



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កម្មវិធីកែទម្រង់

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី២

លើមូលដ្ឋាននៃវិភាគលទ្ធភាពច្បាប់ចម្លង

ឆ្ពោះទៅ

ការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង

ថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ន * ន

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី ២

លើមូលដ្ឋាននៃវិភាគដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន

ឆ្ពោះទៅ

ការបង្កើតគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង

ន * ន

វិទ្យុ ឆ្នាំ ២០០៤

មាតិកា

- បុព្វកថាបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អាម្ពុកថាបស់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

១. ការពិនិត្យឡើងវិញលើកម្រិតសំយុងនៃកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	១
២. ការពិនិត្យឡើងវិញលើយុទ្ធសាស្ត្ររួមនៃកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	៤
៣. សមិទ្ធផល និង បញ្ហាប្រឈមនៃជំហានទី ១ ក្នុងដំណាក់កាលទី ១	៨
៤. ការបង្ហាញពីដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ២: គោលបំណង	
យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសកម្មភាពរួម	២៣
៥. ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងកម្មវិធី	៤០
៦. ឧបសម្ព័ន្ធ	៤២
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ផែនការសកម្មភាពរួម	៤៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល	៩៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	១០១
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ការកែលម្អការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបច្ចេកទេសក្នុងដំណាក់កាលទី ២	១២៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្ត	១៣៤
៥.១ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីការងារកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
	១៣៥

៥.២ ទម្រង់ផែនការកសាងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន	១៦២
៥.៣ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ន្ធុរភាពវិទ្យាសាស្ត្រប្រាប់កម្រិតក្រុងហិរញ្ញវត្ថុ	១៦៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីជំហានទី ២/ដំណាក់កាលទី២	១៩៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ យន្តការពិនិត្យតាមដាន	២០៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ យន្តការដើម្បីធានាភាពស៊ីសង្វាក់ជាមួយកំណែទម្រង់ដទៃ	២២២
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	២២៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	២៣២



អារម្ភកថា



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានគូសបញ្ជាក់ជាថ្មី ឡើងវិញថា **អភិបាលកិច្ចល្អ** នៅតែជាស្នូលនៃ **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី ២** ដែលត្រូវបន្តផ្ដោត ការយកចិត្តទុកដាក់លើកំណែទម្រង់បួនគឺ (១) ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ (២) កំណែទម្រង់ច្បាប់ និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ (៣) កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលរួមមានទាំងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ និង កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការផង និង (៤) កំណែទម្រង់កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ។ លើសពីនេះ ទៅទៀត **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី ២** ដែលជា «របៀបវារៈគោលនយោបាយសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច» នៃ «កម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី ៤ នៃរដ្ឋសភា» មានគោលដៅ «**ធានាឱ្យបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយចីរភាពក្នុងអត្រាប្រមាណ ៧% ក្នុងមួយឆ្នាំ នៅលើមូលដ្ឋានទូលាយជាងមុន និងមានសមត្ថភាព ប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ជាងមុន នៅក្នុងបរិការណ៍អត្រាអតិផរណាក្នុងកម្រិតតូចលេខមួយខ្ទង់ ព្រមទាំងធានាសម្រេចឱ្យបាន នូវការកាត់បន្ថយអត្រានៃភាពក្រីក្រឱ្យបានលើស ១% ក្នុងមួយឆ្នាំ**» ។

ពិតជាមិនមែនជារឿងចៃដន្យទេ ដែលស្របគ្នានឹង **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ** ឈានទៅដំណាក់កាលទី ២ **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ដែលជាស្នូលនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក៏បានបញ្ចប់ ជាសារវន្តប្រកបដោយជោគជ័យ នូវគោលបំណងដំណាក់កាលទី ១ គឺ **ការងើបភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា** ហើយឈាន ទៅចាប់ផ្ដើមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ២ ដែរនោះ ។ ដំណាក់កាលទី ២ នេះ មានគោលបំណង **បង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ** សំដៅបង្កើនភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការធ្វើ ឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អាចទទួលយកការទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រង ធនធានសាធារណៈ ដោយផ្តល់សិទ្ធិអំណាចសមស្របសម្រាប់ការបំពេញការទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយភាព ស័ក្តិសិទ្ធិ និង បង្កើតឱ្យមាន និងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិនូវឧបករណ៍សម្រាប់ជំរុញឱ្យមានគណនេយ្យ ភាព ។ បន្ទាប់មក ជាបណ្តើរៗនឹងឈានទៅ **បង្កើនការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ** ដែលជា គោលបំណង នៃដំណាក់កាលទី ៣ តាមរយៈការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនូវ **ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ថវិកាតាមកម្មវិធី** សំដៅបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ និងធានាថាថវិកាពិតជាដើរតួជា ឧបករណ៍នៃគោលនយោបាយយ៉ាងពិតប្រាកដ ។ ទីបញ្ចប់ **គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម** របស់អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាដែលជាគោលបំណងនៃដំណាក់កាលទី ៤ អាចនឹងត្រូវបានបង្កើន ក្នុងគោលដៅធានាភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីឈានទៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

សាធារណៈរបស់កម្ពុជាឱ្យស្របទៅនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដែលជាចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដែលមានគោលដៅធ្វើឱ្យបានសម្រេចនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ ។

ចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺពិតជាប្រកបដោយមហិច្ឆិតា និងសុទ្ធិដ្ឋិនិយមមែន ។ ប៉ុន្តែបើយើងពិនិត្យមើលលើសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ និងបន្ទាន់ទាំងឡាយ ដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលដៅរបស់ **យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី ២** ខាងលើ នោះយើងប្រាកដជាគិតថាចក្ខុវិស័យនេះ គួរតែមានមហិច្ឆិតា និងសុទ្ធិដ្ឋិនិយមធំធេងជាងនេះទៅទៀត ។ លើសពីនេះទៅទៀត ដំណាក់កាលទី ២ នេះមានលក្ខណៈកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងស្មុគស្មាញជាងមុន ហើយវិសាលភាពរបស់វាក៏មានលក្ខណៈទូលំទូលាយជាងមុនដែរ ។ ផ្ទុយពីដំណាក់កាលទី ១ ដែលការងារភាគច្រើនប្រមូលផ្តុំតែនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយដែលផ្តោតទៅលើតែការកែលម្អយន្តការ និងបរិបទអនុវត្តមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះ ការងារនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ ខាងមុខនេះ ទន្ទឹមនឹងការពង្រីកវិសាលភាពទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តោតទៅលើការកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រង ឥរិយាបថ និងទស្សនៈ ព្រោះវានឹងពាក់ព័ន្ធដល់ការកំណត់តួនាទី និងមុខងាររបស់អង្គភាពនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗឡើងវិញឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងការកំណត់បរិបទការងារថ្មី នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដែលមានកម្រិតស្តង់ដារខ្ពស់ជាងមុន ។ ម្យ៉ាងទៀត ការបង្កើនយន្តការ និងការសម្របសម្រួលរវាងគ្រប់ការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំងអស់កាន់តែសំខាន់ និងចាំបាច់ ពិសេសការផ្សារភ្ជាប់រវាងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កម្មវិធីវិជ្ជាការ និងវិសហមជ្ឈការ និង កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីធានាសង្គតិភាព ភាពរលូនក្នុងការអនុវត្ត និងជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនេះ ដែលជាសូលនៃអភិបាលកិច្ចល្អ ។

បញ្ហាប្រឈម និងការងារជាច្រើនពិតជាស្ថិតនៅចំពោះមុខយើងមែន ប៉ុន្តែបើយើងក្រឡេកមើលសមិទ្ធផលដែលយើងសម្រេចបានកន្លងមកវាក៏មានទំហំធំធេងគួរជាទីលើកទឹកចិត្តដែរ ។ ការបង្កើនបានភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា តាមរយៈការបង្កើនចំណូល និងវិចារណកម្មចំណាយ ពិសេស ការប្រែក្លាយស្ថានភាពអនុវត្តថវិកា **ពីការរ៉ាប់រងនៃភាពសាច់ប្រាក់មកមានអតិរេកសាច់ប្រាក់** បានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល អាចបង្កើនបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ និងនគរបាល បានកាន់តែប្រសើរជាងមុនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ អាចបង្កើនចំណាយវិនិយោគសាធារណៈលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងគោលបំណងពង្រឹង និងពង្រីកសេវាសាធារណៈ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ព្រមទាំងអាចដោះស្រាយទប់ទល់នឹងគ្រោះធម្មជាតិវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និង សន្តិសុខ ជាយថាហេតុបានថែមទៀតផង ។ លើសពីនេះទៅទៀត ឈរលើគោលការណ៍ដ៏ពិសិដ្ឋស្តីពីរដ្ឋទោល ឬ **ឯកត្តរដ្ឋ** នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងគោលការណ៍ **សង្គតិភាព សាកលភាព សមាគមភាព បូរណភាពនៃថវិកា** យើងបានកសាង **ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** មួយដែលមានលក្ខណៈ

ប្រទាក់ក្រឡា ស៊ីសង្វាក់ មានសង្គតិភាព និងបំរើឱ្យការអនុវត្ត ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ឃុំ-សង្កាត់ ។ ម្យ៉ាងទៀត យន្តការ និងការសម្របសម្រួលរវាងកំណែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក៏ត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីក ពិសេស តាមរយៈការកែលម្អក្របខ័ណ្ឌបៀវត្សរ៍ ការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការសម្រាប់ការរៀបចំ ថវិកា ព្រមទាំងការអនុវត្តកន្សោមអាទិភាព និងការអនុវត្តការផ្តល់លាភការតាមលទ្ធផលការងារជាដើម ។

លើសពីនេះទៅទៀត យើងក៏បានរៀបចំរួចជាស្រេចផងដែរនូវក្របខ័ណ្ឌ និងយន្តការដើម្បីពង្រឹង និង ពង្រីកភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ និង សូចនាករសមិទ្ធកម្ម ព្រមទាំងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាព ជាប្រចាំដែលមាន ៣ ប្រភេទ និង ៣ កម្រិត ថែមទៀតផង ។ ដូច្នេះទន្ទឹមនឹង ការរៀបចំនូវផែនការសកម្មភាពរួម និង ផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ក៏បាន រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនផងដែរ ដើម្បីចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ ។ ម្យ៉ាងទៀត យន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននឹងត្រូវធ្វើជាប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើសកម្មភាពការងារដំណាក់កាលទី ២ នីមួយៗ របស់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១ ដែលត្រូវបន្តត្រួត ពិនិត្យ និង ដោយផ្អែកលើចំណុចគោលនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ។

ដំណើរការនៃការអនុវត្តដំណាក់កាលទី ១ ដែលពោរពេញដោយឆន្ទៈមោះមុត ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួល ខុសត្រូវខ្ពស់ និងការធ្វើបណ្តើរៗសូត្របណ្តើរ បានធ្វើឱ្យយើងកាន់តែយល់ច្បាស់ពីបញ្ហា កាន់តែរៀបចំ ផែនការ សកម្មភាពបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងស័ក្តិសិទ្ធិ និងកាន់តែមានភាពជឿជាក់ ។ សមិទ្ធផល ដំណាក់កាលទី ១ និង ឯកសារ **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ២ «លើមូលដ្ឋាននៃថវិកាដែល អាចជឿទុកចិត្តបានឆ្ពោះទៅការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង»** នេះ បានមកដោយសារ ការប្រមូលផ្តុំនូវបទពិសោធន៍ក្នុងការអនុវត្តដំណាក់កាលទី ១ ការខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងសកម្ម និងការប្រឹក្សាយ៉ាងទូ លាយពីសំណាក់ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ។ លើសពីនេះ ឯកសារនេះមិនត្រឹមតែកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវយុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសកម្មភាពរួមដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់កសាងជំហានទី ២ សម្រាប់បន្តពង្រឹងជំហានទី ១ និងត្រៀមលក្ខណៈ សម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ប៉ុណ្ណោះទេ តែថែមទាំងកំណត់ពីយន្តការដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យតាមដាន យ៉ាងល្អិតល្អន់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៀតផង ។ ទោះជាយ៉ាងណា ត្រូវចាត់ទុកឯកសារនេះជា «**ឯកសាររស់**» ដែល

អនុញ្ញាតឱ្យយើងកែសម្រួលទៅតាមបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានក្នុងពេលអនុវត្ត តាមរយៈយន្តការនៃក្របខ័ណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យតាមដាន ពិសេស ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្ររួម និងដើម្បីធានារក្សាឱ្យ បាននូវគោលដៅនៃចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែង ។

ដំណាក់កាលទី ២ នេះ គឺជាដំណាក់កាលដ៏សំខាន់បំផុតក្នុងចំណោមដំណាក់កាលទាំងបួននៃកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់យើង ហើយក៏អាចចាត់ទុកថាជោគជ័យនៃដំណាក់កាលទី ២ គឺជា កត្តាកំណត់ជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់ទាំងមូលផងដែរ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងនៅតែដើរតួជាអ្នកនាំមុខ ក្នុងតួនាទីជាអ្នកត្រួតត្រាយុទ្ធវិធី ផ្តល់ការណែនាំ ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងសម្របសម្រួល ក្នុងនាមជាកាតាលីករ ។ ទោះជាយ៉ាងណា ពិសេសក្នុងដំណាក់កាលទី ២ នេះ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់មិនអាចដើរតួត្រឹមតែជាអ្នក ចូលរួមអនុវត្តប៉ុណ្ណោះទេ តែត្រូវដើរតួជាតួអង្គតន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្ត ។ ដូច្នេះ ជោគជ័យនៃដំណាក់កាលទី ២ នេះ គឺអាស្រ័យដោយការចូលរួមប្រកបដោយភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងការខិតខំប្រឹងប្រែងពុះពារ គ្រប់ឧបសគ្គព្រមគ្នារបស់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ព្រមទាំងការដឹកនាំ សម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ រវាងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយនឹងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុត ជូនចំពោះ**សម្តេចអគ្គមហា សេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្ត ចំពោះកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដ៏មានសារៈសំខាន់ និង ដែលជាស្នូលនៃកំណែទម្រង់ រដ្ឋបាលសាធារណៈនេះ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនាមជាសេនាធិការតែមួយរបស់សម្តេចនាយក រដ្ឋមន្ត្រី ដែលជាអគ្គមេបញ្ជាការតែមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្តេជ្ញាបន្តនាំមុខក្នុងការអនុវត្ត ឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងហ្មត់ចត់ជាទីបំផុតនូវ **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់ កាលទី ២** នេះ ឱ្យសម្រេចបានជោគជ័យតាមការរំពឹងទុក ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



គាត ឈន់

បុព្វកថា



នៅក្នុងចំណោមសមិទ្ធផលសំខាន់ៗទាំង ៩ ចំណុច របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៣ កន្លងទៅ ដូចត្រូវបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារ **«យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ- ដំណាក់កាលទី ២»** ការអនុវត្ត **«កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»** ជំហានទី ១ ដំណាក់កាលទី ១ គឺជាចំណុចលេចធ្លោដ៏គួរឱ្យកត់សម្គាល់បំផុត ។ លទ្ធផលជំរុញមាននៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់នេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងឡើងជាពិសេសតាមរយៈការកែលម្អចំណូលថវិកាជាតិ ដែលបានកើនឡើង ជាមធ្យម ២៦% ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លី រាជរដ្ឋាភិបាលបានកែប្រែស្ថានភាពនៃការអនុវត្តថវិកា **«ពីភាពរ៉ាំរ៉ៃនៃឱនភាពសាច់ប្រាក់ មកជាមានអតិរេកសាច់ប្រាក់»** ។ ប្រការនេះ បានអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលធ្វើវិចារណកម្មចំណាយថវិកាជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង តាមរយៈការបង្កើនបៀវត្សជូនគ្រូបង្រៀន មន្ត្រីរាជការ និង កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ គ្រប់ប្រភេទ ឱ្យបានកាន់តែច្រើនឡើង ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ និងជាពិសេស តាមរយៈការបង្កើនទុនវិនិយោគសាធារណៈលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសង្គម- សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងគោលដៅពង្រឹង និង ពង្រីកសេវាសាធារណៈ និង កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ។

ជោគជ័យនេះ មិនមែនគ្រាន់តែបង្ហាញឱ្យឃើញអំពីចម្ងាយផ្លូវដែលកម្ពុជាបានឆ្លងកាត់ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីនោះ ទេ ក៏ប៉ុន្តែ វាបានឆ្លុះបញ្ចាំងជាពិសេសអំពីសមិទ្ធកម្មកាន់តែប្រសើរឡើងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលកើតចេញមកពីចក្ខុវិស័យ គោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រដ៏ត្រឹមត្រូវ ពីឆន្ទៈដ៏មោះមុត និង ការខិតខំប្រឹងប្រែងពុះពារគ្រប់ឧបសគ្គដោយឥតរាថយ និង ពីការគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹង និង ការចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ព្រមទាំងពីភាពជាម្ចាស់ និង ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ របស់គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័ន និង មន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់នៃរាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល នៅក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់ដ៏មានសារៈសំខាន់នេះ ។ ពិតណាស់ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយរបស់កម្ពុជា ក៏មានចំណែកប្រកបដោយមោទនភាព នៅក្នុងជោគជ័យដ៏សំខាន់នេះផងដែរ ។ ដូច្នេះ ឆ្លៀតឱកាសដ៏វិសេសវិសាលនេះ ខ្ញុំសូមសំដែងនូវការវាយតម្លៃខ្ពស់ និង ការដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅ ចំពោះការចូលរួមវិភាគទានប្រកបដោយសុឆន្ទៈ របស់គ្រប់ដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលបានជួយជំរុញ និង ធានាឱ្យការអនុវត្ត **«កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»** ជំហានទី ១ ដំណាក់កាលទី ១ របស់យើង សម្រេចបាននូវលទ្ធផលគួរជាទីគាប់ចិត្ត មកទល់ពេលនេះ ។

យ៉ាងណាក៏ដោយ ជាមួយនឹងសមិទ្ធផលដ៏គួរជាទីមោទនៈនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ដំណើររបស់យើងតទៅមុខ នៅវែងឆ្ងាយណាស់ ហើយក៏នៅមានបញ្ហាប្រឈម និង ឧបសគ្គច្រើនរាប់មិនអស់ទៀតដែរ ដែលយើងត្រូវរួមគ្នាជំនះ ដើម្បីឈានទៅដល់គោលដៅចុងក្រោយនៃកំណែទម្រង់នេះ ។ ជាក់ស្តែង **«យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ- ដំណាក់កាលទី ២»** បានគូសរំលេចឱ្យឃើញនូវបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ ១៧ ចំណុច ដែលកម្ពុជាត្រូវបន្តពុះពារជំនះឱ្យខាងតែបាន ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ៤ យ៉ាង ដែលស្តែងចេញតាមរយៈបាវចនា **កំណើន ការងារ សមធម៌ និង ប្រសិទ្ធភាព** ។ នៅក្នុងបរិការណ៍នេះ រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈ **«យុទ្ធសាស្ត្រ**

ចតុកោណ - ដំណាក់កាលទី ២» បានដាក់ចេញ និង ប្តេជ្ញាជំរុញអនុវត្តឥតរាថយ នូវយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ និង វិធានការគោលនយោបាយជាកញ្ចប់ ដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធស៊ីសង្វាក់ ប្រទាក់ក្រឡាគ្នា និង យោងគ្នាទៅ វិញទៅមក សំដៅជំនះឱ្យបាននូវបណ្តាឧបសគ្គ និង បញ្ហាប្រឈមដ៏មុតស្រួចទាំងឡាយ នៅលើមាតិកានៃការអភិវឌ្ឍ កម្ពុជា ពិសេស សំដៅធានាសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅជាអាទិភាពប្រកបដោយមហិច្ឆតា ៤ យ៉ាង ក្នុងនីតិកាលទី ៤ នេះ ពោលគឺ ÷

ទី១. ការធានាឱ្យបាននូវចីរភាពនៃសន្តិភាព ស្ថិរភាពនយោបាយ សន្តិសុខ និង សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម សំដៅ លើកស្ទួយនីតិវិធី ការពារសិទ្ធិ និង សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មនុស្ស និង លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស ។

ទី២. ការធានាឱ្យបាននូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព ក្នុងអត្រាប្រមាណ ៧% ក្នុងមួយឆ្នាំ នៅ លើមូលដ្ឋានទូលាយជាងមុន និង មានសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងជាងមុន នៅក្នុងបរិការណ៍អត្រាអតិផរណាទាប ក្នុងកម្រិតតូចលេខមួយខ្ទង់ ។

ទី៣. ការធានាសម្រេចឱ្យបាននូវការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ក្នុងអត្រាលើស ១% ក្នុងមួយឆ្នាំ និង ការធានា កែលម្អស្ថានភាពរស់នៅ ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច ជាពិសេស ក្នុងវិស័យអប់រំ សុខាភិបាល និង សមភាពយេនឌ័រ ។

ទី៤. ការធានាបង្កើនវិសាលភាព ប្រសិទ្ធភាព និង គុណភាព នៃសេវាសាធារណៈ ឱ្យកាន់តែប្រសើរ ឡើង ហើយទទួលបាននូវការជឿទុកចិត្ត ។

