% ត្រីមាសទី៤៖ ៩៣.៧% ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន៖ ៨៤.១០% ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៩ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ចំណូលពន្ធគយ៖ ៩៦.៤%	សម្រេចបាន៖ ត្រីមាសទី១៖ ១៧.៩% ត្រីមាសទី២៖ ៤១.៧% ត្រីមាសទី៣៖ ៧១.២% ត្រីមាសទី៤៖ ១០៦.៤% ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន៖ ៨០.៩៧% នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០០៩ ក្រសួងចំនួន២៦ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ចំណូលពន្ធគយ៖ ៩៩.៥%

		ចំណូលពន្ធដារ៖ ៩៧.២%	ចំណូលពន្ធដារ៖ ៨៤.៦%
៤.ចំណាយតាមប្រភេទ(សម្រាប់បុគ្គលិក និងមិនមែនបុគ្គលិក) កាន់តែខិតទៅរកថវិកាដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវតិចជាង៖ បៀវត្ស៖ ៩៨% ទំនិញ/សេវាកម្ម៖ ៩៥% មូលធន៖៨៥%	សម្រេចបាន៖ បៀវត្ស ៖៩៧.៦% ទំនិញ/សេវា ៖១០៤.១% មូលធន៖ ៨៧.៩%	សម្រេចបាន៖ បៀវត្ស ៖១១៨.៩% ទំនិញ/សេវា ៖ ១១៧.៣% មូលធន ៖ ៩៦.៨%
៥. ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធកាន់តែប្រសើរជាងមុនតាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលនិងផែនការប្រើប្រាស់ប្រភពចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ការរួមចំណែកទៅក្នុងផសស នៃចំណូលសរុបមានការកែលម្អដោយបង្កើនប្រមាណ ០.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ	សម្រេចបាន៖ ចំណូលពន្ធ៖ ៩៦.៩ % ពន្ធផ្ទាល់៖ ៨២.៦% ពន្ធប្រយោល៖ ៩២.២% ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ៖ ១២១.៥%	សម្រេចបាន៖ ចំណូលពន្ធ៖ ៩៧.៣% ពន្ធផ្ទាល់៖ ៩៩.៦% ពន្ធប្រយោល៖ ៨៤.៦% ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ៖ ៩០.៩%
៦. រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗនៃចំណូលនិងចំណាយសាធារណៈត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងថវិកានិងគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល	មិនមានផ្នែកសំខាន់ៗដែលត្រូវបានដកចេញ	.បានបន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារនិងការប្រមូលផ្គុំគណនីរដ្ឋាភិបាល ។ មកដល់ដំណាច់ឆ្នាំ២០១០ គណនីចរន្តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបិទមានចំនួន០២ . បន្តកែលម្អការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយបានរៀបចំជាសេចក្តីណែនាំនិងផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត . ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (DMFAS) កំពុងត្រូវបានកែលម្អ	.បានបន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារ និងការប្រមូលផ្គុំគណនីរដ្ឋាភិបាល ដាក់អនុវត្តប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាបានរួមចំណែកដល់ការកែលម្អការដាក់បញ្ចូលចំណូលនិងចំណាយក្នុងគណនីរដ្ឋាភិបាល . ណែនាំឱ្យមានការបញ្ចូលក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១០ - ២០១២ នូវចំណូលចំណាយរបស់សហគ្រាសពាណិជ្ជនិងឧស្សាហកម្ម ថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងថវិកាក្រៅបរិបទរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ . ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (DMFAS) បានដំណើរការដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញប្បទានពីខាងក្រៅ

២.សកម្មភាពដើម្បីបន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា

ចង្កោមសកម្មភាព(ចំនួន១៨)ក្រោមគោលបំណងចំនួន០៤ត្រូវបានបន្តដាក់អនុវត្តដើម្បីពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាសំដៅគាំទ្រ**ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** ដែលជាគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្រនៃដំណាក់កាលទី២។