គ្មានការសង្ស័យទេថា ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ជាអន្តរជាតិ និង ជាពិសេស បទពិសោធន៍ជាវិជ្ជមានរបស់ កម្ពុជាខ្លួនឯងផ្ទាល់ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ដែលបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ថា **«ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការជំរុញអភិវឌ្ឍ ប្រទេសជាតិ និង កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ពិសេសតាមរយៈការធានានូវកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយ ចីរភាព និង ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ»** រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៤ នេះ នៅតែបន្តដាក់ **«កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»** នៅក្នុងលំដាប់ជំនួយនៃបញ្ជី អាទិភាព របស់ខ្លួនដដែល ។

អាទិភាពនៃការជំរុញអនុវត្ត **«កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»** វិធីតែមានបច្ចុប្បន្នភាព និង សារៈសំខាន់របស់ខ្លួនខ្លាំងឡើងថែមទៀត នៅក្នុងដំណាក់កាលចំពោះមុខនេះ ដែលពិភពលោកកំពុងតែទទួលនូវ វិបត្តិកំណើនយុគហិរញ្ញវត្ថុ ហើយដែលវិបត្តិនេះ កំពុងតែជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានមកលើសេដ្ឋកិច្ចនៃពិភពលោកទាំងមូល ។ កម្ពុជាដែលជាភោគីកាមួយនៃសាកលូបនីយកម្ម ពិតជាមិនអាចគេចផុតពីផលវិបាកនេះបានទេ ។ យើង ច្បាស់ជា ត្រូវទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់អាក្រក់ពីវិបត្តិកំណើនយុគនេះ ក្នុងកម្រិតណាមួយ គ្រាន់តែអាចតិច ឬក៏ច្រើន តែប៉ុណ្ណោះ ។ យ៉ាងណាក៏ដោយ អ្វីដែលយើងប្រាកដក្នុងចិត្តនោះ គឺថា ការកែលម្អ និង ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងជួយពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការទប់ទល់នឹងបញ្ហាប្រឈមទាំងអស់នេះ ហើយនិងអាចជួយកាត់បន្ថយនូវ ឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានពីវិបត្តិនេះ មកលើលទ្ធភាពនៃការជំរុញអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង លើ

លទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាជន ។ ដូច្នេះ នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌមិនអំណោយផលបែបនេះ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពិសេស ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកាជាតិ ដែលជាឧប-ករណ៍គន្លឹះក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិតជាមានសារៈសំខាន់ជាងពេលណាៗទាំងអស់ ។

វាពិតជាមិនមែនជាការចៃដន្យនោះទេ ដែល «**កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» បានឈានដល់ដំណាក់កាលទី ២ របស់ខ្លួន ស្របគ្នានឹង «**យុទ្ធសាស្ត្របតុកោណ - ដំណាក់កាលទី ២**» របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្រោយពីការធានាបានជាមូលដ្ឋាន នូវ «**ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា**» នៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ **កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ដំណាក់កាលទី ២** នេះ ត្រូវបន្តឈានឡើង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃដំណាក់កាលទី ១ ហើយផ្តោតទៅលើការគ្រប់គ្រង និង សមិទ្ធកម្មរបស់គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់ ដែលទាមទារឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែទូលាយជាងមុន និង មានភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាពកាន់តែខ្ពស់ជាងមុនផងដែរ ។ ជាងនេះទៅទៀត ដូចជាសមិទ្ធផលនៃដំណាក់កាលទី ១ ដែលកំពុងតែដើរតួនាទីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការឈានឡើងតទៅមុខទៀតនៃដំណាក់កាលទី ២ នេះដូច្នេះដែរ ជោគជ័យនៃដំណាក់កាលទី ២ នេះនឹងដើរតួជាកត្តាកំណត់ជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៅមុខទៀត រហូតដល់កម្ពុជាអាចឈានទៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ខ្លួន ឱ្យស្របទៅនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ប្រកបដោយភាពរលូន សង្គតិភាព និង ប្រសិទ្ធភាព នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជាជំហានៗ រួមមាន ពីការបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តលើថវិកា- ទៅការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ពីការបង្កើនគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ- ទៅការបង្កើនការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា និង គោលនយោបាយ និងជាទីបញ្ចប់ពីការបង្កើនការផ្សារភ្ជាប់រវាងថវិកា និង គោលនយោបាយ- ទៅកាន់ការបង្កើនគណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម ។

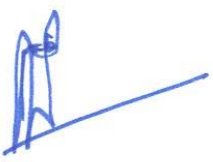
បន្ថែមពីលើនេះទៀត «**កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» ក៏មានសារៈសំខាន់យ៉ាងខ្លាំងផងដែរ សម្រាប់ការដ្ឋានកែទម្រង់គន្លឹះៗផ្សេងទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមមាន កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ជាដើម ។ ដូច្នេះ ជោគជ័យនៃ «**កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**» ដែលជាកម្មវិធីស្នូលមួយដ៏សំខាន់ នៅក្នុងចំណោមបណ្តាកម្មវិធីកែទម្រង់ជាស្នូលទាំងឡាយនៃ «**យុទ្ធសាស្ត្របតុកោណ - ដំណាក់កាលទី ២**» នឹងចូលរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការកំណត់ជោគជ័យនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះទាំងមូល ។ ក្នុងស្មារតីនេះ ខ្ញុំសូមជំរុញលើកទឹកចិត្តឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បន្តដើរតួជាអ្នកនាំមុខយ៉ាងសកម្មតទៅទៀត នៅក្នុងការជំរុញអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដ៏មានសារៈសំខាន់នេះ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ អំណឹះតទៅ គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមជាតួអង្គគន្លឹះនៅក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់នេះ ក្នុងភាពជាម្ចាស់ និង ក្នុងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុត ហើយត្រូវរួមគ្នាជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រឹងប្រែងពុះពារជំនះរាល់គ្រប់ឧបសគ្គ និង បញ្ហាប្រឈមនានា ក្នុងស្មារតីនៃកិច្ច-

សហការ និង ការសម្របសម្រួល ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និង ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដើម្បីធានាជោគជ័យក្នុងការអនុវត្ត **«កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ដំណាក់កាលទី ២»** នេះ ក៏ដូចជាដើម្បីធានានូវ ដំណើរប្រព្រឹត្តិទៅដោយរលូន និង ក្នុងសង្គតិភាពជាមួយគ្នា រវាង **កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** និង កំណែទម្រង់សំខាន់ៗផ្សេងទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ពិសេស **កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង កម្មវិធី វិបជ្ឈការ និង វិសហជ្ឈការ** ។

ជាថ្មីម្តងទៀត ក្នុងនាមជាប្រមុខនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ខ្ញុំសូមវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះការចូលរួមយ៉ាងសក្រាន់- សក្រាន់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រីរាជការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ របស់គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័ន ក្នុងការជំរុញអនុវត្ត **«កម្មវិធី កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»** ក្នុងរយៈពេលកន្លងមក ប្រកបដោយសុឆន្ទៈ ក្នុងភាពជាម្ចាស់ និង ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដែលធ្វើឱ្យដំណាក់កាលទី ១ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់នេះ សម្រេចបានជោគជ័យគួរជាទីលើកទឹក ចិត្ត ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណដោយស្មោះ ជូនចំពោះគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ដែលបានរួមចំណែក ផ្តល់នូវហិរញ្ញប្បទាន និង ការគាំទ្រខាងផ្នែកបច្ចេកទេស ជាមួយនឹងការសម្របសម្រួលដ៏ល្អ តាមរយៈអភិក្រមគ្រប ដណ្តប់ទូទាំងវិស័យ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ ។ ខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធិពរឱ្យ សុឆន្ទៈ ភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និង ការរួមចំណែក ព្រមទាំងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការដ៏ល្អ ទាំងនេះ កាន់តែរីកដុះដាលរឹងមាំឡើងជាលំដាប់ថែមទៀត ដើម្បីធានាជំរុញអនុវត្ត **«កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់- គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ដំណាក់កាលទី ២»** នេះ ក៏ដូចជាកំណែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ឱ្យសម្រេចបាន ជោគជ័យតាមការរំពឹងទុក ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

១. ការពិនិត្យឡើងវិញលើចក្ខុវិស័យរួមនៃកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១-១- យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវបានអនុម័តដោយសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៤ ។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះបានផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌច្បាស់លាស់សម្រាប់ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា និងបានបញ្ជាក់ផងដែរនូវចរិតលក្ខណៈនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ចរិតលក្ខណៈទាំងនេះមានដូចជា ៖

ចរិតលក្ខណៈនៃការរៀបចំថវិកា

ដំណើរឆ្ពោះទៅរកការរៀបចំថវិកាដោយផ្ដោតលើការបង្កើនគុណភាពសេវាសាធារណៈ និងការសម្រេចតាមគោលបំណងនៃគោលនយោបាយ ជាពិសេសគឺ ៖

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីឆ្ពោះទៅរក **សមិទ្ធកម្ម** ទាំងលើការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ និងការសម្រេចតាមគោលបំណងនៃគោលនយោបាយតាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសមស្រប ។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនេះជាបណ្តើរៗនឹងធានាផ្តល់ជាអតិបរមានូវតម្លៃនៃប្រាក់ (Value for Money) ដែលកើតចេញពីការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ។ ប្រព័ន្ធនេះក៏នឹងផ្តល់ផងដែរនូវការលើកទឹកចិត្តចំពោះសមិទ្ធកម្ម និងដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះការប្រព្រឹត្តខុស ។
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនេះ **បែងចែកមុខងារ** ក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង អំណាចហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈយ៉ាងច្បាស់លាស់ សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយស្ថិតនៅក្នុងប្រព័ន្ធថវិកាឯកភាពមួយដែលគ្របដណ្តប់គ្រប់ស្ថាប័ន មុខងារ កម្មវិធី និង គម្រោងរបស់រដ្ឋាភិបាល ។
- **ក្របខ័ណ្ឌវិភាគ** ប្រកបដោយសង្គតិភាព និង ប្រទាក់ក្រឡាគ្នាលើគ្រប់វិស័យ ដែលគ្រប់ប្រតិបត្តិការថវិកាត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមរដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងកម្មវិធី ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងនូវចំណាយសម្រាប់កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង ដែលគាំទ្រការតម្រង់ទិសការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចបាននូវលទ្ធផលស្របតាមគោលនយោបាយ ។
- ថវិកាត្រូវរៀបចំប្រកបដោយភាពប្រាកដនិយម និង ចីរភាព ក្នុង **ក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំ** ហើយដែលគ្របដណ្តប់ទាំងការរៀបចំកម្មវិធីពហុឆ្នាំ ។
- ថវិកាត្រូវមាន **លក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ** ដោយមានការបញ្ចូលគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ដែលរួមមានការគ្រោងហិរញ្ញប្បទានថវិការយៈពេលកាន់តែវែងជាងមុន ការរៀបចំ

ផែនការគ្រប់គ្រងបំណុល និង ការរៀបចំផែនការ ធនធានដែលរួមបញ្ចូលទាំងអចលនទ្រព្យ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត និងទ្រព្យអកម្មរបស់រដ្ឋ ។

- ការរៀបចំថវិកាមាន **លក្ខណៈឆ្លើយតប** ទៅនឹងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធី របស់រដ្ឋាភិបាល ដែលអាចជះឥទ្ធិពលលើសមាសភាព ការលើកទឹកចិត្ត ទំហំ ការបណ្តុះបណ្តាល ការពង្រាយ មន្ត្រីរាជការ និងទៅលើការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី ។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រព័ន្ធថវិកាត្រូវធានាផងដែរថា រាល់ឥណទានចំណាយបន្ថែម ក្រោយការអនុម័តថវិកាត្រូវតែមានប្រភពហិរញ្ញប្បទានឱ្យបាន ពេញលេញ ។

ចរិតលក្ខណៈនៃការអនុវត្តថវិកា

នីតិវិធី និងដំណើរការអនុវត្តថវិកាដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងតម្លៃសម ស្រប (Cost Effective) និងទាន់ពេលវេលា ជាពិសេសគឺ ៖

- **ធ្វើលទ្ធកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពលើទំនិញ និងសេវា** តាមតម្រូវការក្នុងតម្លៃសមស្រប ។ ការទិញ ការបែងចែក ការប្រើប្រាស់ ការជម្រះធនធានដែលបានប្រើប្រាស់ដោយរដ្ឋាភិបាល និងការដាក់ពង្រាយធនធានមនុស្សត្រូវមានលក្ខណៈជាចំហ ដោយប្រកួតប្រជែង មានតម្លា ភាព និង មិនរើសអើង ។ រដ្ឋាភិបាលត្រូវរៀបចំ និងជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវវិធានច្បាស់លាស់ ដើម្បីជួយបង្កើនតម្លៃនៃប្រាក់សម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ និង សេវា រួមទាំងការធ្វើឯកជនភាវូប នីយកម្ម ការធ្វើកិច្ចសន្យានិងដំណើរការគ្រប់គ្រងសេវាសាធារណៈជាមួយវិស័យឯកជន ការ ជ្រើសរើស ការពង្រាយ និងតម្លើងឋានៈមន្ត្រី ។
- **មានលក្ខណៈឆ្លើយតប** មានប្រតិកម្មរហ័ស ច្បាស់លាស់ និងជាសាធារណៈ ចំពោះបញ្ហា ទាំងឡាយដែលកើតចេញក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា ។ របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាព ប្រចាំខែស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តថវិកាត្រូវផ្តល់ជាសាធារណៈ រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យការ អនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុអាចផ្តល់ អនុសាសន៍ដល់រដ្ឋាភិបាលនូវវិធានការកែតម្រូវ ប្រសិនបើការអនុវត្តផែនការជួបប្រទះបញ្ហា ដូចជា ការប្រមូលចំណូលមិនគ្រប់តាមផែនការ ឬមានតម្រូវការជាយថាហេតុដែលតម្រូវឱ្យ មានចំណាយបន្ថែម ។
- **មានព័ត៌មាន**ដែលទុកចិត្តបាន និង ទាន់ពេលវេលា ។ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងថវិកា និងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យត្រូវរៀបចំតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងមានសមាហ រណកម្ម ។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងជួយផ្តល់នូវរបាយការណ៍ស្តីពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន

រដ្ឋាភិបាលបានរៀបចំនិងទាន់ពេលវេលា និងអាចផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹង គណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ។

ចរិតលក្ខណៈនៃការត្រួតពិនិត្យ និង តាមដាន

ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានដែលធានាតម្លាភាព និងផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ជាមេរៀនដ៏ស័ក្តិ សិទ្ធិ និងសកម្មភាពកែតម្រូវនៅពេលបញ្ហាកើតមាន ។

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់ **ស្តង់ដារ** (Standard) ផ្តល់ការណែនាំ និងតាមដានការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពចំណាយដែលរួមទាំងការកំណត់ស្តង់ដារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។
- យន្តការដ៏មានប្រសិទ្ធភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអាច **ត្រួតពិនិត្យជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ** លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាព ចំណាយនីមួយៗ ត្រូវបង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បី (១) ដឹកនាំការរៀបចំ និងការ គ្រប់គ្រងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និង (២) ពិនិត្យមើល និងគាំទ្រដំណើរការសវនកម្ម ។
- **សវនកម្មឯករាជ្យ** ពីខាងក្រៅត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សវនកម្មឱ្យទាន់ពេលវេលា និងបង្ហាញជា សាធារណៈ ហើយរដ្ឋាភិបាលត្រូវឆ្លើយតបយ៉ាងឆាប់រហ័សចំពោះអនុសាសន៍ដែលមាននៅក្នុង របាយការណ៍សវនកម្ម ។

១-២ បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តដំណាក់កាលទី១ បានបង្ហាញថាចក្ខុវិស័យ និងចរិតលក្ខណៈទាំងឡាយ ខាងលើនេះនៅតែមានតម្លៃ និងជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏រឹងមាំមួយសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទោះជាយ៉ាងណា រដ្ឋាភិបាលយល់ឃើញថាការរៀបចំស្ថាប័នគឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់ ដែលត្រូវបន្ថែមសម្រាប់គាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានចរិតលក្ខណៈទាំងអស់ខាង លើនេះ ។ លើសពីនេះ បទពិសោធន៍បានបង្ហាញអំពីសារៈសំខាន់នៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងការកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងចរិតលក្ខណៈដទៃទៀតនៃកំណែទម្រង់អភិបាលកិច្ច (សូមអាន ឧបសម្ព័ន្ធទី៨) ។ ចរិតលក្ខណៈបន្ថែមមានដូចខាងក្រោម ៖

- រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវផ្តោតជាសំខាន់ទៅលើការសម្រេចនូវចរិតលក្ខណៈនៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈសមាហរណកម្ម ។

ចក្ខុវិស័យ ដែលបានបន្ថែមចរិតលក្ខណៈដូចបានស្នើឡើងខាងលើ នឹងបន្តផ្តល់ជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដល់ យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ ។

២. ការពិនិត្យឡើងវិញលើយុទ្ធសាស្ត្ររបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

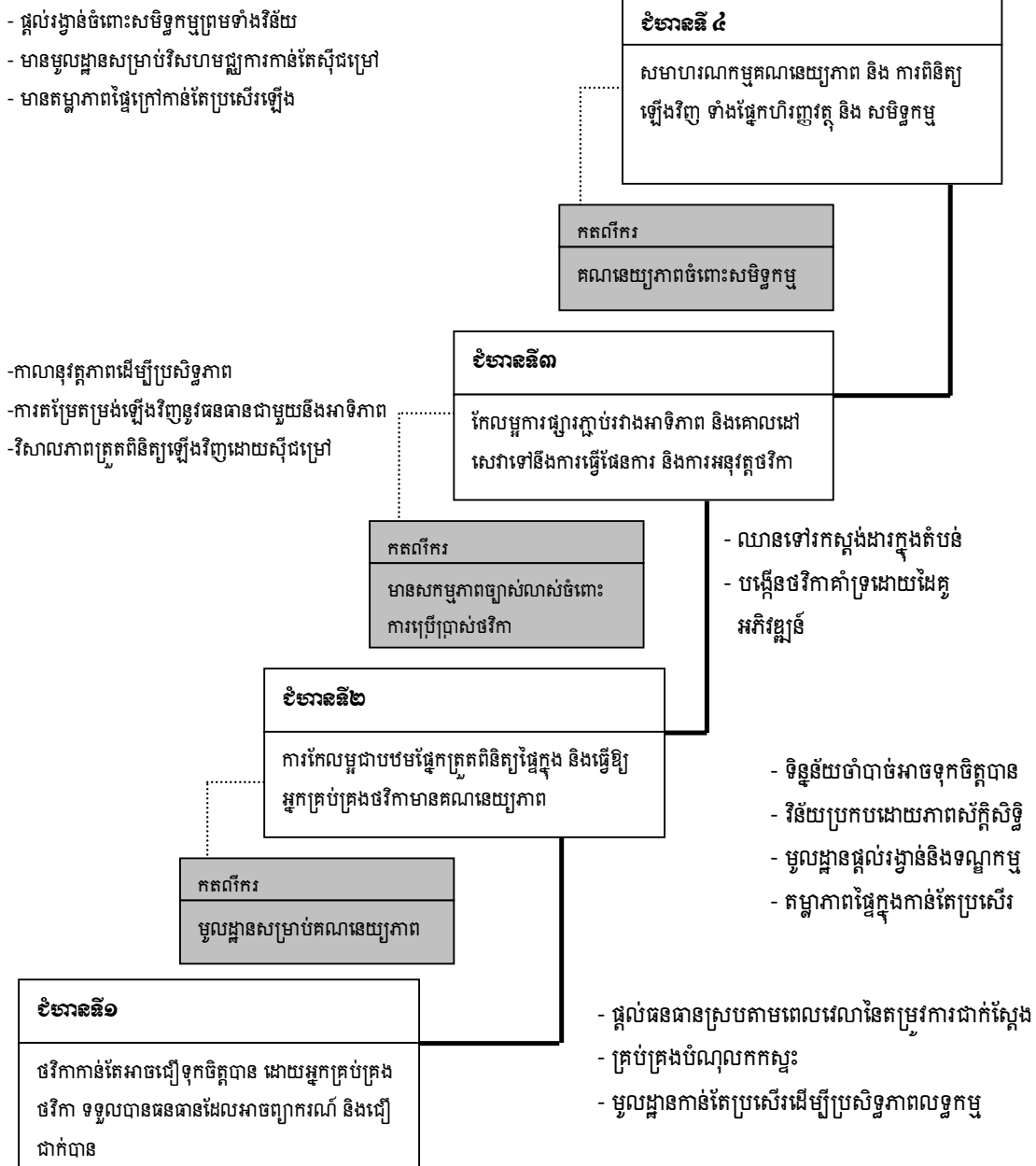
សេចក្តីសង្ខេបយុទ្ធសាស្ត្រ

២-១ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ឆ្ពោះទៅរកចក្ខុវិស័យ ដែលបានគូសបញ្ជាក់ក្នុងឯកសារឆ្នាំ ២០០៤ បានបង្ហាញនូវសមាសធាតុគន្លឹះ៣ ។

២-២ សមាសធាតុទីមួយ ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងដំណើរការរៀបចំ និង អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ត្រូវបានកសាងយ៉ាងរឹងមាំនៅក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ សារៈសំខាន់នៃការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំត្រូវបានលេចឡើងយ៉ាងប្រក្សក្សនៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ។ យន្តការសម្របសម្រួល និង ការបែងចែកទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារផ្សេងៗគ្នាត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ។ លើសពីនេះ ការបង្កើតយន្តការធ្វើការងារជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ជាវិជ្ជមាន និងមានប្រសិទ្ធភាពបានផ្តល់ការគាំទ្រដល់ដំណើរការកែទម្រង់ទាំងផ្នែកធនធាន និង ផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់ ។