២.១ ការបន្តកែលម្អរដ្ឋបាលនិងគោលនយោបាយចំណូល

វឌ្ឍនភាពសម្រេចបានមានដូចជាការពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពចំណូលពីប្រេង ឧស្ម័ន និងធនធានរ៉ែនិងពិភាក្សារកវិធីសាស្ត្រប្រមូលចំណូលប្រេងរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង បានពិនិត្យ សិក្សា និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់កាស៊ីណូ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រង រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសគ្រប់គ្រងចំណូលពីឆ្នោតឡូតូ សារាចរណែនាំស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធានារ៉ាប់រងខ្នាតតូចបណ្តោះអាសន្ន សេចក្តីព្រាងប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងបង្កាន់ដៃជាតិ បានរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់បរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ កែលម្អសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីមូលប័ត្ររដ្ឋ បង្កើតយន្តការត្រួតពិនិត្យភាពស្របច្បាប់នៃសម្ភារៈល្បែងកាស៊ីណូ រៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងកំណត់កម្រៃសេវាចំពោះការបង្កើតនិងកិច្ចដំណើរការរោងចក្រនិងសិប្បកម្ម កម្រៃរដ្ឋបាលចំពោះការផ្តល់ប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្មនិងវិញ្ញាបនបត្រម៉ូដែលមានប្រយោជន៍ ការចុះបញ្ជីគំនូរឧស្សាហកម្ម ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ សេវាកម្មផ្សព្វផ្សាយ បន្តពិនិត្យ និងពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដោយការត្រួតពិនិត្យដាក់ស្តែងនិងវិធានការទារបំណុល និងរៀបចំគណៈកម្មការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។

២.២ ការបន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល

ប្រព័ន្ធ DMFAS ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនិងធ្វើការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ ទន្ទឹមនេះ មុខងារថវិកាបំណុល (DSA) ក៏ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យគ្រប់គ្រងបំណុលនិងអ្នកជំនាញការជាតិមួយរូបត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីបំពេញមុខងារក្នុងផ្នែកនេះ ។ សេចក្តីព្រាងនៃ Divisional Operation Manual សម្រាប់ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងបំណុល ត្រូវបានរៀបចំនិងពិនិត្យកែសម្រួល ។នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោងនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មក្រោមក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ SOP/PM/FMM ត្រូវបានពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបានដាក់ពិគ្រោះយោបល់ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយសម្រេចបានជាសេចក្តីព្រាងលើកទី៨។សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រង

បំណុលចុងក្រោយ ក៏ត្រូវបានរៀបចំនិងកែសម្រួលដើម្បីដាក់ឆ្លងការពិនិត្យ ពិភាក្សាក្នុងក្រសួង។ របាយការណ៍តាមដានបំណុលប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ត្រូវបានផលិតចេញជាទៀងទាត់ ។

ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការងារខងលើ សមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញត្រូវបានពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់តាមរយៈ សិក្ខាសាលានិងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុកនិងបរទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគថិរភាពបំណុល ការពង្រឹងបំណុលសាធារណៈ, Concessionalty and Grant Element Analysis, Medium Term Debt Management Strategy (MTDS), ការគ្រប់គ្រងបំណុលបំណុលបរទេស និងការរៀបចំ Capacity Building Portal នៅក្នុងគេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៣ ការបន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់និងគណនីធនាគារ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ គណនីចរន្តទូទាំង ប្រទេសសរុបមានចំនួន ៩០គណនី ដែលសុទ្ធសឹងជាគណនីនៅថ្នាក់មូលដ្ឋានហើយទទួលបានការអនុញ្ញាត(គិតមកត្រឹមចុងខែមិថុនាឆ្នាំ ២០១០ គណនីចរន្តទូទាំងប្រទេសមានចំនួនសរុប៨៥ដែលជាគណនីនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន)។ គណនីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករមានសមតុល្យស្ទុននៅរៀងរាល់ចុងថ្ងៃ។

ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារពាណិជ្ជសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយត្រូវបានពង្រីកឡើងដល់ចំនួន ១១ ខេត្ត (បន្ទាយមានជ័យ កណ្តាល កោះកុង កំពង់ចាម មណ្ឌលគីរី ស្ទឹងត្រែង ឧត្តរមានជ័យ ព្រះវិហារ ព្រះសីហនុ បាត់ដំបង និងសៀមរាប ដោយឡែកឆ្នាំ២០០៩ អនុវត្តក្នុងខេត្តចំនួន០២ ប៉ុណ្ណោះ) ដោយប្រើប្រាស់ធនាគារពាណិជ្ជចំនួន០២ (ធនាគារអេស៊ីលីដា និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា) ។ ការពិនិត្យ ពិភាក្សាលើសេវាផ្ទេរប្រាក់ពីគណនីទោលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិទៅរតនាគារខេត្ត គណនីប្រាក់បញ្ញើចរន្ត សេវាបើកប្រាក់បៀវត្ស ការបញ្ជូនព័ត៌មាននិងរបាយការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការប្រើប្រាស់លំហូរសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានអនុវត្តជាបន្ត។

គំរូរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ តារាងចំណូល-ចំណាយតាមក្រសួង តាមជំពូក បញ្ចូលទិន្នន័យ ឆ្នាំ២០១០ ត្រូវបានរៀបចំ ចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។ របាយការណ៍ស្តីពីសមតុល្យសាច់ប្រាក់រដ្ឋ ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ និងខែ ត្រូវបានរៀបចំ។ ការព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយ ត្រូវបានធ្វើការកែលម្អ ។

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០០៧ បំណុលកកស្ទះ ពុំកើតមានឡើយ តមរមៈការពិនិត្យជាប្រចាំរបាយការណ៍សរុបស្តីពីស្ថានភាពចំណូល-ចំណាយ និងអាណត្តិដែលមិនទាន់ទូទាត់នូវរាល់បណ្តាគណនីដែលពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍សរុបស្តីពីការបែងចែកតាមអាយុកាលនៃ អាណត្តិដែលមិនទាន់ទូទាត់ និងទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសង ។ ការរៀបចំតាមដានបំណុលដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាកំពុងដំណើរការ។

២.៤ ការបន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ

សេចក្តីព្រាងដំបូងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈជាភាសាខ្មែរ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងបានដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាក្នុងក្របខ័ណ្ឌអន្តរនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ (IRRPP) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ ស្តង់ដារឯកសារ ដេញថ្លៃ (SBDs) ត្រូវបានរៀបចំកែលម្អ ។ សារាចរណែនាំស្តីពីការកសាងផែនការលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០១១ ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មរាជធានី-ខេត្តអោយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកម្រងសំណួរស្រង់ទិន្នន័យដើម្បីពិនិត្យពីដំណាក់កាលលទ្ធកម្មនាពេលបច្ចុប្បន្នរបស់ស្ថាប័នចំណាយ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់។ ទន្ទឹមនេះការពង្រឹងបន្ថែមនូវជំនាញលទ្ធកម្មដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម មន្ត្រីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងកម្មវិធីសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងនោះក៏មានការបញ្ជូនមន្ត្រី០២រូបទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេសផងដែរ។ ការរៀបចំ Software សម្រាប់ e-PPB/ Procurement Website ក៏ត្រូវសម្រេចបានទាំងស្រុង។

៣.សកម្មភាពធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៤៩ក្រោមគោលបំណងចំនួន០៨ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដើម្បីកែលម្អគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្នុងនោះវឌ្ឍនភាពសម្រេចបានក្នុងគោលបំណងនីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

៣.១ ការកែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវ

អភិក្រមការងារ (Business Processes) ដែលបង្ហាញអំពីលំហូរការងារបច្ចុប្បន្ន ចាប់ពីការធានាចំណាយដល់ការទូទាត់ ដែលក្នុងនោះមានគំរូអភិក្រមការងារ (Business Processes Template), ដំណាក់កាលការងារ (Business Outline/Process Steps) និងគំរូអង្គការលេខ (Organizational Chart Template) ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។ ក្រុមមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានចាត់បញ្ជូនទៅអមនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១១ ។ ការពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញអំពីទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទស្សនៈកិច្ចសិក្សានៅក្រៅ ប្រទេស និងសិក្ខាសាលាស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃប្រព័ន្ធ FMIS ។

ការគិតគូររៀបចំអង្គការថវិកាបានដំណើរការដោយបានបំពេញការងារមួយចំនួនដូចជា៖ បានប្រមូលរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័នស្ទើរគ្រប់ទាំងអស់ (លើកលែង ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី) ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យនិងសិក្សាឈានទៅកំណត់អង្គការថវិកា បានផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីព្រាង

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអង្គភាពថវិកា ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីជំនាញអំពីអង្គភាពថវិកា ។ ក្របខ័ណ្ឌស្តីពីអង្គភាពថវិកាគ្រោងដាក់អនុវត្តក្នុងការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ២០១២ ។

៣.២ ការកែលម្អឧបករណ៍ជំរុញការទទួលខុសត្រូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងការល្បឿនគណនេយ្យភាព

ការធ្វើវិចារណកម្មចំណាយលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់លាភការ ប្រាក់បំណាច់មុខងារផ្សេងៗ ជូនទីប្រឹក្សា បុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការនៅតាមបណ្តា ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា លើសពីមួយកន្លែង និង វិធានការត្បិតត្បៀតសន្សំសំចៃ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់អនុវត្ត ។ សេចក្តីព្រាងនៃសៀវភៅគោលណែនាំស្តីពីបរិបទនៃការធានាចំណាយ ការទូទាត់អាណត្តិបើកប្រាក់ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំនិងត្រៀមដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យផ្តល់និងយោបល់។ កិច្ចការប្រមូលទិន្នន័យអំពីធនធាន ឧបករណ៍សម្ភារៈរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដែលទាក់ទងដល់ ការប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គីសនី និង ប្រេងឥន្ធនៈ កំពុងអនុវត្តបន្តដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងការចាត់ វិធានការសន្សំសំចៃ និង ប្រើប្រាស់ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពធនធានរបស់រដ្ឋ។ សារាចរណែនាំស្តីពីប្រាក់ម៉ោងបង្រៀនបន្ថែមសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ១០ស្តីពីរបបបេសកកម្មក្នុង និង ក្រៅប្រទេសក៏ត្រូវពិនិត្យរៀបចំផងដែរ។

៣.៣ ការបន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មីនិងប្លង់គណនេយ្យថ្មី

ការរៀបចំកែលម្អមាតិកាថវិកានិងប្លង់គណនេយ្យ ត្រូវបានអនុវត្តជាហូរហែដែលមានដូចជា៖ បានបង្កើត និងប្តូរលេខគណនីថ្មី មួយចំនួនដែលបើកនៅធនាគារជាតិដើម្បីបំពេញតំរូវការប្រើប្រាស់នៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បានរៀបចំកែសម្រួលប្លង់គណនេយ្យឃុំ-សង្កាត់ ការបិទបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ បុរេប្រទាន តារាង TOEF និងប្លង់គណនេយ្យ ពិភាក្សាការងារអំពីចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី។ ដោយឡែក ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់តាមមុខងារ អាចសម្រេចទៅបានលុះត្រាតែFMIS ដំណើរការ។

មាតិកាថវិកាត្រូវបានពិនិត្យកែលម្អជាបណ្តើរៗដោយបានជ្រើសរើសអនុគណនីចំនួន១២ ដើម្បីបង្កើតជាអនុ អនុគណនីសម្រាប់ផ្នែកចំណាយ ដោយឡែកផ្នែកចំណូលបានជ្រើសរើសអនុគណនីចំនួន០៧ដើម្បីបង្កើតជាអនុ អនុគណនី និងបានរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបរវាងមាតិកាចំណូលចំណាយ ដោយបានគិតគូរបញ្ចូលលក្ខណៈទាំង១០ របស់ COFOG ផងដែរ បានពិនិត្យកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ រៀបចំកែលម្អសេចក្តីពន្យល់នៃការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងបានបណ្តុះបណ្តាលឲ្យមានគ្រូបង្គោលផ្នែកមាតិកាថវិកាថ្មី។