២-៣ សមាសធាតុទីពីរ លំដាប់លំដោយនៃផែនការសកម្មភាពកំណែទម្រង់គឺជាប្រការសំខាន់ដែលត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ។ ត្រូវទទួលស្គាល់ថា អ្វីៗគ្រប់យ៉ាងមិនអាចសម្រេចបាននៅក្នុងពេលតែមួយនោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវតែចាប់ផ្តើមធ្វើការងារស្ទួន និងជាមូលដ្ឋានមួយចំនួនជាមុន ទើបសកម្មភាពការងារដទៃទៀតអាចអនុវត្តទៅបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ លំដាប់លំដោយនៃផែនការសកម្មភាពកម្មវិធីកំណែទម្រង់មិនអាចរៀបចំ ដោយផ្អែកតែទៅលើសារៈសំខាន់នៃការកែលម្អផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងសកម្មភាពការងារដាច់ដោយឡែកៗពីគ្នានោះទេ ។ ក្នុងការរៀបចំលំដាប់លំដោយនៃកម្មវិធីកែទម្រង់សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបំពេញត្រូវបានចងក្រងជាក្រុមទៅតាមជំហាន (Platform) ដែលជំហាននីមួយៗបង្ហាញនូវការកែលម្អជាក់ស្តែង និងអាចវាយតម្លៃបាននៅក្នុងសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយក៏បង្កើតបានជាឈ្មោះសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ផងដែរ ។ បណ្តាជំហានទាំងនោះត្រូវបានរៀបចំឡើងដូចមានបង្ហាញក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងក្រោមនេះ ៖

លំដាប់លំដោយនៃជំហានទាំងបួន



២-៤ សមាសធាតុទីបី ផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តជំហាននីមួយៗ ត្រូវតែគ្របដណ្តប់មិនត្រឹមតែការអភិវឌ្ឍផ្នែកបច្ចេកទេស និង របៀបរបបអនុវត្តការងារ (Technical and Process Developments) ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងការកសាងស្ថាប័ន ការកសាងសមត្ថភាព និងការលើកទឹកចិត្ត ។ ដូច្នេះប្រសិនបើទិដ្ឋភាពខុសៗគ្នាខាងលើនេះមិនត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ និងមិនបានជួយគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកនោះទេ នោះជំហាននីមួយៗមិនត្រឹមតែមិនអាចក្លាយជាឈ្នានីសដ៏រឹងមាំដើម្បីឈានទៅជំហានបន្ទាប់បានប៉ុណ្ណោះទេ ការកំណែទម្រង់ថែមទាំងពុំមានភាពស៊ីជម្រៅ និងអាចជួបប្រទះនូវភាពថមថយ ។

រដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចថា ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលមិនត្រូវរៀបចំឱ្យហើយក្នុងពេលតែមួយនោះទេ ។ ដោយហេតុថា ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលទាមទារនូវពេលវេលាយូរ (យ៉ាងហោចរហូតដល់ពាក់កណ្តាលទសវត្សក្រោយ) នោះការព្យាយាមរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលតែម្តងនឹងនាំឱ្យបាត់បង់ភាពប្រាកដនិយម មានភាពរឹងក្លឹង និង មិនបានជួយដល់ដំណើរការអនុវត្តកំណែទម្រង់ឡើយ ។ ដូច្នេះហើយបានជាផែនការសកម្មភាពលម្អិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃយុទ្ធសាស្ត្ររួម បានផ្តោតតែទៅលើជំហានទី១ប៉ុណ្ណោះ ។ លើសពីនេះទៀត ការចូលរួមពីមន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់កម្រិតមានសារៈសំខាន់ណាស់នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ កិច្ចការនេះត្រូវបានសម្រេចដោយសារការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររួមគ្នារវាង “វិធីសាស្ត្រពីលើចុះក្រោម” (Top Down Approach) នៅក្នុងការកំណត់ផែនការសកម្មភាពរួម និង “វិធីសាស្ត្រពីក្រោមឡើងលើ” (Bottom Up Approach) សម្រាប់ផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលត្រូវអនុវត្ត។

ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សកម្មភាពការងារជំហានបន្ទាប់មួយចំនួនត្រូវការពេលវេលាយូរដើម្បីអនុវត្តឱ្យចប់សព្វគ្រប់ ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រការងារដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈ ឬការងារសាកល្បងសម្រាប់ជំហានបន្តបន្ទាប់ដែលអាចកំណត់បានជាមុន ចាំបាច់ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ។ សកម្មភាពការងារនៅក្នុងជំហានទី១ រួមជាមួយសកម្មភាពការងារសម្រាប់គាំទ្រដល់ជំហានបន្ទាប់ បង្កើតបានជាដំណាក់កាល១ (Stage 1) នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ហើយត្រូវបានអនុវត្ត និងតាមដានស្របពេលជាមួយគ្នា ។

ជាងនេះទៀត ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍បានខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសម្របសម្រួលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងសហប្រតិបត្តិការដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់យកការរៀបចំអភិក្រមគ្របដណ្តប់លើវិស័យទាំងមូល (SWAp) សម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង

ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលត្រូវបានគាំទ្រ និងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្របសម្រួលជាទ្វេភាគី និងពហុភាគី
(សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៩) ។

យុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកែសម្រួលសម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ គឺផ្អែកលើការត្រួតពិនិត្យដោយម៉ត់ចត់នូវវឌ្ឍនភាពមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ននៃ
ដំណាក់កាលទី១ និងការកំណត់នូវតម្រូវការសម្រាប់សម្រេចគោលបំណងជំហានទី២ ព្រមទាំងការងារ
ត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ។ យុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកែសម្រួលនេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងនូវការធ្វើឱ្យ
ប្រសើរឡើងលើវិធីសាស្ត្រដែលមានស្រាប់ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានមកដល់ពេល
បច្ចុប្បន្នព្រមទាំងបរិបទបច្ចុប្បន្ន និងនិន្នាការទៅថ្ងៃអនាគតក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ ។



៣. សមិទ្ធផល និង បញ្ហាប្រឈមនៃជំហានទី១ ក្នុងដំណាក់កាលទី១

វឌ្ឍនភាពដែលទទួលបាននៅដំណាក់កាលទី១ ក្នុងការសម្រេចគោលបំណងជំហានទី១

៣.១. ខ្លឹមសារសំខាន់នៃដំណាក់កាលទី១ គឺការសម្រេចបាននូវគោលបំណងជំហានទី១ ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ មូលដ្ឋាននេះជាចំណុចចាប់ផ្តើមដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងការរួមចំណែកដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។ ថវិកាដែលជាធាតុស្នូលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលក្ខណៈកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបាន ពោលគឺត្រូវមានភាពជាក់ស្តែង ។ ជាពិសេស ការរៀបចំធនធានត្រូវតែរឹងមាំ ការរៀបចំថវិកាត្រូវតែមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងជាក់ស្តែង ហើយដំណើរការអនុវត្តថវិកាត្រូវតែទទួលបានលទ្ធផលដូចដែលបានគ្រោងទុក ។

៣.២. យន្តការតាមដានវឌ្ឍនភាព ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ ដើម្បីពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តក្នុងកម្រិតសកម្មភាពនៃផែនការសកម្មភាពការងារ ។ ទោះជាយ៉ាងណាការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពក្នុងកម្រិតខ្ពស់ជាងត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាចាំបាច់ដើម្បីវាស់វែងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទាំងនោះ ថាតើបានរួមចំណែកដល់ការសម្រេចគោលបំណងរួមនៃជំហានទី១ និង ការផ្លាស់ប្តូរពីជំហានមួយទៅជំហានមួយដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្មនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលដែរឬទេ ។ យន្តការវាស់វែងទាំងនេះមានភាពជាក់លាក់ ស្របទៅតាមស្ថានភាពនៅកម្ពុជា និងបានដកស្រង់ចេញពីសូចនាករដែលបានកំណត់ដោយក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (Public Expenditure and Financial Accountability - PEFA) ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិថាជាលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ (Benchmark) សម្រាប់គ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ យន្តការវាស់វែងខាងលើនេះត្រូវបានរៀបចំតាមឋានានុក្រមនៃការត្រួតពិនិត្យប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធានាការផ្សារភ្ជាប់គ្នាយ៉ាងច្បាស់លាស់រវាងសមិទ្ធកម្មក្នុងកម្រិតសកម្មភាព និងគោលបំណងរួមនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ។

៣.៣. លើសពីនេះទៅទៀត យន្តការត្រួតពិនិត្យពីខាងក្រៅជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាឱ្យមានការដកខ្លួនដើម្បីត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង ទទួលបាននូវការត្រួតពិនិត្យដោយសត្យានុម័ត (Objectivity) ។ ផ្អែកលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មកម្រិតខ្ពស់ សម្រាប់វាយតម្លៃការសម្រេចបាននូវថវិកាដែលកាន់តែជឿទុកចិត្តបាន ។ តារាងទី១ សង្ខេបនូវសមិទ្ធកម្មរហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្នក្នុងការអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវលទ្ធផល និង គោលបំណងជំហានទី១ ៖

តារាងទី១ ៖ សមិទ្ធកម្មជំហានទី១			
ការវាស់វែងតាមផ្នែក	ឆ្នាំគោល (២០០៤)	លទ្ធផលចុងឆ្នាំ ២០០៧	យោបល់លើផលប៉ះពាល់លើគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្រ
ការក្រៅគេងដង			
លទ្ធផលប្រមូលចំណូលកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅថវិកាដែលបានអនុម័ត ។	ចំណូលក្នុងស្រុកទទួលបានជាមធ្យម ៩២%នៃផែនការចំណូលដែលបានគ្រោង នៅឆ្នាំ ២០០១-២០០៣។	ចំណូលក្នុងស្រុកនៅឆ្នាំ ២០០៧ ៖ ២២.៥% លើសពីគោលដៅថវិកា ដែលបានអនុម័ត (ជាមធ្យមកំណើនចំណូលក្នុងស្រុកមាន ១៧.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥-២០០៧)។	បញ្ហាកើតមានជុំវិញការប៉ាន់ប្រមាណទាបពេក ដែលបញ្ហានេះអាចគ្រប់គ្រងបាន ហើយកំពុងតែបន្តកែលម្អការព្យាករណ៍ចំណូលដោយរៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម កែលម្អវិធីសាស្ត្រព្យាករណ៍ចំណូល និង សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័ន/អង្គភាពប្រមូលចំណូលទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើនសុក្រឹតភាពនៃការព្យាករណ៍ចំណូល ។
ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងទិន្នផលប្រមូលចំណូលពីមូលដ្ឋានចំណូល (សារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ) តាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល ។	កំណើនពិតនៃចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំមាន [១២%] ។ កំណើនពិតនៃចំណូលសារពើពន្ធពីឆ្នាំ២០០១-២០០៣ -ពន្ធផ្ទាល់ [៣%] -ពន្ធប្រយោល [៩%]	កំណើនពិតចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០០៥-២០០៧ ៖ -ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ៖ ១៦.៩% -ពន្ធផ្ទាល់ ៖ ៣៩.៤% -ពន្ធប្រយោល ៖ ២៨.៣%	ទិន្នផលប្រមូលចំណូលត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់សម្គាល់ តាមរយៈគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងប្រព័ន្ធប្រមូលចំណូល ដែលបង្កើតបានមូលដ្ឋានសារពើពន្ធកាន់តែទូលាយ ដើម្បីធានាស្ថិរភាពថវិកា និងឆ្លើយតបទៅនឹងអាទិភាពគោលនយោបាយ ។ ប៉ុន្តែ

			ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ អាចប្រែប្រួលដោយសារ រយៈពេលកំណត់នៅក្នុងកិច្ច សន្យា ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ កិច្ច សន្យាមួយចំនួនត្រូវបានបន្ត ជាថ្មី ដែលនាំឱ្យចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធកើនឡើង ប្រមាណ ៤០% ។
ការប្រាកដនិយម និងការគ្រប់គ្រងថ្លៃដោយសេរីភាព			
ដំណើរការរៀបចំថវិកាឯក ភាពតែមួយ និងមាន លំដាប់ លំដោយតាមប្រតិទិនប្រកប ដោយភាពស៊ីសង្វាក់ដែល អាចបង្កើតបានជាផែនការ ថវិកាដ៏ល្អ និងមានលក្ខណៈ សមាហរណកម្ម ។	ដំណើរការរៀបចំថវិកាពុំ ទាន់មានការឯកភាព ពេល គឺ ថវិកាចរន្ត និង មូលធន ត្រូវបានរៀបចំដាច់ដោយ ឡែកពីគ្នា ។ គ្មានការ ពិភាក្សាស៊ីជម្រៅពីអាទិភាព និង អំណះអំណាង (Justification) នៃថវិកា ។ រដ្ឋថវិកាចាប់ផ្តើមនៅខែ មិថុនា និង បញ្ចប់នៅខែ ធ្នូ ។ គ្មានការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈអំពីសេចក្តី សង្ខេបនៃថវិកា ។	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ត្រូវបានចាប់ផ្តើម អនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០០៧ ។ ផ្អែកលើ BSP និងកម្មវិធី វិនិយោគសាធារណៈ (PIP) ការបង្ហាញថវិកាមូលធន នៅក្នុងឯកសារថវិកាត្រូវ បានកែលម្អ ។ រដ្ឋថវិកា ត្រូវ ចាប់ផ្តើមនៅខែ មីនា និង បញ្ចប់នៅខែធ្នូ ដោយចែក ជាបីដំណាក់កាលច្បាស់ លាស់ (ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា ការរៀបចំ កញ្ចប់ថវិកា និង ការអនុ- ម័តថវិកា) ។ ថវិកាសង្ខេប ប្រចាំឆ្នាំ ២០០៧ ត្រូវបាន បង្កើត ។	ដំណើរការរៀបចំថវិកាត្រូវ បានកែលម្អគួរជាទីកត់ សម្គាល់ ដែលធ្វើឱ្យការគិត គួរផ្អែកគោលនយោបាយ កាន់តែមានកម្រិតទូលំ ទូលាយឡើង ។ បន្តកែលម្អ និងអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាក្នុងដំណាក់កាល ទី២ ។ ការធ្វើសមាហរណ កម្ម ដំណើរការរៀបចំថវិកា មូលធននិងថវិកាចរន្តតាម រយៈ BSP គឺជាគោលដៅ សំខាន់នៅក្នុងដំណាក់កាល ទី២ ។

ចំណូល និងចំណាយសាធារណៈធំៗ ទាំងអស់ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកា និងគណនីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	ចំណូល និងចំណាយសាធារណៈធំៗដែលមិនបានដាក់បញ្ចូល ៖ -ចំណាយវិនិយោគ ដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្រទានដោយផ្ទាល់ពីបំណុល និងពីទីភ្នាក់ងារផ្តល់ហិរញ្ញប្រទានពីខាងក្រៅ -ចំណាយដែលបានពីចំណូលមិនឆ្លងកាត់រតនាគារជាតិ	-បង្កើតគណនីទោលរតនាគារ (TSA) -ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) -ការប្រមូលផ្តុំគណនីទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិបាលទាំងអស់នេះនឹងរួមចំណែកដល់ការកែលម្អការបញ្ចូលចំណូល និងចំណាយទៅក្នុងគណនីទោលរដ្ឋាភិបាល ។ - បង្កើត និងកែលម្អប្រព័ន្ធទិន្នន័យដែលអាចកត់ត្រា និងតាមដានហិរញ្ញប្រទានពីខាងក្រៅត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានបេសកកម្មជាប្រចាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវចំណូល/ចំណាយដែលមិនបានឆ្លងកាត់រតនាគារ។	ថវិកាត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់សម្គាល់ និង មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលធ្វើឱ្យកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាជាឧបករណ៍គាំទ្រពិតប្រាកដ ។ បន្តកែលម្អនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២ ដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវរវាងកសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន នានា និងរវាង នាយកដ្ឋាន អង្គភាពនានា នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ព្រមទាំងរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធ និង/ឬ យន្តការច្បាស់លាស់ ។
ថវិកាមានឥទ្ធិពលដោយផ្ទាល់ទៅលើតារាងបៀវត្សបុគ្គលិក (ប្រព័ន្ធតាមដានក្របខ័ណ្ឌបុគ្គលិក)	ព័ត៌មានស្តីពីបុគ្គលិកមិនមានគ្រប់គ្រាន់ និងអាចប្រើប្រាស់បានដោយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ឱ្យស្មើក្រិតនូវថវិកាបៀវត្សមន្ត្រីរាជការ។ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់ រដ្ឋបាល (CAR) មិនបាន ធ្វើការពិចារណាទៅលើព័ត៌មានស្តីពីថវិកា ដើម្បី	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈបានបូកសរុបសំណើជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មីពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងបានផ្ញើទៅក្រុមប្រឹក្សាកែទម្រង់រដ្ឋបាលដើម្បីធ្វើការសម្រេចជាចុងក្រោយ និងបានចម្លងជូន កសហវ ដើម្បីរៀបចំថវិកាសម្រាប់	សមាហរណកម្មត្រូវធ្វើកាន់តែប្រសើររវាងការរៀបចំមន្ត្រីរាជការនិងការត្រួតពិនិត្យផ្នែកថវិកា ។ បន្តការកែលម្អនៅដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត ជាមួយនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលស៊ីវិល ។

	សម្រេចថាតើត្រូវអនុម័ត ទៅលើការផ្លាស់ប្តូរចំនួន មន្ត្រី និងតួនាទីរបស់មន្ត្រី ។	មន្ត្រីថ្មីទាំងនោះ ។ ការចែករំលែកព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនងការងាររវាង ក សហវ និង ក្រុមប្រឹក្សា កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល (CAR) ត្រូវបានកែលម្អក្នុង ការអនុម័តទៅលើការផ្លាស់ ប្តូរចំនួនមន្ត្រី និង តួនាទី របស់មន្ត្រី ។	
បង្កើតប្រព័ន្ធមួយដើម្បីធានា ថាសំណើសុំឥណទានថវិកា បន្ថែមត្រូវមានភ្ជាប់មកជា មួយនូវរបាយការណ៍របស់ កសហវ ស្តីពីជម្រើសនៃ ប្រភពហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ ឥណទានបន្ថែមនោះ ។	ចំណាយលើសថវិកាច្រើន នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០១- ២០០៣ ។ គ្មានប្រព័ន្ធសម្រាប់ធានាថា សំណើសុំចំណាយបន្ថែម បានបញ្ជាក់ពីប្រភពហិរញ្ញ- ប្បទាន ។	ការស្នើសុំឥណទានថវិកា បន្ថែម ត្រូវបានផ្អែកលើ អាទិភាព និង ការងារ បន្ទាន់ ហើយការផ្តល់ ឥណទាននេះត្រូវបានរក្សា ក្នុងកម្រិតឥណទានត្រៀម បម្រុងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ផ្សេងទៀតដែលមាន ។ BSP ក៏បានជួយកាត់បន្ថយ ចំណាយជាយថាហេតុផង ដែរ ។	ការគ្រប់គ្រងថវិកាបន្ថែម ត្រូវបានកែលម្អគួរជាទីកត់ សម្គាល់ដែលនាំឱ្យមាន លំនឹងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។
ធ្វើការត្រួតពិនិត្យថវិកាពាក់ កណ្តាលឆ្នាំ ហើយប្រើប្រាស់ លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនេះ សម្រាប់កែលម្អការអនុវត្ត ធម្មាសទី ២ នៃឆ្នាំ និង ការ រៀបចំថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ។	ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាល ឆ្នាំនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ ៖ -ធ្វើឡើងនៅចុងឆ្នាំ -លទ្ធផលមិនត្រូវបានប្រើ ប្រាស់ -សមត្ថកិច្ច និងដំណើរការ នៃការត្រួតពិនិត្យមិនមាន ភាពច្បាស់លាស់	ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាល ឆ្នាំត្រូវបានធ្វើក្នុងខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ហើយលទ្ធផល ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ កែលម្អការអនុវត្តធម្មាស ទី ២ ។	ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាល ឆ្នាំបានជួយឱ្យមានការកែ លម្អការកំណត់អាទិភាព ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងសម្ពាធ ថវិកាក្នុងឆ្នាំ ។

កែលម្អវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយភាពច្បាស់ លាស់ អាចគ្រប់គ្រង និង វាស់វែងបាន ។		ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការអមគណៈ- កម្មាធិការដឹកនាំការងារកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ- វត្ថុសាធារណៈ បានផ្តល់ ធាតុចូលដល់សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋ- បាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ លើផ្នែកវិមជ្ឈ ការហិរញ្ញវត្ថុដែលទាក់ទង នឹងការចែករំលែកចំណូល ពន្ធ ប្រភពចំណូលផ្ទាល់ ការផ្ទេរធនធានពីថ្នាក់ជាតិ ទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រុមការងារនេះ បាន រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តី ពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យ សម្បត្តិរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ។ ផែនការសកម្មភាព វិម ជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាក់ កាលទី២ ត្រូវបានរៀបចំ ។	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋ- បាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានអនុម័ត ហើយក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនឹង ត្រូវបន្តរៀបចំក្នុងដំណាក់កាល ទី ២ ។
--	--	---	---