៣.៤ ការកែលម្អដំណើរការនិងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា

ក្រសួងចំនួន ១៤ ត្រូវបានកំណត់និងជ្រើសរើស ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យក្នុងដំណាក់កាលទី១សម្រាប់ការកាត់បន្ថយពេលវេលានៃដំណើរការស្នើសុំធានាចំណាយ និងក្រសួងចំនួន០៥សម្រាប់ការទូទាត់ចំណាយ។ អនុក្រឹត្យស្តីពីការកែលម្អនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្ត និង ចំណាយថវិកាវិនិយោគសម្រាប់ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់។ ចំណាយលើសលទ្ធភាពថវិកាមិនត្រូវបានអនុញ្ញាត និងឥណទានជាប់សន្យាចំណាយត្រូវបានកាត់បន្ថយ។ ការជ្រើសរើសមន្ត្រីវិភាគការងារ(Business Analysts) ចំនួន ១២ នាក់ ត្រូវបានសម្រេចចប់សព្វគ្រប់ ។

ដោយឡែក ចំពោះការដាក់ដំណើរការ FMIS កិច្ចការដែលសម្រេចបានមានដូចជា៖ ការរៀបចំផែនការលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរួចរាល់ហើយសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១០ បានបញ្ចប់ការងារវាយតម្លៃផ្នែក Software និងផ្នែក Hardware លើឯកសារដេញថ្លៃដំណាក់កាលទី ២ និងបានបូកសរុបលទ្ធផលដែលទទួលបានពីការវាយតម្លៃ បានរៀបចំឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារដែលត្រូវអនុវត្ត (To be Business Process) និងកែសម្រួលឡើងវិញឱ្យស្របតាមកាលៈទេសៈជាក់ស្តែងរបស់កម្ពុជា បានបញ្ចប់ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (បកប្រែជាភាសាខ្មែរ) និង ផែនការទំនាក់ទំនងផ្សព្វផ្សាយជាភាសាអង់គ្លេស បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំគម្រោងដឹកនាំ (Leadership Plan) បានផ្សព្វផ្សាយផ្ដើមការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដល់អង្គការនិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ បានសិក្សាអំពីនីតិវិធីនៃការផ្លាស់ប្តូររបបចំណូល ចំណាយពេលអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS និងសិក្សាចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាពាក់ព័ន្ធ និងតារាងតុល្យភាពគណនី បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមដល់មន្ត្រីអនុវត្តគម្រោង FMIS កំពុងរៀបចំប្លង់គណនេយ្យសម្រាប់គម្រោងFMIS ។

៣.៥ ការកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ផ្នែកគ្រប់គ្រងបំណុលតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (DMFAS)ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ។ ទន្ទឹមនេះការកែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីចំណាយមូលធនដោយហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍និងការជំរុញការធ្វើសមាហរណកម្មគម្រោងវិនិយោគដែលអនុវត្តផ្ទាល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងរបាយការណ៍ថវិកាត្រូវបានអនុវត្តផងដែរ។ ការងាររៀបចំសៀវភៅណែនាំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនិងការធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៅរាជធានី ខេត្ត បានដំណើរការជាបណ្តើរៗ។

៣.៦ ការកែលម្អសវនកម្មនិងអធិការកិច្ចព្រមព្រៀងឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្មនិងអធិការកិច្ច

វឌ្ឍនភាពក្នុងផ្នែកនេះមានដូចជា៖ ការចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចរវាងអធិការកិច្ចនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ការបន្តពិនិត្យតាមដានដំណើរការរបស់

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ (ក្រសួង ២៦បានបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានដំណើរការចំនួន២៣ សហគ្រាសសាធារណៈមានចំនួន០៤ និងដំណើរការ និងគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា) កំពុងបន្តរៀបចំកម្មវិធីការងារចុះតាមដានស្ថានភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ សៀវភៅនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករនិងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សៀវភៅណែនាំនីតិវិធីសវនកម្មទូទៅ សៀវភៅណែនាំធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម (០៣ឆ្នាំ)តាមនីតិវិធីថ្មី រៀបចំចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដើម្បីបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ ពិនិត្យនិងកែសម្រួលផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០១០របស់ក្រសួងចំនួន០៤ បន្តរៀបចំចងក្រងឯកសាររបាយការណ៍សវនកម្ម មេរៀន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ បានបញ្ចប់ការផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានអំពីប្រអប់សំបុត្រសវនកម្ម បានជ្រើសរើសបុគ្គលិកតាមកិច្ចសន្យាផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ចំនួន០៤នាក់ ដើម្បីជួយដល់ការងារសវនកម្ម និងបានផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដល់សិក្ខាកាមចំនួន៦២នាក់ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋាភិបាលដល់សិក្ខាកាមចំនួន៩៦នាក់ និងអំពីការជ្រើសរើសគំរូសវនកម្មនិងជំនាញសវនកម្ម ដល់សិក្ខាកាមចំនួន៥៨នាក់។