ការអនុវត្តវិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យ			
គ្មានការកើតឡើងនូវ បំណុលកកស្ទះថ្មី និង កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះជាបណ្តើរៗ	បំណុលកកស្ទះសរុប (អាណត្តិមិនទាន់ទូទាត់ ដោយមិនគិតប័ណ្ណរតនាគារ និង ប្រភេទបំណុលផ្សេងទៀត) នៅឆ្នាំ ២០០៤ មានចំនួន ៥៥៤ ពាន់លានរៀល	ការតាមដានបំណុលកកស្ទះតាមអាយុកាល និង តាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្តដោយប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រសម្រាប់ប្តូរគណនីថ្មីដែលបានដាក់ឱ្យដំណើរការក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ។ បំណុលកកស្ទះត្រូវបានលុបបំបាត់ទាំងស្រុង	ការលុបបំបាត់បំណុលកកស្ទះបានកែលម្អការត្រួតពិនិត្យថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង អាចផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ផ្នែកជាអាទិភាព ។
អណាប័កកាន់តែមាន លទ្ធភាពបញ្ហាចំណាយ ស្របទៅតាមការព្យាករណ៍ ថវិកា និង លំហូរសាច់ប្រាក់	ការទូទាត់ជាមធ្យមឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ សម្រាប់ចំណាយមិនមែនប្រាក់បៀវត្សជាភាគរយ នៃថវិកានៅចុងត្រីមាស នីមួយៗ ៖ ត្រីមាសទី១ [៧%] ត្រីមាសទី២ [១៨%] ត្រីមាសទី៣ [៣៦%] ត្រីមាសទី៤ [៦៤%] គ្មានតម្លាភាពចំពោះការចេញអាណត្តិ និង គ្មានផែនការក្នុងការធ្វើវិបដ្ឋការធានាចំណាយ និង ទូទាត់ ។	ត្រីមាសទី១ [១២.៨%] ត្រីមាសទី២ [៣៥.៨%] ត្រីមាសទី៣ [៦១.៩%] ត្រីមាសទី៤ [៩៧.៣%] ការកាត់បន្ថយនីតិវិធីចំណាយនៅដំណាក់កាល ទី ១ ត្រូវបានអនុវត្តចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ២៣ បានបង្កើត អង្គភាពសវនកម្ម	បន្តកែលម្អនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ដោយកំណត់ពីអង្គភាពថវិកា និងការអនុវត្ត FMIS

	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងតែនៅក្នុងពីរក្រសួងប៉ុណ្ណោះ ។ ភាគរយនៃការទូទាត់ទៅឥណទាយក និង មន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារមានតិចជាង៥% ការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធតាមធនាគារមាន ២%	កម្មវិធីក្នុង ដែលក្នុងនោះ ១១ ក្រសួងបានដំណើរការ ភាគរយនៃការទូទាត់ទៅទៅឥណទាយក និង មន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារមាន ៧២.៥% ការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធតាមធនាគារមាន ៩២%	
អង្គភាពផ្តល់សេវា (សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព) ទទួលបានការបើកផ្តល់ថវិកាទាន់ពេលវេលា និងមានសមាមាត្រកើនឡើងធៀបនឹងគោលដៅ (មធ្យោបាយទំនិញ និង សេវា ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់) ។	ថវិកាដែលត្រូវវិភាជន៍ទៅដល់អង្គភាពផ្តល់សេវា មិនត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងថវិការួម ។ ការទូទាត់ជាមធ្យមនៅឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ សម្រាប់ចំណាយមិនមែនប្រាក់បៀវត្សទៅឱ្យសាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យជាភាគរយនៃថវិកានៅចុងត្រីមាសនីមួយៗ មិនអាចកំណត់បាន (ជាទូទៅ គណនីត្រូវបានបិទក្រោយថ្ងៃ ៣១ ខែ ធ្នូ)	មានការពិភាក្សា រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួង សុខាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង កសហវដ្តដើម្បីកំណត់ពីសញ្ញាណបង្ហាញ (Proxy) អំពីសមាមាត្រនៃការបើកផ្តល់ថវិកាដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាប៉ុន្មានមិនទាន់មានការឯកភាពណាមួយនៅឡើយ ។ ក្រុមការងារមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងរវាង កសហវដ្ត និង ក្រសួងពាក់ព័ន្ធដើម្បីកំណត់ និង ឯកភាពទៅលើការបង្កើត Proxy និងក្របខ័ណ្ឌតាមដានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០០៧ ។	បន្តអនុវត្តនៅជំហានទី ២ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងការវិភាគទៅលើអង្គភាពថវិកា និង លំហូរនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ ។

កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ផ្អែកលើវិធានច្បាប់លាស់ ត្រូវបានពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងគ្មានការពន្យារពេល ក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម និងការ ទូទាត់	គ្មានការប្រកាសដេញថ្លៃ និង ការចែកចាយឯកសារដេញ ថ្លៃដែលមានលក្ខណៈជា ប្រព័ន្ធ ។ ការប្រគល់ សម្ភារៈមិនបំពេញតាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវ ។ ទំនិញ ដែលត្រូវធ្វើលទ្ធកម្ម មិន មាននៅលើទីផ្សារ ហើយ មិនអាចជំនួសទំនិញទាំង នោះជាមួយទំនិញប្រហាក់ ប្រហែលបាន គណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេ លក្ខណៈសម្បត្តិ វាយតម្លៃ និងប្រគល់កិច្ចសន្យា (PEAC) មិនបានវាយតម្លៃ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ការទូទាត់មិនបានគោរព តាមកិច្ចសន្យាដោយសារ ការខ្វះសាច់ប្រាក់។ យន្តការត្រួតពិនិត្យកិច្ច ដំណើរការលទ្ធកម្មនៅ ក សហរ នៅមានភាព ទន់ ខ្សោយ ។ តម្លៃជាមធ្យមនៃកិច្ចសន្យា លទ្ធកម្មសាធារណៈខ្ពស់ ជាងតម្លៃទីផ្សារ ២០% ។	វិធាន និងគោលនយោបាយ លទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អតាម រយៈការធ្វើវិសោធនកម្ម អនុក្រឹត្យ លេខ៦០ (អនុ- ក្រឹត្យលេខ ១០៥) និង ប្រកាសលេខ ០៤៥ ស្តីពី វិមជ្ឈការលទ្ធកម្ម ។ យន្តការរាយការណ៍ នីតិវិធី ត្រួតពិនិត្យជាក្រោយ និង ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបាន ដាក់ឱ្យដំណើរការ ។ សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធ កម្មត្រូវបានចេញផ្សាយនៅ ថ្ងៃទី ២៣ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧	ដំណើរការនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវបានធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរ ហើយអាណាប័កកាន់តែ ងាយស្រួលក្នុងការចាត់ចែង ថវិការបស់ខ្លួនតាមផែន- ការ ។ បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងកិច្ច លទ្ធកម្ម ជាពិសេសការ រៀបចំច្បាប់លទ្ធកម្ម
--	---	--	--

សមាសធាតុចំណាយតាមប្រភេទ (បៀវត្ស និង មិនមែនបៀវត្ស) ទទួលបានលទ្ធផលខិតជិតថវិកាដែលបានអនុម័ត	សមាមាត្រនៃចំណាយថវិកានៅឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ ៖ -បៀវត្ស ៩២% -ទំនិញនិងសេវា ៨១% -មូលធន ៣៥%	សមាមាត្រនៃចំណាយឆ្នាំ ២០០៥-២០០៧ ៖ -បៀវត្ស ៩២% -ទំនិញនិងសេវា ១០៤% -មូលធន ៨៦%	តុល្យភាពផ្នែកចំណាយជាពិសេសលើទំនិញ/សេវា និងមូលធនត្រូវបានកែលម្អ និងមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង ។ កែលម្អការរៀបចំថវិកា ជាពិសេសការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី និង បន្តជួយកែលម្អលទ្ធផលនៃចំណាយ ។
ព័ត៌មានស្តីពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់ជាងមុន (TOFE) ដោយផ្អែកលើការកែលម្អប្រព័ន្ធដែលមានស្រាប់ក្នុងពេលរង់ចាំការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS	គ្មានក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ច្បាស់លាស់សម្រាប់ការផ្តល់ទិន្នន័យដល់ កសហវ ។ ទិន្នន័យគណនេយ្យពុំមានភាពពេញលេញ ។ អសង្គតិភាពរវាង TOFE ប្រចាំឆ្នាំ (ដែលត្រូវរៀបចំនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំបន្ទាប់) និង របាយការណ៍បណ្តោះអាសន្នដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០១-២០០៣ ការរៀបចំ TOFE ប្រចាំខែ មានការយឺតយ៉ាវប្រមាណ ៣-៤ សប្តាហ៍ ។	ជាទូទៅ ការរៀបចំ TOFE ប្រចាំខែ មិនអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល២ សប្តាហ៍នៃខែបន្ទាប់ គ្មានការត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។	បន្តអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី ២ និងការរៀបចំ FMIS
ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ (ផ្អែកលើការព្យាករណ៍ចំណូលបានត្រឹមត្រូវ និងផែនការអនុវត្តថវិកាដ៏ល្អ)	ពុំទាន់មានផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់	កម្មវិធីចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាសបានក្លាយជាការងារប្រចាំថ្ងៃ ។ អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់បាន និងកំពុងដំណើរការ ។	ការរៀបចំផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់បានធ្វើឱ្យការបើកផ្តល់ថវិកាកាន់តែអាចព្យាករណ៍ទុកជាមុនបាន ។

៣.៤. លើសពីនេះទៅទៀត ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ការងារត្រៀមលក្ខណៈ និង ការសាកល្បង ត្រូវបាន ចាប់ផ្តើមអនុវត្តដើម្បីធានាចីរភាពនៃសមិទ្ធផលជំហានទី១ និងជាការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ជំហាន បន្ទាប់ ។ សកម្មភាពសំខាន់ៗមួយចំនួនត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងទី២ខាងក្រោម ៖

តារាងទី២ ៖ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ការងារត្រៀមលក្ខណៈ និង ការសាកល្បង		
សកម្មភាព	ការរៀបចំដែលគង់ជាធនធាន	សមិទ្ធផល
ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រចំណូល រយៈពេលវែង	បង្កើតឱ្យមានក្របខ័ណ្ឌ និង ទិសដៅដើម្បីកំណត់វិធានការសម្រាប់ ការកែលម្អទិន្នផលចំណូល និង ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារក្នុង វិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គម ។	• កំណត់វិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់កំណើន ទិន្នផលពន្ធក្នុងផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផសស-GDP) • កំណត់វិធានការពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ • បង្កើតឱ្យមានតុល្យភាពរវាងពន្ធផ្ទាល់ និង ពន្ធ ប្រយោល • កំណត់វិធានការដើម្បីបង្កើនតុល្យភាពនៃពន្ធ ប្រយោល ឱ្យស្របតាមកាតព្វកិច្ចជាអន្តរជាតិ
សាកល្បងការធ្វើអង្កេតតាមដាន ចំណាយនៅក្នុងវិស័យអប់រំ និង សុខាភិបាល	បង្កើតឱ្យមានមធ្យោបាយតាមដាន ថាធនធានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការ ផ្តល់សេវាត្រូវបានទទួលនៅតាម ទីដៅដែលផ្តល់សេវា	• ការសិក្សាសាកល្បងត្រូវបានបញ្ចប់នៅ ក្រសួងអប់រំ និង សុខាភិបាល • ទទួលបានបទពិសោធន៍ពីការរាំងស្ទះនៃលំហូរ និងការបែងចែកមូលនិធិ
ការបង្កើតអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	បង្កើតឱ្យមាន និងពង្រឹងជា បណ្តើរៗអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានចាប់ដំណើរការ នៅ កសបាវ • ក្រសួងចំនួន ១២ បានបង្កើតឱ្យមានអង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប៉ុន្តែមិនទាន់បានដំណើរការ ទាំងអស់នៅឡើយទេ
ការរៀបចំសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី	ធ្វើការពិសោធន៍ និង ទទួលបាន មេរៀនពីការអនុវត្តសាកល្បង បច្ចេកទេសរៀបចំផែនការចំណាយ ថវិកាស្របតាមកម្មវិធី និងគោល បំណង	• បង្កើតក្របខ័ណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន • រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីសម្រាប់ក្រសួង ៧ • ទទួលបានបទពិសោធន៍ពីការពិភាក្សាថវិកា ដោយផ្អែកតាមកម្មវិធី

		• បង្កើតជាបឋមនូវបច្ចេកទេសជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនេយ្យក្រតិចត្រាចំណាយជាក់ស្តែងដោយផ្អែកតាមកម្មវិធី
ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការអនុវត្ត FMIS	រៀបចំវិធីសាស្ត្រ និងមធ្យោបាយដើម្បីអនុវត្ត FMIS នៅជំហានទី២ ។ បំពេញលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ និងការកសាងសមត្ថភាពជាមូលដ្ឋានដើម្បីគាំទ្រការរៀបចំប្រព័ន្ធ FMIS	• បានរៀបចំយថាប្រភេទនៃផ្នែកទន់ (Software Specification) សម្រាប់ FMIS • កិច្ចលទ្ធកម្មបានចាប់ផ្តើម • បានកសាងសមត្ថភាពព័ត៌មានវិទ្យាបឋម
ការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពដ៏ទូលំទូលាយ	បង្កើតផែនការកសាងសមត្ថភាពក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈឱ្យស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេសនៃការងារកែទម្រង់ដែលកំពុងអនុវត្ត	• បានបង្កើតផែនការកសាងជំនាញបច្ចេកទេសការរៀបចំស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្តដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើតម្រូវការផ្នែកបច្ចេកទេស • បានរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យស្របតាមតម្រូវការបច្ចេកទេស • បានរៀបចំមូលដ្ឋានក្នុងការកសាងក្របខ័ណ្ឌអ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកដឹកនាំក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់រយៈពេលវែង

៣.៥. គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រនិងការអនុវត្តកន្លងមកគឺដើម្បីបន្តកែលម្អសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីជំនះភាពប្រឈមផ្នែកគោលនយោបាយដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាកំពុងតែជួបប្រទះ ។ បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ មានដូចជា ៖

- សមត្ថភាពផ្នែកពន្ធដែលបានកែលម្អត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រសើរជាងមុនដើម្បីគាំទ្រដល់ការចំណាយសាធារណៈឱ្យបានសមស្រប ។
- ការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈដែលមាន ប្រកបដោយវិន័យ ដើម្បីជៀសវាងភាពមិនអាចគ្រប់គ្រងបាននៃការប្រើប្រាស់ធនធាន អស្ថិរភាពម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល និងផលប៉ះពាល់ដល់សេដ្ឋកិច្ចទាំងមូល ។
- កែលម្អផែនការចំណាយ ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយ និងវិស័យអាទិភាព ។

៣.៦. ផែនការអនុវត្ត FMIS និងការកសាងសមត្ថភាពដែលជាសមាសធាតុដ៏សំខាន់នៃការងារកែទម្រង់ជំហានបន្ទាប់ត្រូវបានរៀបចំឡើងដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ។ FMIS នឹងក្លាយទៅជាចំណុច

ស្នូលនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។ ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ទទួលស្គាល់ថា ធនធានមនុស្សគឺជាកត្តាសំខាន់ក្នុងការសម្រេចការងារដែលបានគ្រោងទុក ។

ការវាយតម្លៃជាមូលដ្ឋានដំណាក់កាលទី១ និងការរៀបចំណែកក្នុងការសម្រេចគោលបំណងជាយុទ្ធសាស្ត្រ

៣.៧. ការវាយតម្លៃជាមូលដ្ឋានត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ។ ទោះបីសកម្មភាពទាំងអស់ដែលបាន កំណត់នៅក្នុងជំហានទី១ មិនត្រូវបានបញ្ចប់ទាំងស្រុងក៏ដោយ ក៏វឌ្ឍនភាពដ៏សមស្របនៃគោលបំណងរួម ជំហានទី១ ត្រូវបានសម្រេចឡើងគួរជាទីកត់សម្គាល់ ហើយដែលអាចជួយឱ្យផែនការជំហានទី២ អាច ចាប់ផ្តើមដំណើរការ ។ សមិទ្ធផលសំខាន់ៗមាននៅក្នុងផ្នែកប្រមូលចំណូល និងការបង្កើតវិសាលភាព ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ភាពជឿទុកចិត្តបានជាមួយនៃថវិកាត្រូវបានកែលម្អ តាមរយៈការបើកផ្តល់ថវិកាឱ្យកាន់តែ ប្រសើរឡើងទៅតាមពេលវេលា និងការគ្រោងទុកស្របតាមផែនការថវិកា និងការរៀបចំផែនការ និងការ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ។ ការគ្រប់គ្រងវដ្តថវិកាត្រូវបានកែលម្អ ចំណាយសម្រាប់វិស័យសំខាន់ៗមួយចំនួន បានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងដំណើរការថវិកា និង ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវ បានអនុវត្ត ។ ការរៀបចំ និងការអនុវត្តសាកល្បងយុទ្ធសាស្ត្រកន្លងមក បានសម្រេចកិច្ចការត្រៀម លក្ខណៈមួយចំនួន និងបានផ្តល់នូវបទពិសោធន៍ដ៏ល្អដើម្បីឆ្ពោះទៅការសម្រេចគោលបំណងរយៈពេលវែង ក្នុងការកែលម្អ ការបែងចែកធនធាននិងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា ។ សកម្មភាពក្នុងជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅនឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ដែលនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តបន្ទាប់ពីការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការក្នុង ឆ្នាំ២០០៨។

៣.៨. បទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជំហានទី១/ដំណាក់កាលទី១ មានដូច ខាងក្រោម ៖

- សារៈសំខាន់នៃការកសាងភាពជាម្ចាស់នៅគ្រប់កម្រិតក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងសម្រាប់កម្មវិធីកំណែ ទម្រង់ត្រូវបានពង្រឹងបន្ថែម ។
- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហាននីមួយៗ មិនអាចអនុវត្តបានចប់សព្វគ្រប់ទាំងស្រុងនោះទេ ពោលគឺការងារមួយចំនួននៅតែត្រូវបន្តដើម្បីធានាភាពរឹងមាំរបស់ជំហាននីមួយៗ ។ ហេតុដូច្នេះ ការបន្តវាយតម្លៃជាប្រចាំគឺជាការចាំបាច់ដើម្បីធានាថាវឌ្ឍនភាពនៃជំហានកំពុងអនុវត្ត អាច អនុញ្ញាតឱ្យជំហានបន្ទាប់ចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

- ការញែកឱ្យដាច់ពីគ្នានូវសកម្មភាពលម្អិតជាន់គ្នាដែលចាំបាច់សម្រាប់ការសម្រេចជំហានទាំងមូលគឺជាប្រការសំខាន់ណាស់ ។
- ផ្នែកខ្លះនៃសកម្មភាពការងារមានការយឺតយ៉ាវ និងជះឥទ្ធិពលដល់ការអនុវត្តការងារផ្សេងទៀត ។ ឧទាហរណ៍ ដូចជាការកសាងសមត្ថភាពជាដើម ។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការជំរុញការអនុវត្តលើផ្នែកទាំងនោះគឺជាប្រការសំខាន់ដើម្បីកុំឱ្យរាំងស្ទះដល់យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់រយៈពេលវែង ។
- ក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដែលមានទ្រង់ទ្រាយធំ និងប្រកបដោយភាពស្មុគស្មាញបែបនេះ ការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍វឌ្ឍនភាព គឺជាប្រការចាំបាច់ ។

សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងមក និងផ្តល់លទ្ធភាពសម្រាប់អនុវត្តជំហានបន្ទាប់

៣.៩. ការផ្លាស់ប្តូរមួយជំហាននៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺថាជំហានទី១បានផ្តល់នូវភាពកាន់តែច្បាស់លាស់ថាធនធាននឹងសម្រេចបានតាមការរំពឹងទុក និងបើកផ្តល់ទាន់ពេលវេលាទៅដល់អ្នកអនុវត្តគោលនយោបាយ និងអ្នកផ្តល់សេវា ។ ថវិកាបានក្លាយទៅជាឧបករណ៍កាន់តែគួរឱ្យទុកចិត្តបានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣.១០. ជាលទ្ធផលនៃការផ្លាស់ប្តូរនេះ មូលដ្ឋានមួយចំនួនដែលបានបង្កើតក្នុងដំណាក់កាលទី១ បានផ្តល់លទ្ធភាពដល់ការចាប់ផ្តើមប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដំណាក់កាលទី២នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

- ជំរុញឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែច្រើនថែមទៀតពីអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកានៅក្នុងដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ **ដោយហេតុថា** ក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានកែលម្អនៅក្នុងជំហានទី ១ ។
- ជំរុញអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកា ឱ្យកាន់តែមានគណនេយ្យភាព **ដោយហេតុថា** កង្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធាន ការព្យាករណ៍ប្រភព និងលំហូរធនធានមិនបានត្រឹមត្រូវ និងកង្វះខាតនូវយន្តការអនុវត្តថវិកាក្នុងពេលកន្លងទៅ ត្រូវបានកែលម្អក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដែលនាំឱ្យអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាមិនអាចយកធ្វើជាសម្ពាធដើម្បីគេចវេលពីការទទួលខុសត្រូវ ។
- ផ្តល់សិទ្ធិអំណាចកាន់តែធំជាងមុន ផ្អែកតាមគោលការណ៍សម្រិតសម្រាំង ដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកា **ដោយហេតុថា** អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាកាន់តែមានលទ្ធភាពក្នុងការ

បង្កើតយន្តការគ្រប់គ្រងធនធានផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ដែលឥឡូវនេះកង្វះខាតលើនីតិវិធីនៅថ្នាក់
កណ្តាលដែលធ្លាប់មានពីមុនមកត្រូវបានដោះស្រាយ ។

- អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានថវិកាត្រូវមានលក្ខណៈកាន់តែបើកចំហ និង មានតម្លា
ភាពក្នុងការបំពេញមុខងារ ដោយហេតុថា ប្រព័ន្ធលំហូរ និងវិភាគទិន្នន័យត្រូវបានកែលម្អជា
បឋមហើយមូលដ្ឋានគ្រឹះផ្សេងៗទៀតត្រូវបានបង្កើតឡើងផងដែរ សម្រាប់ការបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធ
ទាំងនេះបន្ថែមទៀត ។



៤. ការបង្ហាញពីដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ ៖ គោលបំណង
យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការសកម្មភាពរួម

ដំណើរការនៃការរៀបចំដំណាក់កាលទី២ ៖

៤.១ ក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំ
ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានប្រកាន់យកនូវការងារជាលំដាប់លំដោយដូចខាង
ក្រោម ៖

ការងារទី១ ៖ យុទ្ធសាស្ត្ររួមនៅតែមានតម្លៃសម្រាប់បន្តអនុវត្ត

ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តជំហានទី១/ដំណាក់កាលទី១ គួរពិចារណាថា តើយុទ្ធសាស្ត្ររួម
ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ឬកែសម្រួលឬទេ ។ ជាការសន្និដ្ឋាន យុទ្ធសាស្ត្ររួមនៅតែរឹងមាំ ហើយលំដាប់
លំដោយនៃផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំជា ៤ ជំហាន នៅតែមានតម្លៃសម្រាប់បន្តអនុវត្ត ប៉ុន្តែបទ
ពិសោធន៍មួយចំនួនចាំបាច់យកមកពិចារណាក្នុងការឈានទៅជំហានបន្ទាប់ ។ បទពិសោធន៍ដ៏សំខាន់ៗ
ទាំងនោះ រួមមាន ៖

- ប្រសិទ្ធភាពនៃការចូលរួមរបស់អង្គភាពថវិកានៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន មានសារៈសំខាន់សម្រាប់
អនុវត្តការកែទម្រង់នៅក្នុងដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ ។
- កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងសមត្ថភាពត្រូវតែពង្រឹង និងរៀបចំឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរថែមទៀត
ពីព្រោះការកែទម្រង់នៅក្នុងដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត មិនពឹងផ្អែកតែទៅលើ កសហវ
ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងអាស្រ័យលើការចូលរួម និង ការទទួលខុសត្រូវពីអង្គភាពថវិការបស់
ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងអស់ ។
- ការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់នៅក្នុងជំហាននីមួយៗមិនអាចបញ្ចប់បានទាំងស្រុងនោះទេ ប្រការ
សំខាន់គឺត្រូវបន្តអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងបន្តពង្រឹងការងារកែទម្រង់មួយចំនួនដែលបាន
អនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី១ ។
- ការងារសាកល្បងមួយចំនួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តឱ្យបានខ្លាំងក្លា
ថែមទៀតនៅពេលទទួលបានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ដូចជាការបន្តពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាម
កម្មវិធី ។
- ការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង FMIS នឹងទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់កាន់តែខ្លាំងឡើងជាង
អ្វីដែលបានគិតទុកពីមុន ដោយសារតែកម្ពុជាខ្វះខាតបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធដែលមាន
ទ្រង់ទ្រាយធំនៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

បណ្តាបទពិសោធន៍ទាំងអស់នេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំដំណាក់កាលទី២។

ការងារទី២ ៖ ការកំណត់នូវការងារចាំបាច់ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងជំហានទី១

ដោយបានសន្និដ្ឋានថា សកម្មភាពការងារមួយចំនួនត្រូវតែបន្តដើម្បីពង្រឹង និងធ្វើឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅនូវកំណែទម្រង់ជំហានទី១ ទន្ទឹមនឹងការចាប់ផ្តើមជំហានទី២ ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវវឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពការងារជំហានទី១ ត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយបណ្តាសកម្មភាពគន្លឹះក៏ត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ការបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ។

ការងារទី៣ ៖ ការកំណត់គោលបំណងជំហានទី២

សេចក្តីលម្អិតនៃគោលបំណងជំហានទី២ ត្រូវបានរៀបចំ និងលើកមកពិភាក្សា ។ កិច្ចការនេះត្រូវបានផ្តោតទៅលើការកំណត់នូវប្រភេទនៃសកម្មភាពផ្សេងៗដែលចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តដើម្បីសម្រេចតាមគោលដៅនៃជំហានទី២ ។

ការងារទី៤ ៖ ការកំណត់សកម្មភាពការងារសាកល្បងចាំបាច់សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់

ការងារមួយចំនួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ដែលបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ។ ប៉ុន្តែសកម្មភាពការងារមួយចំនួននៃសកម្មភាពទាំងនេះក៏នឹងមិនអាចបញ្ចប់នៅក្នុងជំហានទី២នេះ ហើយអាចនឹងត្រូវបន្តទៅបណ្តាជំហានក្រោយៗទៀត ។ ដូច្នេះការកំណត់សកម្មភាពការងារសាកល្បងចាំបាច់សម្រាប់ជំហានបន្ទាប់នេះ ត្រូវបានពិចារណាឡើងវិញថាតើសកម្មភាពការងារសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ក្នុងដំណាក់កាលទី១ នៅតែសមស្របសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ឬត្រូវការបន្ថែម ឬកំណត់ឡើងវិញក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ការងារទី៥ ៖ ការរៀបចំសកម្មភាពគន្លឹះ

បន្ទាប់ពីបានកំណត់សកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹង, បណ្តាគោលបំណងជំហានទី២ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ទស្សនៈរួមតាមរបៀប “ពីលើចុះក្រោម” លើបណ្តាសកម្មភាពចាំបាច់ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវបណ្តាសកម្មភាពការងារ និងគោលបំណងដែលបានកំណត់ខាងលើ ត្រូវបានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់យកមករៀបចំ និងពិភាក្សា ។ គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់បានធ្វើការជជែកពិភាក្សា និងបានធ្វើការកែលម្អចំណុចមួយចំនួនដែលចាំបាច់ ។ បណ្តាគោលបំណង និងសកម្មភាពនៃដំណាក់កាលទី២ ដែលបានរៀបចំឡើង បង្កើតបានជាផែនការសកម្មភាពរួមដែលជាស្នូលនៃដំណើរការសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី២ ។

ការងារទី៦ ៖ ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត

នៅពេលដែលក្របខ័ណ្ឌរួមនៃសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ និង ពិភាក្សានៅក្នុងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវ ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមដើម្បីផ្តល់ជាគំនិត និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ។ ប៉ុន្តែដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននិងផែនការសកម្មភាពរួមត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អជាច្រើនលើកទៅវិញទៅមកដើម្បីឱ្យស៊ីសង្វាក់គ្នា ។ ការកែសម្រួលសកម្មភាពទាំងឡាយត្រូវបានលើកយកមកពិភាក្សានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ ។

ការងារទី៧ ៖ ការរៀបចំគោលដៅសម្រាប់វាស់សមិទ្ធផល

បន្ទាប់ពីបានកំណត់សកម្មភាព និងផែនការការងារ បណ្តាសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងសមិទ្ធផល និងសម្រាប់វាស់វែងការរួមចំណែកនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និងផែនការការងារទាំងនេះ ត្រូវបានបង្កើតដើម្បីវាយតម្លៃលើគោលបំណងជំហានទី២ ។ ដូចនៅក្នុងជំហានទី១ដែរ សូចនាករទាំងនេះត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើលទ្ធភាពនៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងសកម្មភាពទៅនឹងលទ្ធផល ដែលអាចឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការកែលម្អសមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលជាគោលដៅបានកំណត់សម្រាប់ជំហានទី ២ ។ ម្យ៉ាងទៀតនៅក្នុងជំហានទី១ សូចនាករទាំងនេះត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសូចនាកររបស់គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (PEFA) ដែលជាលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមានការទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ។ ដូច្នេះ ការជ្រើសរើសសូចនាករទាំងនេះ តម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសកម្មភាពការងារដែលបានកំណត់ ដើម្បីធានាថាតម្រូវការកែលម្អនៃសមិទ្ធកម្មការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈអាចសម្រេចបាន ។

ការងារទី៨ ៖ ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមក្នុងភាពជាដៃគូ

ការងារទី១១ ដល់ទី៧ ត្រូវបានអនុវត្តស្ទើរតែទាំងស្រុងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ) ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យន្តការពីរនៃការពិគ្រោះយោបល់ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញត្រូវបានប្រកាន់យក ៖

១. ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកា ៖ បានធ្វើការបង្ហាញដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអំពីផែនការ និងគោលបំណងនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ហើយបានស្នើឱ្យមានការចូលរួមផ្តល់យោបល់ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពទាំងនោះដើម្បីកែលម្អផែនការសកម្មភាព ។

២. ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ៖ បានធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ជាមួយបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ រួមទាំងបេសកកម្មរួមគ្នា ។

យន្តការទាំងពីរខាងលើនេះ បាននាំមកនូវការផ្តល់យោបល់បន្ថែម និងត្រូវបានយកមកពិចារណា ដើម្បីកែលម្អគោលបំណង សកម្មភាព និងផែនការការងារនៅក្នុងករណីដែលសមស្រប ។

ជាលទ្ធផលនៃដំណើរការខាងលើនេះ ផែនការសកម្មភាពរួមនៃដំណាក់កាលទី២ ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងជាបីផ្នែក ៖

- ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២
- ផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២
- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

៤.២ ទន្ទឹមនឹងវឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរសម្រេចបានក្នុងជំហានទី១ ផ្នែកមួយចំនួនទាមទារឱ្យមានការបន្តពង្រឹង និងអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅថែមទៀត ។ បណ្តាគោលបំណងដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីផ្ដោតទៅលើការបន្តពង្រឹងសមិទ្ធផល ជំហានទី១ មានដូចខាងក្រោម ៖

តារាងទី ៣ ៖ បណ្តាគោលបំណងជំហានទី ១	
គោលបំណងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សូចនាករគន្លឹះ
១១. បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូល	គោលនយោបាយចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ពេញលេញជាមគ្គុទ្ទេសក៍ក្នុងការកំណត់ថវិកា និង ដំណើរការប្រមូលចំណូល ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះ សំដៅគាំទ្រគោលបំណងនៃគោលនយោបាយរួមសម្រាប់ការកែលម្អឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវការកៀរគរចំណូល ដែលរួមមាន ៖ (១) ការពង្រីកមូលដ្ឋានចំណូល (២) ការពង្រឹងវិសាលភាពនៃកំណែទម្រង់ចំណូលដែលកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង (៣) ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូលពីប្រេង/ឧស្ម័ន/រ៉ែ និងការបង្កើតយន្តការគ្រប់គ្រងលំហូរចំណូលទាំងនេះ ។	
១២. បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ប្រព័ន្ធ និងក្របខ័ណ្ឌរបាយការណ៍សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវបានអនុវត្ត ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរក្នុងដំណាក់កាលទី១ គោលបំណងនេះសំដៅពង្រឹងមុខងារ និង សមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបំណុល (DMFAS) ដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របំណុល ការគ្រប់គ្រងបំណុល គណនេយ្យ និងរដ្ឋបាល ។	
១៣. បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ	យន្តការគណនីទោលរតនាគារត្រូវបានអនុវត្ត

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះ សំដៅជួយជំរុញវឌ្ឍនភាពនៃការប្រមូលផ្តុំគណនីរដ្ឋាភិបាល និងការពង្រឹងយន្តការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដែលជាមូលដ្ឋានធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសន្ទនីយភាព (Liquidity) របស់រដ្ឋាភិបាល ។	
---	--

១៤. បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់វិសហមជ្ឈការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលបានកែលម្អត្រូវបានអនុវត្ត និងសមត្ថភាពត្រួត ពិនិត្យត្រូវបានពង្រឹង
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះ នឹងបន្តពង្រឹងតម្លាភាពនៃដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាព និងការរៀបចំវិធីសាស្ត្រចាំបាច់ ដើម្បីគាំទ្រក្របខ័ណ្ឌនៃការពង្រីកវិសហមជ្ឈការលទ្ធកម្ម សាធារណៈថែមទៀត ។	

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២

៤.៣ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃដំណើរការដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ គោលបំណងរួមដំណើរការទី២ ត្រូវបានកំណត់ថា ៖ ធ្វើការកែលម្អគណនេយ្យភាពដើម្បីសម្រេចបាននូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ក្នុងន័យនេះ មន្ត្រីសាធារណៈនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យបំពេញមុខងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ លើសពីនេះទៀត វិធានការប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិដើម្បីឱ្យមន្ត្រីរាជការមានគណនេយ្យភាពក៏ត្រូវដាក់ឱ្យដំណើរការផងដែរ ។

៤.៤ ដូច្នេះខ្លឹមសារសំខាន់នៃជំហានទី២ គឺការបង្កើនគណនេយ្យភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងសុវត្ថិភាព ។ ជំហានទី១ បានដាក់ចេញក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ហើយបានដោះស្រាយបញ្ហាជាមូលដ្ឋានមួយចំនួននៅក្នុងប្រព័ន្ធរួមទាំងមូល ។ ជំហានទី២ តម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីគ្រប់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាទាំងអស់ក្នុងការកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន នៅក្រោមក្របខ័ណ្ឌរួមនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងសំដៅឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលបំណងនៃជំហានទី២ ខាងលើតាមរយៈការរួមបញ្ចូលគ្នានូវគំនិតផ្តួចផ្តើមស្តីពីការរៀបចំបទបញ្ញត្តិ ដំណើរការនិងការកសាងសមត្ថភាពជាមួយនឹងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសមស្របចំពោះសមិទ្ធកម្មល្អ និងទណ្ឌកម្មចំពោះសមិទ្ធកម្មមិនល្អ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៤.៥ ជំហានទី២នេះនឹងចាប់ផ្តើមបង្កើនការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ។ ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍នៅបណ្តាប្រទេសមួយចំនួន រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាយល់ឃើញថា ការបង្កើនប្រតិភូកម្ម និង ការលុបបំបាត់ដែលជាឧបសគ្គដល់ការសម្រេចជោគជ័យនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និង គោលនយោបាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺជាកត្តាសំខាន់ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលជឿជាក់ថាការបន្តផ្តល់សិទ្ធិអំណាចបន្ថែមទៀត គឺជាប្រការសំខាន់ដើម្បីសម្រេចជោគជ័យនៃបណ្តាជំហានបន្ទាប់ដែលផ្តោតលើរបៀបនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផល ។ ប៉ុន្តែក្នុងបរិការណ៍ទន់ខ្សោយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចត្រូវធ្វើឡើងក្នុងលក្ខណៈប្រយ័ត្នប្រយោជន៍បំផុត និងមានលក្ខណៈសម្រិតសម្រាំង ។ វិធានការខាងលើនេះត្រូវពង្រីកជាបណ្តើរៗ ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ទំនុកចិត្ត និង ភាពជឿជាក់តាមរយៈការអនុវត្តជាជំហានៗ ។

៤.៦ គណនេយ្យភាពដែលត្រូវកែលម្អ និង ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច នឹងត្រូវគាំទ្រដោយវិធានការនៃការបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងតម្លាភាពលើកាតព្វកិច្ចគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលកំពុងអនុវត្តជាក់ស្តែង ដោយអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ។

៤.៧ ដើម្បីសម្រេចបានទិសដៅរួម គោលបំណងចំនួន៨ ត្រូវបានកំណត់ ។ តារាងទី ៤ ខាងក្រោមបង្ហាញពីគោលបំណងនីមួយៗ និងការរួមចំណែកនៃគោលបំណងទាំងនេះដើម្បីសម្រេចបានទិសដៅរួមជំហានទី២ ។

តារាងទី ៤ ៖ គោលបំណងជំហានទី ២	
គោលបំណងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	លទ្ធផលរំពឹងទុក
២១. កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ	តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវបានកំណត់ ។ ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ ។
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់អ្នកទទួលខុសត្រូវ ព្រោះបើគ្មានការកំណត់ដូចនេះទេគណនេយ្យភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនឹងមិនអាចសម្រេចបានឡើយ ។ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រដល់គោលនយោបាយរាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងការពង្រីកវិស័យបាឌ្ឍការការទទួលខុសត្រូវ និង សិទ្ធិអំណាចដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាមួយនឹងការកែលម្អសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ ហើយគោលបំណងនេះក៏មានសង្គតិភាពផងដែរទៅនឹងគោលបំណងរួមរយៈពេលវែងនៃការអនុវត្តអភិក្រមគ្រប់គ្រងធនធានផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល និងការបង្កើនគណនេយ្យភាព ។ ការសម្រេចគោលបំណងនេះនឹងរួមចំណែកក្នុងការកំណត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងការពង្រឹងតួនាទីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ នៅក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងកម្រិតវិស័យក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។ កម្មវិធីនេះនឹងគាំទ្រដល់សកម្មភាពដែលជួយពង្រឹងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន តាមរយៈការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងធនធានចាំបាច់ ។ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរួមរបស់ កសហវ អង្គភាពថវិកានឹងទទួលបានការគាំទ្រក្នុងការវាយតម្លៃលើកម្រិតសមត្ថភាពផ្ទាល់របស់ខ្លួន ព្រមទាំងការរៀបចំផែនការ និងការជ្រើសរើសអភិក្រមសមស្របដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។	

២២.កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព	ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិត្រូវបានបង្កើត ហើយយន្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើភាពត្រឹមត្រូវនៃការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំ ។
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រដំណាក់កាលទី២ នៅក្នុងការបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីបច្ច័យនៃការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវចំពោះអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ គោលបំណងនេះនឹងរួមចំណែកបង្កើតឱ្យមានក្របខ័ណ្ឌលើកទឹកចិត្ត ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដើម្បីគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យភាពដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយវិសមជ្ឈការនៃការទទួលខុសត្រូវថវិការបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្របខ័ណ្ឌនេះនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលចង់ពង្រីកការទទួលខុសត្រូវប្រតិភូកម្មអំណាច វិធានការនៃការលើកទឹកចិត្ត និងដាក់ទណ្ឌកម្មជាក់លាក់ ព្រមទាំងការរៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដានដែលបានឯកភាព ។	
២៣. បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី	ចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល (GFS/COFOG) ។ មូលដ្ឋានប្រព័ន្ធគណនេយ្យបញ្ចូលជាបណ្តើរៗនូវ សមាសធាតុដែលមានលក្ខណៈជាគណនេយ្យបង្ករ (Modified Accrual Accounting)
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រដំណាក់កាលទី២ តាមរយៈការធានាឱ្យមានទិន្នន័យក្នុងទម្រង់សមស្របដែលអាចវិភាគបាន មានសង្គតិភាព និងសុក្រឹតភាពដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនេយ្យភាព ។ គោលបំណងនេះ សំដៅបន្តពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា ដែលជាមូលដ្ឋាននៃក្របខ័ណ្ឌថវិកា និងគណនេយ្យដែលជួយដល់ការរៀបចំ និង អនុវត្តគោលនយោបាយ ។ បញ្ហាគន្លឹះបច្ចុប្បន្ននេះគឺធានាការអនុវត្តយ៉ាងពេញលេញនូវចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មីនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ លើសពីនេះទៅទៀត រាជរដ្ឋាភិបាលមានគម្រោងបន្តរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាដោយពង្រឹងលើផ្នែកចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនិងមុខងារ ព្រមទាំងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់កត់ត្រាថវិកាតាមកម្មវិធី ។ ស្របជាមួយគ្នានេះដែរ ប្លង់គណនេយ្យនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផងដែរ រួមមាន ចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាថ្មី	

ហើយ និងការបញ្ចូលជាបណ្តើរៗនូវសមាសធាតុដែលមានលក្ខណៈជាគណនេយ្យបង្កដែលអាចអនុវត្តបាននៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ។ ដោយហេតុថាគណនេយ្យបង្កមានលក្ខណៈសុក្រស្មាញដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំថវិកាមានលក្ខណៈជាបង្ក និងគណនេយ្យបង្កសម្រាប់ទ្រព្យសម្បត្តិហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ដូច្នេះការងារនេះគឺជាការងារដែលត្រូវប្រើរយៈពេលវែង ។

២៤. កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការ អនុវត្តថវិកា • កែលម្អប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន • អនុវត្ត FMIS	សមត្ថភាព និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងថវិកាផ្នែកលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនឹងធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ បូរណភាព ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃថវិកា ព្រមទាំងបង្កើតឱ្យមានមូលដ្ឋានត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងសម្រាប់ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធាន ។
---	--

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ

គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រដំណាក់កាលទី២ ដោយការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើប និងអភិក្រមផ្សេងៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រកបដោយតម្លាភាព សុវត្ថិភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ។ គោលបំណងនេះសំដៅ (១) បន្តកិច្ចប្រឹងប្រែងដើម្បីពង្រឹងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃដំណើរការប្រតិបត្តិការថវិកា និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងពេលដែលមានការកែលម្អសមត្ថភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង (២) អនុវត្តជាបណ្តើរៗប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបែបទំនើប ដើម្បីបានជាមូលដ្ឋានធានាចីរភាពនៃប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែលម្អ ផ្តល់នូវព័ត៌មានសម្រាប់ការកែលម្អការរៀបចំផែនការ/ការរៀបចំថវិកា ការពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ កិច្ចការនេះនឹងត្រូវបំពេញតាមរបៀបដូចខាងក្រោម ៖