៣.៧ ការពង្រឹងនិងរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ

ការពង្រឹងនិងរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានស្តែងឡើងតាមរយៈការបំពេញការងារជាបណ្តើរៗដែលរួមមាន៖ ការកែលម្អនីតិវិធីសម្រាប់រៀបចំថវិកា និងការអនុវត្តថវិការបស់សាលារាជធានីខេត្ត ដើម្បីឲ្យស្របទៅតាមច្បាប់គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ កែលម្អនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំថវិកា ការអនុវត្តថវិកា និងសម្រេចទូទាត់ថវិការបស់សាលារាជធានី ខេត្ត ដោយបានដាក់ចេញសារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិការាជធានី ក្រុងឆ្នាំ ២០១០ សារាចរណែនាំស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគំរោងថវិការាជធានី ខេត្តឆ្នាំ ២០១០ កែលម្អឡើងវិញនូវយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនពន្ធនៅតាមរាជធានី ខេត្តឲ្យស៊ីគ្នានឹងការអនុវត្តច្បាប់គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវបានបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភាចូលហើយ បានសិក្សាជម្រើសអំពីនីតិវិធីថវិកា កម្រិតស្វយ័តនិងថវិកាឯកភាពនៅរាជធានី ខេត្ត កែលម្អយន្តការបែងចែកចំណូលសារពើពន្ធទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កែលម្អការអនុវត្តថវិកាយុំ សង្កាត់ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លី(២០០៩-២០១១)និងរយៈពេលវែងសម្រាប់ការអនុវត្តវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ(២០១១-២០១៨)។

៣.៨ ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ននិងវិធានការលើកទឹកចិត្ត

ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ននិងវិធានការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានអនុវត្តមួយផ្នែកដោយអង្គការ ផ្ទាល់និងមួយចំណែកទៀតដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តកន្លង មកមានដូចជា៖ ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន២២ សម្រាប់មន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិង ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានចំនួនសរុប១៦៥៩នាក់ និងបានជួយដល់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៥ក្នុងការ រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព រៀបចំការជ្រើសរើសមន្ត្រី Business Analysts ចំនួន១២រូបសម្រាប់ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលប្រព័ន្ធអាស៊ីតូដាវើល រៀបចំសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ ស្តីពីកម្មសិទ្ធិបញ្ញាដល់មន្ត្រីគយរៀបចំវគ្គវិក្រិក្យការដល់មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករនិងការចាត់ បញ្ជូនមន្ត្រីទៅចូលវគ្គសិក្សាក្នុងនិងក្រៅប្រទេស បានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាសង្ខេបសម្រាប់០៥មុខវិជ្ជា លក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ជ្រើសរើសដៃគូបណ្តុះបណ្តាលអន្តរជាតិ លក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ជ្រើស រើសគ្រូបង្គោលក្នុងស្រុកសម្រាប់០៥មុខវិជ្ជា សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលសេវាសាធា រណៈសិង្ហបុរីលើការងារបណ្តុះបណ្តាល បានបញ្ចប់ចងក្រងទិន្នន័យបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតាមតម្រូវការ ឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដំណើរការនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានចងក្រងរួចរាល់និងធ្វើការបោះពុម្ព បានរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តី ពីការវាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស បានដាក់អនុវត្ត គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សេចក្តី ព្រាងលក្ខន្តិកៈសង្គមមិត្តបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកែសម្រួលបញ្ចប់ និងត្រៀមដាក់ដំណើរការ ទិន្នន័យបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការក្រសួងត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាស្តីទាំងស្រុង បានរៀបចំដាក់អនុវត្តចំណាយប្រតិបត្តិការអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រៀបចំ Business Process សម្រាប់អនុវត្ត FMIS ដំណាក់កាលទី១ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ថវិកាកម្មវិធី អង្គការថវិកា និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា បំពេញទស្សនកិច្ចសិក្សាដើម្បីស្វែងយល់អំពីកំណែទម្រង់ថវិកានៅញូហ្សឺឡែន ទស្សនកិច្ចសិក្សាអំពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យសាធារណៈនៅសិង្ហបុរី។ បន្ថែមលើនេះ មន្ត្រីរាជការមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបញ្ជូនទៅចូលវគ្គសិក្ខាសាលានិង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេសលើផ្នែកពន្ធ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនិងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ថវិកា ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។