- ធានាឱ្យមានការយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ និង ការកសាងសមត្ថភាពនៅគ្រប់កម្រិតរបស់រដ្ឋាភិបាល
- កសាងជាបណ្តើរៗនូវសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ រួមមានការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងមន្ត្រីគាំទ្រការអនុវត្តផ្ទាល់
- ធានាឱ្យមានការរៀបចំការគាំទ្រផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង រតនាគារខេត្ត-ក្រុង
- រួមចំណែកធានានិរន្តរភាព

២៥. កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព	ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលអាចផ្តល់នូវព័ត៌មានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធាន និងដែលអាចធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើត ។
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រដំណាក់កាលទី២ ដោយធានាឱ្យមានការទទួលបាននូវព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ ហើយព័ត៌មាននេះ ទាំងអ្នកដែលត្រូវមានគណនេយ្យភាព និងអ្នកជំរុញឱ្យមានគណនេយ្យភាពអាចស្វែងរកបានដោយងាយស្រួល ។ គោលបំណងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយនៃការអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសមស្រប ដែលមានសង្គតិភាពទៅនឹងស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ហើយដែលក្របខ័ណ្ឌនេះបង្កើតបានជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយទៀងទាត់ និងមានតម្លាភាពដោយរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ក្របខ័ណ្ឌនេះនឹងជួយដល់អ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីផ្តល់របាយការណ៍គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុដល់រដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងជួយផងដែរដល់រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីផ្តល់របាយការណ៍ដល់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ/អ្នកជាប់ពន្ធ/ប្រជាពលរដ្ឋ ហើយនៅពេលដែលចាំបាច់ អាចផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់ភ្នាក់ងារខាងក្រៅដទៃទៀត ដែលរួមមានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌខាងលើនេះ នឹងជួយសម្រួលផងដែរដល់ការចាប់ផ្តើម គណនេយ្យបង្កនៅពេលសមស្រប និងដែលអាចធ្វើទៅបាន ។	
២៦. កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច • ការរៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង • ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ ដោយមានការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យា • ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បានដាក់ឱ្យដំណើរការកម្រងនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលអាចកំណត់ និងផ្តល់យោបល់ដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវដោះស្រាយ ចំពោះភាពទន់ខ្សោយក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងក៏អាចបង្ហាញឱ្យឃើញផងដែរនូវសកម្មភាពកេងបន្លំ ឬ អំពើខុសឆ្គង និងភាពមិនដំណើរការនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយខិតខំដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការរៀបចំសវនកម្ម និង ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីឱ្យអ្នកដែលត្រូវមានគណនេយ្យភាពអាចទទួលបានយោបល់អំពីបញ្ហានៅក្នុងប្រព័ន្ធ ហើយក៏នឹងអាចគ្រប់គ្រងកិច្ចការក្នុងស្មារតីថា ប្រសិនបើពួកគេប្រព្រឹត្តមិនតប្បី ឬនៅតែបន្តឱ្យមានភាពទន់ខ្សោយកើតមាន នោះបញ្ហាទាំងនេះនឹងត្រូវបានរកឃើញ ។ គោលបំណងនេះនឹងខិតខំពង្រឹងឱ្យមានការពង្រីកវិសាលភាព និងសមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងស្នើឱ្យមានទំនើបភាវូបនីយកម្មនៃវិធីសាស្ត្រ របាយការណ៍ និង សមត្ថភាពផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ រាជរដ្ឋាភិបាលក៏នឹងគាំទ្រផងដែរឱ្យមានអន្តរកម្ម និងកិច្ចសម្របសម្រួលកាន់តែជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ។	
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដើម្បីធានាថាគណនេយ្យភាពនឹងត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរាជធានីខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ ។ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងផ្ដោតលើការគាំទ្រសកម្មភាពទាំងឡាយដែលទាមទារឱ្យមានការចូលរួមរបស់ កសិហរ ។ ការគាំទ្រនេះរួមមាន ៖ (១) ការកែលម្អផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រព័ន្ធរៀបចំបុគ្គលិក និង សមត្ថភាពក្នុងពេលបច្ចុប្បន្នក្រោមក្របខ័ណ្ឌវិស័យការងារដែលកំពុងអនុវត្ត (២) ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងទៅនឹងការផ្ទេរមូលនិធិ និងសមត្ថកិច្ចរវាងថ្នាក់រដ្ឋបាលផ្សេងៗ គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការកសាងសមត្ថភាពក្នុងថ្នាក់រដ្ឋបាលផ្សេងៗ ក្រោមក្របខ័ណ្ឌវិស័យការងារដែលបានគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងច្បាប់រៀបចំអង្គការ និង (៣) កសាងសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃ កសិហរ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន ។	២៨. ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត ការបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលត្រូវបានកែលម្អ ត្រូវបានអនុវត្តដោយផ្អែកលើការផ្តល់ជំនាញសមស្រប និងការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីរាជការដើម្បីទទួលយកជំនាញទាំងនោះ ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ

គោលបំណងនេះនឹងគាំទ្រជំហានទី២ ដោយខិតខំផ្សារភ្ជាប់ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានគ្រោងនៅក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងមូល ជាមួយនឹងសមត្ថភាពចាំបាច់នៅក្នុងការអនុវត្ត និង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដែលត្រូវកែទម្រង់ជាបណ្តើរៗ ។ គោលបំណងនេះ សំដៅដោះស្រាយកង្វះខាតផ្នែកសមត្ថភាពដែលជាមូលហេតុនាំឱ្យការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុមានភាពទន់ខ្សោយ ។ ផែនការកសាងសមត្ថភាពបឋមដែលត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៃកសហវ បង្ហាញអំពីជំនាញសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងផ្នែកការលើកទឹកចិត្ត ។ ផែនការនេះត្រូវបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំឆ្នាំ ។ ផែនការនេះខិតខំផងដែរដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការរបស់ កសហវ នៅក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងអង្គភាពបណ្តុះបណ្តាលដែលគាំទ្រដល់ការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុង កសហវ ទាំងមូល ។ អាទិភាពនៃកម្មវិធីនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ រួមមាន ៖

- បន្តអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកក្នុងការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពដូចជាការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់ ។
- ផ្តល់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលមានលក្ខណៈសមស្របសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ទន្ទឹមនឹងការដកបទពិសោធន៍ពីការប្រើប្រាស់ប្រភពផ្សេងៗនៅក្នុងការផ្តល់សេវាបណ្តុះបណ្តាល
- ចាប់ផ្តើមអនុវត្តតាមទិដ្ឋភាពគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងស្ថាប័ននៃផែនការកសាងសមត្ថភាពក្នុងរបៀបដែលមានជាន់ឆ្នោតសម្ព័ន្ធភាពតែវិងមាំ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព
- ចាប់ផ្តើមជួយសម្រួលឱ្យមានការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនិងរៀបចំដំណើរការត្រួតពិនិត្យផែនការទាំងនោះឡើងវិញ

៤.៨ គោលបំណងទាំងអស់ខាងលើនេះ ត្រូវបានសម្រិតសម្រាំងដើម្បីបង្ហាញឱ្យឃើញនូវតុល្យភាពដ៏សមស្របរវាងសមាសធាតុទាំងឡាយនៃគោលដៅរួមជំហានទី២ ដែលតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អគណនេយ្យភាព និងការរៀបចំដោយប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការបង្កើនការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដែលគាំទ្រដោយលំហូរព័ត៌មានដ៏ប្រសើរ និងមានតម្លាភាព ។

៤.៩ សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តដើម្បីពង្រឹងសមិទ្ធផលជំហានទី១ ៖

- បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និង ការគ្រប់គ្រងចំណូល
- បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល
- បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ
- បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ

៤.១០ វឌ្ឍនភាពដ៏ល្អត្រូវបានសម្រេចនៅក្នុងគ្រប់ផ្នែកនៃសកម្មភាពការងារជំហានទី១ ប៉ុន្តែវឌ្ឍនភាពនេះចាំបាច់ត្រូវបន្តពង្រឹង និងអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀត ។ ការត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធផលជំហានទី១ នឹងត្រូវបន្តអនុវត្តដើម្បីធានាថាសមិទ្ធផលទាំងនោះមានចីរភាព និងត្រូវបានធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ។

៤.១១ សកម្មភាពការងារត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ផ្ដោតលើ ៖

- ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី
- បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា

៤.១២ សកម្មភាពការងារបន្ត និងសាកល្បងនៅក្នុងផ្នែកទាំងឡាយខាងលើនេះ នឹងបង្កើតជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើការផ្សារភ្ជាប់ធនធានទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅជាក់លាក់ ។

៤.១៣ សកម្មភាពទាំងឡាយដែលបានស្នើឡើង ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណងទាំងអស់នេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម និងផែនការការងារគាំទ្រ ។

សមិទ្ធផលវិធានការក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២

៤.១៤ ការអនុវត្តជំហានទី២ ដូចដែលគ្រោងទុកនឹងជួយឱ្យបង្កើតបានបរិយាកាសនៃការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈក្នុងរដ្ឋបាលនៅគ្រប់កម្រិត ។ ភាពខ្លាំង និងភាពឆ្លាស់នៃការគ្រប់គ្រងធនធានទាំងនេះនឹងត្រូវបានមើលឃើញ និង ញែកដាច់ពីគ្នា ។

៤.១៥ ជាលទ្ធផលនៃដំណើរការផ្លាស់ប្តូរនេះ មូលដ្ឋានគ្រឹះនឹងត្រូវបានរៀបចំឡើង សម្រាប់កំណែទម្រង់នៅជំហានក្រោយៗទៀត ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

កសាងចេញពីជំហានបឋម ដើម្បីឈានទៅការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចដល់អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលប្រសើរជាងមុន ដោយហេតុថា ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងបទពិសោធន៍ទាំងឡាយនឹងទទួលបានពីក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យដែលនឹងត្រូវធ្វើការកែលម្អ ។

ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការបែងចែកចំណាយ និងភាពត្រឹមត្រូវនៃចំណាយដែលមានជាបន្ត ដោយហេតុថា មូលដ្ឋានសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាក្នុងការពិនិត្យមើលបញ្ហាទាំងអស់នោះ នឹងត្រូវបានកែលម្អដោយផ្អែកលើការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលំហូរព័ត៌មាន និងការអាចមើលឃើញនូវអ្វីដែលកំពុងតែកើតមានចំពោះធនធាននៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។
ចាប់ផ្តើមកំណត់អំពីទំនាក់ទំនងរវាងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈជាមួយនឹងតម្រូវការធនធានសម្រាប់ធ្វើការកែលម្អ ដោយហេតុថាមូលដ្ឋាននៃព័ត៌មាន និងការវិភាគលើរបៀបនៃការប្រើប្រាស់ធនធាននឹងត្រូវដាក់ឱ្យដំណើរការ ។
ឈានទៅរកគណនេយ្យភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងលទ្ធផល ដោយហេតុថា ការកែលម្អគណនេយ្យភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានអាចនឹងគួរឱ្យជឿជាក់បាន ។

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

៤.១៦ សកម្មភាពការងារបន្ត និងសាកល្បងនៅក្នុងផ្នែកកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តវិភាគមកម្មវិធី និងការកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកានិងបង្កើតជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើការផ្សារភ្ជាប់ធនធានទាំងអស់ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅជាក់លាក់ ។

សកម្មភាពការងារសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់នៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ នឹងផ្តោតជាសំខាន់លើ ៖

តារាងទី ៥ ៖ គោលបំណងជំហានបន្ទាប់	
គោលបំណងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សូចនាករគន្លឹះ
៣១. ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តវិភាគមកម្មវិធី	សមត្ថភាព និងវិធីអនុវត្តវិភាគមកម្មវិធីនៅកសិហរ និង ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវបានពង្រឹង
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនេះសំដៅរៀបចំឱ្យ កសិហរ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធប្រកាន់យកជាបណ្តើរៗនូវវិធីសាស្ត្ររៀបចំថវិកាផ្អែកលើលទ្ធផល ។ គោលបំណងនេះនឹងរួមចំណែកផងដែរដល់ការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា វិធីសាស្ត្ររៀបចំថវិកា និងវិភាគធនធានកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។	
៣២. បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា	ក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំដែលមានការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាត្រូវបានអនុវត្តជាបណ្តើរៗ
ការផ្សារភ្ជាប់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ វឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ គឺបានធ្វើការកែលម្អដំណើរការរៀបចំថវិកា និងជាលទ្ធផលនាំឱ្យមានការកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងកម្រិតនៃសមាហរណកម្មថវិកា ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏នៅមានបញ្ហាមួយចំនួនទៀតដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំឱ្យមានទំនាក់ទំនងល្អរវាងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមជាមួយនឹងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ។ បច្ចុប្បន្ន ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ មានដូចជាក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (CDC/CRDB) វេទិកាសម្រាប់សហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (CDCF) ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋា ភិបាល ។ គោលបំណងនេះ នឹងសំដៅសម្រេចឱ្យបានភាពច្បាស់លាស់ និងសនិទានកម្មដើម្បីគាំទ្រប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ។	

៤.១៧ សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងខាងលើទាំងនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុង ផែនការសកម្មភាពរួម និង ផែនការសកម្មភាពរងរលូន ។

៤.១៨ ការកែលម្អគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាជំហានដ៏សំខាន់ដើម្បីសម្រេចបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដែលឆ្លើយតបនឹងចក្ខុវិស័យរួមនៃការផ្តល់នូវសេវា និងការអនុវត្តគោល នយោបាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ គោលដៅនៃការផ្សារភ្ជាប់រវាងការប្រើប្រាស់ធនធានជាមួយនឹង កម្មវិធី គឺដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅគោលនយោបាយ ហើយគោលដៅនោះ នឹងមិនអាចសម្រេចបានទេ ប្រសិនបើគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានកែលម្អ ។



៥. ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

យន្តការដែលបានស្នើឡើងសម្រាប់អនុវត្ត និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៅជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ បានផ្តល់បទពិសោធន៍មានតម្លៃជាច្រើនអំពីដំណើរការគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលលើការងារកំណែទម្រង់ ។ យន្តការទាំងឡាយត្រូវតែមានលក្ខណៈរស់រវើក និងជាក់ស្តែងដើម្បីឱ្យសកម្មភាពការងារដ៏ស្មុគ្រស្មាញក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់អាចដំណើរការទៅបានដោយរលូន ។ តាមរយៈបទពិសោធន៍កន្លងមក យន្តការគន្លឹះសម្រាប់អនុវត្តជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ ត្រូវបានរៀបចំដូចខាងក្រោម និងមានលម្អិតច្រើនថែមទៀតនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទាំងឡាយនៃឯកសារនេះ ។

ផែនការសកម្មភាពរួម	ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ • គោលបំណង • សកម្មភាព • ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១
យន្តការដឹកនាំ និង សម្របសម្រួល	ការដឹកនាំកម្រិតខ្ពស់ថ្នាក់រដ្ឋាភិបាល ការសម្របសម្រួលកម្រិតរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងការងារដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នា
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២
យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ក្រុមការងារកំណែទម្រង់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវស្របគ្នាទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរួម
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣
ការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសស្អាត ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញឯកទេស ការផ្តល់ប្រឹក្សាបច្ចេកទេសដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
	ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤

យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អនុវត្ត • ការកសាងសមត្ថភាព ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត • ឯកសារគោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)	រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព និងការអនុវត្តផែនការ រៀបចំផែនការក្រសួង-ស្ថាប័ននិងពិនិត្យមើលឡើងវិញ ឯកសារគោលនយោបាយ FMIS ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៥.១, ៥.២ និង ៥.៣
តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធី	កំណត់ចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពរួមជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២ ចំណាយលម្អិត និងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០០៨ ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦
យន្តការពិនិត្យតាមដាន	ការរៀបចំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល សូចនាករសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធផលកម្រិតខ្ពស់ សូចនាករសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មកម្រិតសកម្មភាពដែលស្របតាមគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងចំណាយសាធារណៈ (PEFA) ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧
យន្តការដើម្បីធានាភាពស៊ីសង្វាក់ជាមួយកំណែទម្រង់ដទៃទៀត	កំណែទម្រង់លើវិស័យផ្សេងទៀតដែលទាក់ទិនគ្នា និងយន្តការទំនាក់ទំនងរវាងកំណែទម្រង់នីមួយៗ ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨
ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	ការផ្តល់របាយការណ៍ និង ការពិភាក្សា ការផ្តល់មូលនិធិ ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩
ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ហានិភ័យដែលអាចមាននៅពេលកម្មវិធីកំណែទម្រង់ឈានទៅជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២ ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង វិធានការដើម្បីកាត់បន្ថយ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១០

៦- ឧបសម្ព័ន្ធ

- ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ផែនការសកម្មភាពរួម
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ការកែលម្អការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសក្នុងដំណាក់កាលទី ២
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្ត
 - ៥-១ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
 - ៥.២ ផែនការកសាងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន
 - ៥.៣ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីដំណាក់កាលទី២
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ យន្តការពិនិត្យតាមដាន
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ យន្តការដើម្បីធានាភាពស៊ីសង្វាក់ជាមួយអង្គភាពទីប្រឹក្សា
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ ការចូលរួមរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ



ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី ២

ផែនការសកម្មភាពរួមសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ (CAP2)

ផ្នែកទី១. ផែនការសកម្មភាពជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី២. ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

ផ្នែកទី៣. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

ផ្នែកទី ១

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី ១ ដែលត្រូវបន្តពង្រឹងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ២

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ១១ ៖ បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល																		
១១.១. កែសម្រួល និង អនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូលរយៈ ពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រុមចំណូល, ក្រុមគោល នយោបាយ/គយ និង រដ្ឋាករ, ពន្ធ ដារ, ចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ, ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ, ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ, គោលនយោបាយ	ចំណូលសរុបជា % នៃ ផ.ស.ស ចំណូលក្នុង ស្រុកស្ទើ ឬ លើសពី ៩៧% នៃការព្យាករណ៍ (សូចនាករ PEFA ៣, ១៣-១៥) របប	១២% នៃ ផសស ស្មើឬលើស ៩៧% របបសារពើពន្ធ ត្រូវបានកំណត់	១២.៥% នៃ ផសស ស្មើឬលើស ៩៧% EITI ត្រូវបាន អនុវត្តជាបឋម	១៣% នៃ ផសស ស្មើឬលើស ៩៧% អនុវត្ត EITI	MDTF/ IDA/ PSD /TF

១១.២.បង្កើត និង អនុវត្ត គោលនយោបាយចំណូលពី ប្រេង/ឧស្ម័ន/រ៉ែ ។ បង្កើត និង អនុវត្តយន្តការគ្រប់គ្រងប្រកប ដោយតម្លាភាពលើលំហូរ ចំណូលដោយរួមទាំង EITI ការវាយតម្លៃ និង សមត្ថភាព ប្រមូលចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល	សារពើពន្ធលើ ប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ ត្រូវបានកំណត់ និង ក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់ ត្រូវបាន អនុម័ត និងចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត (សូចនាករ PEFA ៩)	ការសិក្សាពី EITI ត្រូវបាន បញ្ចប់	ជម្រើសគោល នយោបាយ គ្រប់គ្រង ចំណូលប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ ត្រូវ បានរៀបចំ និង ឯកភាព	ក្របខ័ណ្ឌ គ្រប់គ្រង ចំណូលប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ ត្រូវ បាន បង្កើត	អនុវត្តក្រប ខ័ណ្ឌច្បាប់ សម្រាប់ គ្រប់គ្រង ចំណូល ប្រេង/ ឧស្ម័ន/រ៉ែ	
១១.៣. បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយពន្ធ គយ (រួមទាំងវិធានការ កែលម្អការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមចំណូល, ក្រុមគោល នយោបាយ /គយ						

ផ្តល់ព័ត៌មាន និង តម្លាភាពដល់អ្នកជាប់ពន្ធ និងអ្នកបង់កម្រៃសេវា)														និង រដ្ឋាករ, អាស៊ាន					
១១.៤. បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយពន្ធដារ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមចំណូល/ ពន្ធដារ, ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ					
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមចំណូល/ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ					
១១.៦. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ការព្យាករណ៍ចំណូល		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមគោលនយោបាយ, ក្រុមចំណូល/ គោលនយោបាយគយនិងរដ្ឋាករ, ពន្ធដារ, ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ,	ភាពប្រាកដនិយមនៃការព្យាករណ៍ធនធានត្រូវបានកែលម្អ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើផែនការចំណូល	បង្កើតម៉ូដែលសាមញ្ញសម្រាប់ព្យាករណ៍ចំណូល	កែលម្អម៉ូដែលសម្រាប់ព្យាករណ៍ចំណូល	កែលម្អម៉ូដែលសម្រាប់ព្យាករណ៍ចំណូល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន	
	2008				2009				2010						2008	2009	2010		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
គោលបំណងទី ១២ ៖ បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល																			
១២.១. ពិនិត្យឡើងវិញក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់ ក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន និងតួនាទី/ ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង បំណុល			X	X	X	X	X	X						ក្រុមរៀបចំថវិកា/ វិនិយោគ	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង ក្របខ័ណ្ឌ ស្ថាប័នត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យឡើង វិញ និងអនុវត្ត	ក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់ និង ក្របខ័ណ្ឌ ស្ថាប័ន ត្រូវ បានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់ និង ក្របខ័ណ្ឌ ស្ថាប័នត្រូវ បានអនុវត្ត		ADB/ MDTF/ IDA
១២.២. រៀបចំ និងអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល					X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ វិនិយោគ						
១២.៣. បង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ទិន្នន័យបំណុល			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ វិនិយោគ	រៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រង បំណុលប្រចាំឆ្នាំ					
															គុណភាពនៃ ការកត់ត្រា និង	បង្កើត របាយការណ៍	បង្កើត របាយការណ៍	បង្កើតប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យ	