៤.សកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់

ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន០៥ក្រោមគោលបំណងចំនួន០២ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តក្នុងដំណាក់ កាលទី២ដើម្បីជាការត្រៀមលក្ខណៈបណ្តើរៗសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ដែលក្នុងនោះវឌ្ឍនភាពសម្រេច បានក្នុងគោលបំណងនីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

៤.១ ការកែលម្អនិងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី

សកម្មភាពការងារដើម្បីកែលម្អនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់៖ ការរៀបចំមតិកាថវិកាថវិកា ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំអនុវត្តថវិកាថវិកាបានឯកភាព ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាថវិកាសាកល្បងនៅក្រសួង ស្ថាប័នទាំង០៨ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្តទាំង ២៤ បន្តសាកល្បងថវិកាថវិកា ក្រោមការពិនិត្យតាមដានរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ ការពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញលើការងារថវិកាថវិកានៅក្នុងនាយកដ្ឋានជំនាញរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមអង្គភាពក្រសួងពាក់ព័ន្ធត្រូវបានអនុវត្តជាហូរហែតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ និងសិក្ខាសាលាជាដើម។

៤.២ ការបន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងការធ្វើសហប្រតិបត្តិការ

សកម្មភាពក្នុងផ្នែកនេះដែលបានអនុវត្តរួមមាន៖ ការកែលម្អសេចក្តីណែនាំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងការរៀបចំដើម្បីបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ការផ្សព្វផ្សាយនិងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសេចក្តីណែនាំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដល់មន្ត្រីជំនាញក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ២០១០-២០១២ ដោយពន្លេចការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយវិនិយោគដោយប្រភពទុនក្នុងស្រុក កែលម្អនីតិវិធីនៃការដាក់ពិន្ទុនិងវាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១១ -២០១៣ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ហើយធាតុចូលដែលទទួលបានពីការងារខាងដើមនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីរៀបចំសារាចរណែនាំបច្ចេកទេសលើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ បានសិក្សាកែលម្អភាពឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់បង្ហាញថវិកាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលសហគ្រាសសាធារណៈ សិក្សាយន្តការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីខ្ទង់ចំណូល ចំណាយក្រៅបរិបថថវិកា ខ្ទង់ចំណូល ចំណាយពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០១១-២០១៣។ ក្រសួង ស្ថាប័នស្ទើរតែទាំងអស់បានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា។

៥. បញ្ហាប្រឈម

- បញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនត្រូវបានលើកឡើងដែលមានដូចជា៖
 - ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារមួយចំនួនមិនបានទាន់ពេលវេលា ដែលបណ្តាលឲ្យការអនុវត្តសកម្មភាពមួយចំនួនត្រូវជួបរាំងស្ទះ
 - ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការជាតិ អន្តរជាតិ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសតាមកិច្ចសន្យា មិនសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក

- កង្វះកិច្ចសហការរវាងអង្គការក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន និងការផ្តល់ការគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមក
- ការអនុម័តថវិកាគាំទ្រដល់ការបំពេញសកម្មភាពឬទស្សនកិច្ចសិក្សា មានការយឺតយ៉ាវ
- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនមិនអាចដំណើរការស្របតាមតម្រូវការរបស់អង្គការ។

.....