[illegible]

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ១៣ ៖ បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																		
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនី ធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ	x	x	x	x									ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/រតនាគារជាតិ, គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	ពង្រីកការប្រមូលផ្តុំគណនីរដ្ឋាភិបាល និង តុល្យភាពសាច់ប្រាក់ត្រូវបានបង្កើន	កាត់បន្ថយ ៥០%នៃចំនួនគណនី រដ្ឋាភិបាល (មិនគិតគណនីរបស់ដៃគូ)	កាត់បន្ថយ ៧៥% នៃចំនួនគណនី រដ្ឋាភិបាល (មិនគិតគណនីរបស់ដៃគូ)	អនុវត្តពេញលេញនូវគណនីទោល រតនាគារ	IMF/MDTF/IDA
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x					ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/រតនាគារជាតិ, គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	កាត់បន្ថយចំនួនប្រតិបត្តិការជាសាច់ប្រាក់	បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់គណនីទោលរតនាគារ	ធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយធនាគារស្តីពីលក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់សេវាធនាគារការព្យាករណ៍		
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស / ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍និង ប្រចាំថ្ងៃ)	x	x	x	x									ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	ពង្រឹងការ	ការព្យាករណ៍	ការព្យាករណ៍		

១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន	
	2008				2009				2010						2008	2009	2010		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
គោលបំណងទី ១៤ ៖ បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																			
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ លទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X						ក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្ត ថវិកា/ លទ្ធកម្ម	ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និង កម្រងនីតិវិធី ត្រូវ បានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់ត្រូវបាន អនុវត្ត	MDTF/ IDA
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និង បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជា ស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ ក្រោមជាតិ				X										ក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្ត ថវិកា/ លទ្ធកម្ម	វិធាន និង បទបញ្ញត្តិ ដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃជា ស្តង់ដារត្រូវបាន អនុវត្តដោយអង្គភាព លទ្ធកម្ម	២០%នៃអង្គភាព លទ្ធកម្មអនុវត្ត វិធាន និងបទ បញ្ញត្តិលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	៥០% នៃ អង្គភាពអនុវត្ត លទ្ធកម្ម អនុវត្ត វិធាន និង បទបញ្ញត្តិ លទ្ធកម្ម សាធារណៈ	១០០% នៃ អង្គភាព លទ្ធកម្ម អនុវត្តវិធាន និងបទបញ្ញត្តិ លទ្ធកម្ម សាធារណៈ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្ត					X	X	X							ក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមអនុវត្ត	មន្ត្រីលទ្ធកម្មត្រូវ	២០% នៃមន្ត្រី	៥០% នៃមន្ត្រី	១០០%នៃមន្ត្រី	

អនុក្រឹត្យស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ												ថវិកា/លទ្ធកម្ម	បានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធកម្មទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធកម្មទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធកម្មទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X				ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/លទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មធ្វើការត្រួតពិនិត្យក្រោយកិច្ចលទ្ធកម្មជាប្រចាំ និងរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មជាប្រចាំ		៥០% នៃអង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	១០០%នៃ អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និង ដោយចំហ		X	X	X	X	X	X	X				ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្រុមអនុវត្តថវិកា/លទ្ធកម្ម					
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម				X	X	X	X	X	X			ក្រុមអនុវត្តថវិកា/លទ្ធកម្ម,	គេហទំព័រសម្រាប់ដំណើរការកិច្ច លទ្ធកម្មត្រូវបាន បង្កើត	គេហទំព័រត្រូវបានបង្កើត	៥០% នៃការដេញថ្លៃ និងព័ត៌មានស្តីពី		

[illegible]

ផ្នែកទី ២

ផែនការសកម្មភាពជំហានទី២ ដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២១ ៖ កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ																		
២១.១.ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មលើច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដែលកំណត់ពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រដ្ឋាភិបាល	x	x	x	x	x	x	x	x					ក្រុមគោលន.បា ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ ថវិកា, ហិរញ្ញកិច្ច, នីតិកម្ម	តួនាទី និងការ ទទួលខុសត្រូវ ថ្មី ចំពោះ គណនេយ្យភាព ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានកំណត់ និង អនុវត្ត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ត្រូវបានរៀបចំ។ តួនាទីថ្មី ការ ទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យ ភាព ត្រូវបាន កំណត់	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ថ្មីត្រូវបាន អនុម័ត	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ថ្មីត្រូវបាន ចាប់ផ្តើម អនុវត្តជា បណ្តើរៗ	MDTF/ IDA
២១.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៅក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (PIP) និងកំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ រួមមានកសហវ ក្រសួងផែនការ និងក្រុម	x	x	x	x	x	x	x	x					ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ថវិកា, វិនិយោគ, ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ					

២១.៦. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ ស្ថាប័នឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងប្រព័ន្ធ ដំណើរការការងារថ្មីដែលត្រូវបាន បង្កើតឡើងទាំងការបន្តបញ្ជូនមន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយកំណត់ឱ្យ បានច្បាស់ពីតួនាទីនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការ														ហិរញ្ញកិច្ច, ថវិកា រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានបញ្ជូនទៅ គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័ន តួនាទីមន្ត្រីត្រួត ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ វិមជ្ឈការត្រូវ បានកំណត់	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុដែល បានដាក់នៅតាម ក្រសួងអាទិភាព ទាំង ០៧ ត្រូវ បានពង្រឹងជាបន្ត បន្ទាប់មន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុទៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឱ្យបានចំនួន ២៥%	បន្តបញ្ជូនមន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុទៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឱ្យបានចំនួន ៦០%	បន្តបញ្ជូនមន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុទៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឱ្យបាន១០០%	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ២២ ៖ កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																		
២២.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុងច្បាប់ និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលន.បាក្រុមអនុវត្តថវិកា/ហិរញ្ញកិច្ច, សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, នីតិកម្ម	របបនៃការលើកទឹកចិត្ត/ការដាក់ទណ្ឌកម្មត្រូវបានបង្កើត	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យត្រូវបានបង្កើត	យន្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងជំរុញការអនុវត្តត្រូវបានបង្កើត	ក្របខ័ណ្ឌថ្មីនៃការលើកទឹកចិត្តនិងការដាក់ទណ្ឌកម្មត្រូវបានអនុម័ត	MDTF/IDA
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ			X	X	X	X	X	X					ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ការត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវត្រូវបានអនុវត្ត		២៥% នៃអង្គភាពថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ	៥០% នៃអង្គភាពថវិកាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ	

២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់			X	X	X	X	X			ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ ថវិកា, ហិរញ្ញកិច្ច, ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ					
---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន	
	2008				2009				2010						2008	2009	2010		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
គោលបំណងទី ២៣ ៖ បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																			
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនីថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោលន.បា ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ , ថវិកា, វិនិយោគ, គោលនយោបាយ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	ការរៀបចំ និង ការអនុវត្តថវិកា ផ្អែកលើចំណាត់ ថ្នាក់រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារដោយ ប្រើប្រាស់ ស្តង់ដារ GFS/ COFOG ត្រូវ បានអនុវត្ត នៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ (សូចនាករ PEFA ៥)	ចំណាត់ថ្នាក់ រដ្ឋបាល និង សេដ្ឋកិច្ច ដោយ ប្រើប្រាស់ ស្តង់ដារ GFS/ COFOG ត្រូវ បានអនុវត្តនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	រចនាសម្ព័ន្ធ ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាតាម មុខងារនិងតាម កម្មវិធីត្រូវបាន បង្កើត	ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាតាម មុខងារ និង តាមកម្មវិធី ត្រូវបានអនុវត្ត សាកល្បងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង នៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	IMF France MDTF/ IDA

២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី				x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ, ថវិកា, ក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស សម្រាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធ គណនេយ្យបង្កើនជាជំហានៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ រតនាគារជាតិ	ជាបណ្តើរៗ មូលដ្ឋានគណនី ត្រូវរួមបញ្ចូល នូវគណនីត្រូវ ទូទាត់ /គណនី ត្រូវទទួល និង ទ្រព្យសកម្ម និង ទ្រព្យអកម្ម	ផែនការអន្តរ កាល ដើម្បី អនុវត្តជា ជំហានៗនូវ គណនីបង្ករត្រូវ បានបង្កើត	ការកត់ត្រា គណនីត្រូវ ទូទាត់/គណនី ត្រូវទទួល និង ទ្រព្យសកម្ម និង ទ្រព្យអកម្ម ត្រូវ បានអនុវត្ត ក្នុង ក្របខ័ណ្ឌនៃការ អនុវត្តសាក ល្បង FMIS (កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលត្រូវ សាក	បន្តពង្រីកការ ប្រើប្រាស់នៅ តាមក្រសួង- ស្ថាប័ន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ផ្សេងៗទៀត	MDTF /IMF/ Fra nce

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន	
	2008				2009				2010						2008	2009	2010		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
គោលបំណងទី ២៤ ៖ កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា																			
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់ នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X										ក្រុមអនុវត្តថវិកា/ ហិរញ្ញកិច្ច, រតនាគារជាតិ, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	ការកែលម្អជាបណ្តើរៗ នៃក្របខ័ណ្ឌ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាប្រព័ន្ធ ៖ - ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយ - ប្រសិទ្ធភាព នៃដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងការត្រួតពិនិត្យ	ការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត និងមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ជាបណ្តើរៗ	ការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត ហើយនឹងមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការកម្រិតការធានាចំណាយ ទៅតាមទំហំទឹកប្រាក់ដែលមាន និងឥណទានដែលបានអនុម័ត ដោយមានករណីលើក	ការត្រួតពិនិត្យធានាចំណាយត្រូវបានបង្កើត ហើយនឹងមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការកម្រិតការធានាចំណាយទៅតាមទំហំទឹកប្រាក់ដែលមាន និង ឥណទានដែលបានអនុម័ត	MDTF/IDA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន/ អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន		
	2008				2009				2010						2008	2009	2010			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
២៥. កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាគម្លាភាព																				
២៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និង វាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់ដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យនេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS													ក្រុមអនុវត្តថវិកា, ក្រុមគោលនយោបាយ/ រតនាគារជាតិ, គោលនយោបាយ, ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានគុណភាពភាពទៀងទាត់ និង គម្លាភាព -ស្តង់ដារ -របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (សូចនាករ PEFA ២៥)	មូលដ្ឋានស្តង់ដារ និង ទម្រង់របាយការណ៍គណនេយ្យ/ថវិកាត្រូវបានកំណត់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់ពេញលេញត្រូវបានរៀបចំ (ចំណូលក្រៅក្របខ័ណ្ឌថវិកា		របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ (មិនគិតបញ្ចូលទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ) ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន ,		របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ (មិនគិតបញ្ចូលទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ) ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន, ពេល	MDTF/ IDA

[illegible]

លទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ : ពី ក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និង នៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គ ភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ													គោលនយោបាយ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	បានបោះពុម្ព ផ្សាយ (សូចនាករ PEFA ២៣ និង ២៤)	ផ្សាយក្នុងរង្វង់ ០៨ សប្តាហ៍ ទៅតាមវិស័យ និងកម្មវិធី សំខាន់ៗ	បានផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងរង្វង់ ០៦ សប្តាហ៍ ទៅ តាមវិស័យ និង កម្មវិធីសំខាន់ៗ	ឆ្នាំដោយបញ្ចូល ការធានាចំណាយ និងដំណាក់កាល នៃការទូទាត់ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងរង្វង់ ០៤ សប្តាហ៍	
២៥.៣. កែលម្អទម្រង់របាយ- ការណ៍ អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវធ្វើ ទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ន នីតិបញ្ញត្តិ			X	X		X						X	ក្រុមរៀបចំ ថវិកា/ថវិកា, វិនិយោគ					
២៥.៤. កែលម្អទម្រង់របាយ- ការណ៍ និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ជាមួយសាធារណជន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមគោល នយោបាយ/ គោល នយោបាយ,ក្រសួ ង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	ព័ត៌មានហិរញ្ញ វត្ថុសំខាន់ៗ អាចរកបាន : -ឯកសារថវិកា -របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ -របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ	យ៉ាងហោច ណាស់ត្រូវមាន របាយការណ៍ ០៣ ក្នុង ចំណោម របាយណ៍ទាំង៦	យ៉ាងហោច ណាស់ត្រូវមាន របាយការណ៍ ០៤ក្នុងចំណោម របាយការណ៍ ទាំង ៦	យ៉ាងហោច ណាស់ត្រូវមាន របាយការណ៍ ០៥ ក្នុងចំណោម របាយការណ៍ ទាំង៦	

															-របាយការណ៍ សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ -ការប្រគល់កិច្ច សន្យា -ការផ្តល់ ធនធានសម្រាប់ អង្គភាពសេវា ជាមូលដ្ឋាន (សូចនាករ PEFA ១០)				
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ ដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើ- ភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមចំណូល/ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	បញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌ ត្រូវធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព ជាប្រចាំទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	យន្តការត្រូវ បានរៀបចំ	យន្តការត្រូវ បានចាប់ផ្តើម អនុវត្ត	យន្តការត្រូវបាន អនុវត្តពេញ លេញ	MDTF

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន	
	2008				2009				2010						2008	2009	2010		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
គោលបំណងទី ២៦ ៖ កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																			
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x					ក្រុមគាំទ្រ/សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវចាប់ដំណើរការនៅក្នុងស្ថាប័នសំខាន់ៗ	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង-វិសាលភាព-តួនាទី-វិធីសាស្ត្រ-FMIS-របាយការណ៍	អង្គភាពភាគច្រើន (៥០%) បានចេញរបាយការណ៍ជាប្រចាំ	អ្នកគ្រប់គ្រងភាគច្រើន (៥០%) បានឆ្លើយតបទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងបានចាត់វិធានការដោះស្រាយ	MDTF/IDA	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមគាំទ្រ, ក្រុមគោលនយោបាយ/សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ស្ថាប័នសំខាន់ៗរបស់រដ្ឋាភិបាលហើយអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។ ចេញ					
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយកសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមគាំទ្រ, ក្រុមគោលនយោបាយ/សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ផ្សាយជាទៀងទាត់ របាយ-ការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស និងចាត់វិធានការដោះស្រាយ	រៀបចំកម្រងនីតិវិធី និងកម្មវិធីបណ្តុះ-បណ្តាល	អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល			

២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើល ឡើងវិញ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូ របាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការ កិច្ច	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមគាំទ្រ, ក្រុម គោលនយោបាយ/ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន	បញ្ហាដែលកើត មាន (សូចនាករ PEFA ១០)				
២៦.៥. កែលម្អរបាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ក្រុមគោល នយោបាយ/ អគ្គាធិការដ្ឋាន					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន	
	2008				2009				2010						2008	2009	2010		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
គោលបំណងទី ២៧ ៖ ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																			
២៧.១. សិក្សាពីការអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ននិងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាខេត្ត-ក្រុង		X	X	X	X	X								ក្រុមរៀបចំថវិកាហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	សមត្ថភាព និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបង្កើតឡើង	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានរៀបចំ និងចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យអនុវត្តដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា	យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ		MDTF/IDA
២៧.២. កែលម្អចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ខេត្ត-ក្រុង		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ក្រុមរៀបចំថវិកា/ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន						
២៧.៣. កែលម្អការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាព្រមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ក្រុង ស្រុក និង ខណ្ឌ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន						
២៧.៤. កែលម្អការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាព្រមទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ/សង្កាត់		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ហិរញ្ញវត្ថុ មូលដ្ឋាន						
២៧.៥. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានកែលម្អ	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបាន ១០%	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបាន ១៥%	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធកើនបាន ២០%		

រៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាព្រមទាំង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ											ក្រុមរៀបចំថវិកា/ ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន		របាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុនៅ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ទាន់ពេលវេលា និង អាចប្រើ ប្រាស់បាន	របាយការណ៍ ក្នុងឆ្នាំ ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុនៅ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ទាន់ពេលវេលា និង អាចប្រើ ប្រាស់បាន	របាយការណ៍ ក្នុងឆ្នាំស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ ជ្រុងជ្រោយនៅ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ ទាន់ពេលវេលា និងអាចប្រើ ប្រាស់បាន	
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ		X	X	X							ក្រុមការងារ វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន					
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនិង កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		X	X	X							ក្រុមការងារ វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ផែនការអន្តរ កាលស្តីពី វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានរៀបចំ	យុទ្ធសាស្ត្រ វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុ និង ផែនការអន្តរ កាល ត្រូវបាន រៀបចំ	ផែនការអន្តរ កាលត្រូវបាន អនុវត្ត		

២៧.៨.រៀបចំផែនការលម្អិត ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តជាបឋម នូវទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុ និង សារពើ ពន្ធដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ		X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

មន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើស មន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែល មិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យ មានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃ ការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុក មន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និងសមត្ថភាព												ហិរញ្ញវត្ថុ, បុគ្គលិក, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ដែលបានកែ សម្រួលដោយ ផ្អែកលើការ ពិនិត្យឡើងវិញ រចនាសម្ព័ន្ធ ស្ថាប័ននៅក្នុង កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងផ្អែកលើ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ នាយកដ្ឋាន	គោលនយោ បាយធនធាន មនុស្សត្រូវបាន បញ្ចប់ ។ បាន ផ្តល់អនុសាសន៍ ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដល់ការគ្រប់ គ្រងនិងអភិវឌ្ឍ ធនធានមនុស្ស៖ -ចំនួនបុគ្គលិក -ការជ្រើសរើស -ការរក្សាទុក -បង្វិលជុំការងារ -សមិទ្ធកម្ម -បណ្តុះបណ្តាល	កែសម្រួល និង ឯកភាព ហើយ ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត	កែសម្រួល និង អនុវត្ត	
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់ កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ការ		x	x	x	x	x						ក្រុមគាំទ្រទូទៅ/ វិ .សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ,	បណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីនៅ កសហវ និង ក្រសួង-	-វិភាគពីតម្រូវ ការបណ្តុះ បណ្តាលជា	ពង្រីកការបណ្តុះ បណ្តាល	ពង្រីកការបណ្តុះ បណ្តាល	

ពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មី សម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សា ដែល កសហវ បានរៀបចំ និង រៀបចំ ផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេស សម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រម ទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

២៨.៧. រៀបចំ និងអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលបញ្ហាប្រទាក់ក្រឡាគ្នាទៅក្នុងការរៀបចំស្ថាប័នសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២	X	X	X	X	X								គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/លេខាធិការដ្ឋាន	រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីដោះស្រាយ -ការងារដែលពាក់ព័ន្ធច្រើនអង្គភាព -ការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	កំណត់បញ្ហានិងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយរួមទាំងការរៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានអនុវត្ត	ពិនិត្យតាមដាននិង កែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	ពិនិត្យតាមដាននិងកែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	MDTF/IDA
២៨.៨. រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនងក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស រវាងគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងទីប្រឹក្សាផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X													
២៨.៩. កែលម្អអង្គភាពសម្របសម្រួល តួនាទី ការទទួលខុសត្រូវ នីតិវិធី និងឯកភាពទៅលើក្របខ័ណ្ឌធនធាន	X	X	X	X	X								គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់/លេខាធិការដ្ឋាន	ដំណើរការយន្តការសម្របសម្រួល -តួនាទី/ការទទួលខុសត្រូវ -សមត្ថភាព -គោលដៅនៃសមិទ្ធកម្ម	ចងក្រងឯកសារស្តីពី ៖ -តួនាទី/ការទទួលខុសត្រូវ -សមត្ថភាព -គោលដៅនៃសមិទ្ធកម្ម -នីតិវិធី	ពិនិត្យតាមដាននិងកែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	ពិនិត្យតាមដាននិងកែសម្រួលក្នុងករណីចាំបាច់	MDTF/IDA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ផ្នែកទី ៣

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដំណាច់បណ្តាញដែលត្រូវចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ៣១ ៖ ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																		
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	បង្កើនបទពិសោធន៍បន្ថែមទៀត ពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដើម្បីឆ្ពោះទៅពង្រីកវិសាលភាពពេញលេញនៅជំហានទី៣ និងទី៤ (សូចនាករ PEFA ៥)	បន្តការសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅចំពោះក្រសួងទាំង ៨ ហើយត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌជាទស្សនៈ និងការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	បន្តការសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ	បន្តការសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ	MDTF/IDA
៣១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន					

៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា/ថវិកា, ក្រសួង-ស្ថាប័ន	រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការនិង ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលនិង បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល សាកល្បងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលបឋម	បន្តពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល	បន្តពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល	
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------------	--	---	---------------------------	---------------------------	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ត្រីមាស)												ក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព	សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ			តម្រូវការ ធនធាន
	2008				2009				2010						2008	2009	2010	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
គោលបំណងទី ៣២ ៖ បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																		
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ផ្តុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ក្រុមរៀបចំថវិកា, ក្រុមគោលនយោបាយ/ថវិកា, វិនិយោគ, គោលនយោបាយក្រសួង-ស្ថាប័ន	អនុវត្តជាបណ្តើរៗ យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់គណនាតម្រូវការចំណាយតាមវិស័យ	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធបានបញ្ជូន BSPs មក កសហវ	វាយតម្លៃលើគុណភាពនៃការរៀបចំ BSP ទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង សាកល្បងនៅតាមខេត្ត-ក្រុង	វាយតម្លៃលើគុណភាពនៃការរៀបចំ BSP ទៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង សាកល្បងនៅតាមខេត្ត-ក្រុង	MDTF/IDA
													អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំ (សូចនាករ PEFA ៦និង៧)	គ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលធ្វើហិរញ្ញប្បទានដោយរដ្ឋាភិបាលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុង MTEF	គ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលធ្វើហិរញ្ញប្បទានដោយរដ្ឋាភិបាល និង យ៉ាងហោច ៥០% នៃចំណាយហិរញ្ញ-	គ្រប់ចំណាយទាំងអស់ដែលធ្វើហិរញ្ញប្បទានដោយរដ្ឋាភិបាល និង យ៉ាងហោច ៧៥% នៃចំណាយហិរញ្ញ-		

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

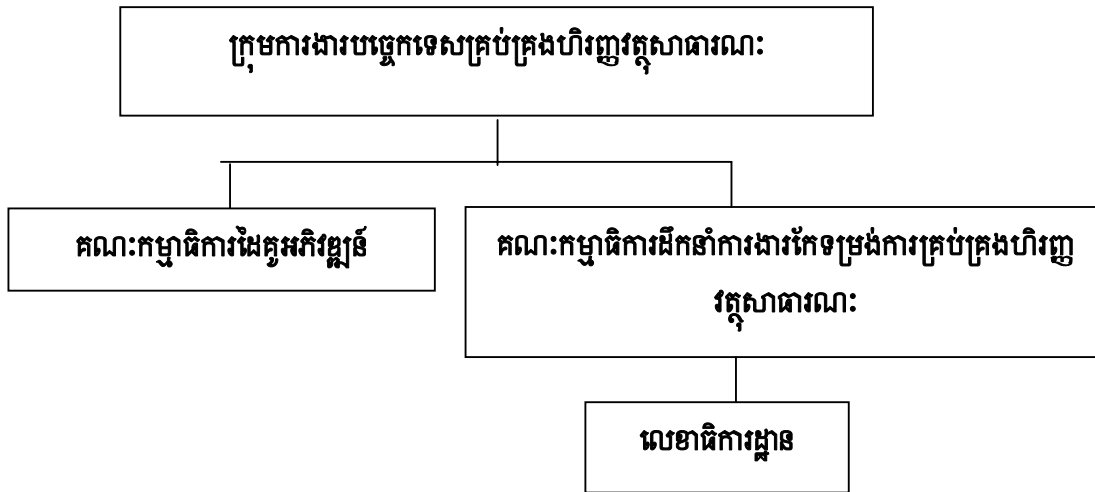
យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល

យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួល

ជាទូទៅ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលសម្រាប់ការអនុវត្តជំហានទី១/ដំណាក់កាលទី១ មានប្រសិទ្ធភាព ដែលរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងយន្តការសម្របសម្រួលនេះ មានដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMTWG) ដឹកនាំដោយរដ្ឋាភិបាលជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាវេទិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីពិនិត្យតាមដាន និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចកម្រិតខ្ពស់រវាងរដ្ឋាភិបាល និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ សមាសភាពនៃក្រុមការងាររួមមានសមាជិកទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ និង តំណាងមកពីក្រសួងចំនួន ១១ ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសធ្វើការប្រជុំតាមត្រីមាស និងអាចធ្វើការប្រជុំផ្អែកតាមភាពចាំបាច់ ។
- គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមជាមួយប្រធាននាយកដ្ឋានទាំងអស់ជាសមាជិក ។ គណៈកម្មាធិការនេះ គឺជាវេទិកាដ៏មានប្រសិទ្ធភាពមួយសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងកម្រិតខ្ពស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋាភិបាល ។ គណៈកម្មាធិការធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ និងអាចធ្វើការប្រជុំផ្អែកតាមភាពចាំបាច់ ។
- គណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាវេទិកាដ៏មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ការសម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងកម្រិតខ្ពស់ក្នុងរង្វង់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ គណៈកម្មាធិការធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែនិងអាចធ្វើការប្រជុំផ្អែកតាមភាពចាំបាច់ ។
- លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ទទួលបន្ទុកជួយដល់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈលើផ្នែកបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាលក៏ដូចជាសម្របសម្រួល និងជួយដល់គ្រប់នាយកដ្ឋាន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

គំនូសបំព្រួញទី១ ៖ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលដំណាក់កាលទី១

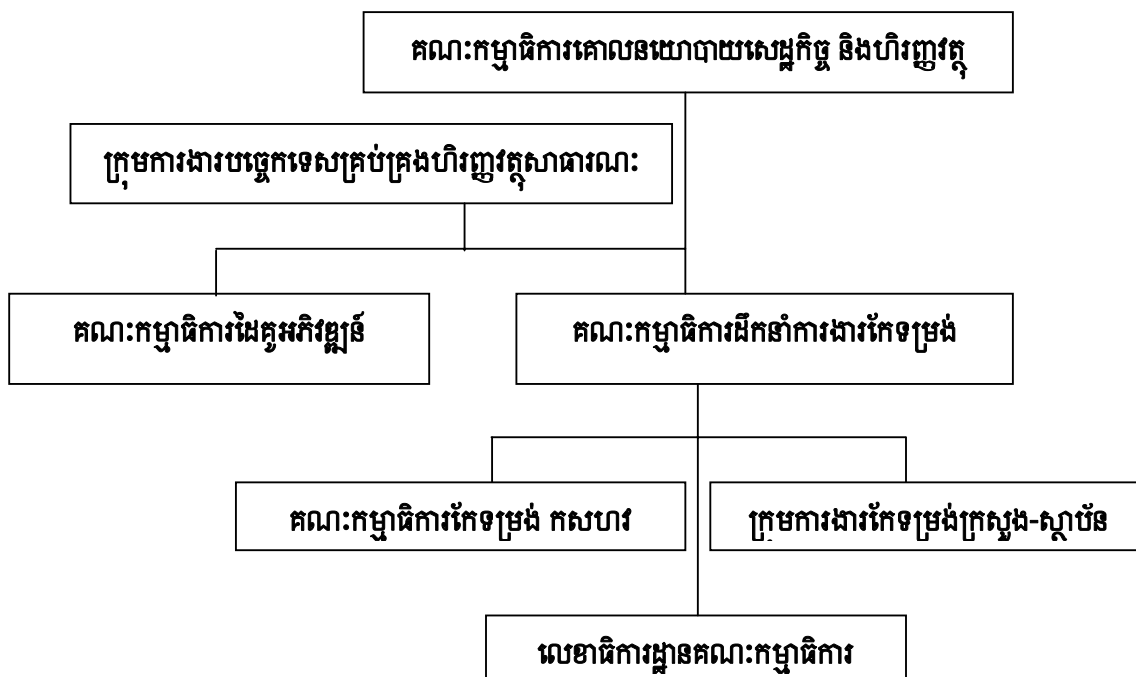


ដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីផ្តើមនៃដំណាក់កាលទី២ ខាងលើ ការចូលរួមប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គឺជាប្រការសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការអនុវត្តដំណាក់កាលជាបន្តបន្ទាប់នៃកំណែទម្រង់ ។ កិច្ចខិតខំពង្រឹងសមត្ថភាពត្រូវរៀបចំឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងកាន់តែខ្លាំងក្លា ព្រោះថាដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ មិនអាចអាស្រ័យតែលើក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវពឹងផ្អែកលើក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ។ ការចូលរួមពីបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ដូចក្នុងដំណាក់កាលទី១ មិនគ្រប់គ្រាន់ទេសម្រាប់ការអនុវត្តដំណាក់កាលបន្ទាប់នៃកំណែទម្រង់។ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវមានភាពជាម្ចាស់ មានការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ និងមានតួនាទីដឹកនាំ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ។ ដូច្នេះ រចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងយន្តការសម្របសម្រួលត្រូវបានកែលម្អ ដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យស្តីពីគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយ និងសេដ្ឋកិច្ច ដែលដឹកនាំដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពង្រីកវិសាលភាពគ្រប់គ្រងលើកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ គណៈកម្មាធិការនេះជាវេទិកាកម្រិតខ្ពស់ដែលមានសមាសភាពរដ្ឋមន្ត្រីពីក្រសួង-ស្ថាប័ន សំខាន់មួយចំនួនជាសមាជិក ។
- បង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីថ្នាក់អគ្គនាយក ឬ អគ្គលេខាធិការទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ គណៈកម្មាធិការនេះ ជាវេទិកាបច្ចេកទេសកម្រិតខ្ពស់ដើម្បីគ្រប់គ្រង តាមដាន និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។

- គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅជំហានទី១ ប្រែក្លាយជា គណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំ ដោយរដ្ឋលេខាធិការ និងមានអគ្គនាយក ព្រមទាំងប្រធាននាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសមាជិក។
- កែសម្រួលលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ ដែលបំពេញកិច្ចការជួយដល់គណៈ កម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង គណៈកម្មការកែ ទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
- បង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក ទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងជាសមាជិក នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ សមាជិក នៃក្រុមការងារនេះ ត្រូវជាប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ឬ គណនេយ្យ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ផែនការ និងប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង ។

គំនូសបំព្រួញទី២ ៖ យន្តការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលដំណាក់កាលទី២



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាគឺជាប្រការសំខាន់នៅក្នុងដំណើរការកំណែទម្រង់ជំហានទី២ ។ ឧបសម្ព័ន្ធនេះ បង្ហាញអំពីយន្តការដើម្បីសម្រេចបានការចូលរួមនេះ ។

ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់នឹងតម្រូវឱ្យរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ សកម្មភាពការងារមួយចំនួនអាចត្រូវបានបង្កើតដោយក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ទាល់ ប៉ុន្តែសកម្មភាពការងារភាគច្រើននឹងត្រូវបានចង្អុលបង្ហាញជាបឋមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវឆ្លើយតប ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានពន្យល់អំពីចរិតលក្ខណៈនៃការចូលរួមរបស់ខ្លួនទៅតាមផ្នែកជាក់ស្តែងនីមួយៗ ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញប្បទាន និងជំនួយបច្ចេកទេស ។ មន្ត្រីដែលធ្វើការក្នុងកំណែទម្រង់នឹងទទួលបានការផ្តល់លាភការតាមលទ្ធផលការងារ ។ ជាពិសេស ឧបសម្ព័ន្ធនេះបង្ហាញអំពី ៖

- ដំណើរការនៃការចូលរួម
- ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ និងការកសាងសមត្ថភាព
- ធនធានដែលត្រូវផ្តល់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាព

ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន ចូលរួមក្នុងក្របខ័ណ្ឌដឹកនាំ និង ត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ខាងលើ ។

ដំណើរការនៃការចូលរួម

ដើម្បីគាំទ្រដល់ការចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន យន្តការនៃដំណើរការចូលរួមត្រូវបានបង្ហាញ ដូចខាងក្រោម ៖

ការបង្ហាញ និងការប្រើប្រាស់ជាបឋម	
១. ការប្រឹក្សាអំពីទម្រង់ និងខ្លឹមសារ (គោលបំណង និងសកម្មភាព) នៃផែនការជំហានទី២	• រៀបចំសិក្ខាសាលាបឋម ស្តីពីសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួម • បន្តរៀបចំសិក្ខាសាលា ស្តីពីផែនការសកម្មភាពរួមសម្រេចចុងក្រោយ

រៀបចំវេទនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន	
២. តម្រូវឱ្យមានការបង្កើតឡើងនូវក្រុមការងារកំណែទម្រង់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	• ការបង្កើតក្រុមការងារត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល • ជូនដំណឹងដល់ កសហវ ស្តីពីវេទនាសម្ព័ន្ធ និងសមាជិកភាពរបស់ក្រុមការងារដែលបានបង្កើត
៣. រៀបចំក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាក្រុមៗ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួល	• បង្កើតជាបួនក្រុមដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមគោលបំណងនៃថវិកាដែលបានបែងចែកជាបួនវិស័យ
៤. បង្កើតយន្តការសម្របសម្រួល	សូមពិនិត្យមើលនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២
កំណត់សកម្មភាពការងារដែលក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវចូលរួម	
៥. នាយកដ្ឋានទាំងអស់របស់ កសហវ ត្រូវកំណត់សកម្មភាពការងារដែលត្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗចូលរួម	• នាយកដ្ឋាននីមួយៗរបស់ កសហវ ត្រូវកំណត់ពីសកម្មភាពការងារដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមទាំងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមទាំងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់នាយកដ្ឋាន • នាយកដ្ឋានទាំងអស់ត្រូវរៀបចំតារាងសង្ខេបស្តីពីតម្រូវការនៃការចូលរួម
៦. ផ្តល់តារាងសង្ខេបស្តីពីតម្រូវការនៃការចូលរួមដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	• រៀបចំសិក្ខាសាលាដើម្បីណែនាំដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងជួយសម្របសម្រួលក្នុងការពិភាក្សា
ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន	
៧. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនទៅតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់
៨. ការរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់
៩. គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ អនុម័តលើផែនការសកម្មភាព	• បញ្ជូនផែនការដែលបានរៀបចំមកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់

ការងារ និង ផែនការកសាងសមត្ថភាព របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	• ការពិនិត្យ និងពិភាក្សា • គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ផ្តល់ការអនុម័ត
ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការប្រឹក្សា	
១០. ការគាំទ្រពីទីប្រឹក្សាស្នូល	• ទីប្រឹក្សាស្នូលរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់នៅក្នុងផ្នែកគន្លឹះទាំង៨ ត្រូវបានជ្រើសរើសហើយអាចជួយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការរៀបចំផែនការនៅពេលមានតម្រូវការ
១១. ការគាំទ្រពីវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខាធិការដ្ឋាន	• វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខាធិការដ្ឋានត្រៀមខ្លួនផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព
១២. កំណត់ពីជំនួយបច្ចេកទេស ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវការ	• កំណត់ពេលវេលាដែលត្រូវការទីប្រឹក្សា និង ធនធានរបស់កម្មវិធីដែលមានស្រាប់នៅតាមផ្នែក • កំណត់តម្រូវការគាំទ្របន្ថែមពីក្រុមទីប្រឹក្សាស្នូល
១៣. បង្កើតកម្មវិធីទំនាក់ទំនង	• រៀបចំកម្មវិធី • អនុវត្តកម្មវិធី

ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនស្របតាមទម្រង់ផែនការសកម្មភាពរបស់ កសហវ ។ បទបង្ហាញអំពីទម្រង់នេះ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នស្របតាមនីតិវិធីដែលបានបញ្ជាក់ដូចខាងលើ ។

បណ្តាផ្នែកទាំងឡាយកំណត់ដោយផែនការសកម្មភាពរួម ដែលតម្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នចូលរួម និងប្រភេទនៃសកម្មភាពចូលរួមមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាង « ជំហានទី២/ ដំណាក់កាលទី២ ៖ សកម្មភាពដែលតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីក្រសួង-ស្ថាប័ន » ។

ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ ៖ សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើឱ្យមានការចូលរួមពីក្រសួង-ស្ថាប័ន

ចន្លោះសកម្មភាព	ប្រភេទនៃសកម្មភាពចូលរួមរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
ក្រុមប្រឹក្សាបំណុល	
គោលបំណងទី ១១ ៖ បង្កើនស្ថេរភាព និងគោលនយោបាយបំណុល	
១១.១. កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យម	• ត្រូវមានការសហការពីសំណាក់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌដែលមាននៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទាត់បំណុល ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរដែនដីត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពបំណុលថ្មីៗ ។ • ពិភាក្សាជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នស្តីពីយន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។ • ផ្តល់ទិន្នន័យធាតុចូល ជាពិសេសក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងទេសចរណ៍ និងក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីរៀបចំក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពីល្បែងស៊ីសង ។ • ត្រូវការធាតុចូលលើគោលនយោបាយសារពើពន្ធស្តីពីល្បែងស៊ីសងពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ត្រូវការនូវគោលការណ៍ណែនាំច្បាស់លាស់ពីរដ្ឋាភិបាលដើម្បីសេរី និងពន្លឿននូវការអនុម័តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពីល្បែងស៊ីសង និងពិធីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីទទួលបាននូវធាតុចូលយ៉ាងសកម្មសម្រាប់ការប្រជុំ និងដំណើរការអនុម័ត ។ • ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន (ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសាធារណការ ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងយុត្តិធម៌) ដើម្បីចូលរួមក្នុងការប្រជុំ និងក្នុងដំណើរការអនុម័តបទបញ្ញត្តិស្តីអំពីធានារ៉ាប់រង ។ • ធ្វើការសិក្សាស្ទាបស្ទង់ទូទាំងប្រទេសស្តីពីស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រៅទីផ្សារមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុផ្លូវការ ដើម្បីកំណត់នូវទីផ្សារមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រៅផ្លូវការ (ធានារ៉ាប់រង) ។ • ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ធនាគារជាតិ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចូលរួមយ៉ាងសកម្ម

	នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការឯកសារ និងជួយទប់ស្កាត់នូវសកម្មភាពជំនួញ អចលនទ្រព្យខុសច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន ។
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	• ត្រូវការធាតុចូលពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ • បង្កើតក្រុមការងារ/គណៈកម្មការ ដែលរួមមានតំណាងពី ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ អនុគណៈកម្មការចំនួនពីរនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។ • កសហវ និង កអក ត្រូវដឹកនាំធ្វើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវមានវិធានការនិងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅអង្គភាពស្វ័យ័តក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហាផ្សេងៗ ។ • សើវើក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាន និងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់មតិ និងព័ត៌មានត្រូវបំពេញសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និង ចំណូល ។ • លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ ។ • សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
គោលបំណងទី២៥ ៖ កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាគុណភាព	
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីត្រូវលើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទាក់ទិននឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ។

	• ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវចេញនូវប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិជូនគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដី ។ កសហវ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវសហការជាមួយគ្នាលើបញ្ហានេះ ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវផ្តល់ជាមតិយោបល់នៅពេលរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ។ • រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារនិងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។ • កសហវ ត្រូវការជំនួយពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីចេញនូវប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ។ • កសហវ និង ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ត្រូវពិភាក្សាគ្នាអំពីដំណើរការ ផែនការ និងហិរញ្ញប្បទានដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនេះ ។
--	--

ក្រុមរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១ ៖ កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង កាន់ទទួលខុសត្រូវ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ

២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។ • ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	• រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។ • រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ ។ • រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។ • រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ។

២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	• ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។ • ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយសហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។
---	---

គោលបំណងទី២២ ៖ កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព

២២.២.រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	• ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើ លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់	• ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម ។ • ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ។ • រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ ។

គោលបំណងទី ២៣ ៖ បន្តកែលម្អការអនុវត្តមានភាវូបនីយកម្ម និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី

២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹងនឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	• រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី ។ • រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវដ្តដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ ។ • ផ្តល់របាយការណ៍បើកផ្តល់នៃគម្រោងវិនិយោគទៅតាមមាតិកាថវិកាមកនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការនៃ កសហវ ។
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	• ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ។ • បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និង មុខងារ ។ • រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ។

គោលបំណងទី ២៤ ៖ កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៤.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវនិងវិធានការដោះស្រាយ ៖ ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និង នៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	• ពិនិត្យឡើងវិញការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្របជាមួយតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ ។ • រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ ។ • បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី ។
---	--

គោលបំណងទី ២៧ ៖ ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ

២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ	• ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬ ប្រយោលទៅនឹងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ (កសហវ នឹងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងទាំងនោះទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន)
--	--

២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនិងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	• ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង ។ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវពិនិត្យមើលពីមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។
--	--

គោលបំណងទី ៣១ ៖ ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តចរិកតាមកម្មវិធី

៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តចរិកតាមកម្មវិធី	• ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យរាយការណ៍ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និង លើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនា-
---	--

	សម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម ។ • ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតប តាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់ ។ • រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ កសហវ ។ • រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ។
៣១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	• ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	• ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព ។

គោលបំណងទី ៣២ ៖ បង្កើតបណ្តាញគ្រប់គ្រងជ្រុងមុខ និង សមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេល	• បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពី នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង ។ • ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ។ • រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយ
---	---

មធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់ បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រ ទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តី ពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	តាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលពី កសហ ។
--	---

៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល- ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទ ថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួម ទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវ ការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ	- រៀបចំ និងចេញប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង-ស្ថាប័ន ឱ្យរៀបចំថវិកាតាមការ ណែនាំរបស់ កសហ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ - រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្ត ក្រៅបរិបទថវិកាមក កសហ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហ ។ - សហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល- ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
--	---

ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ

គោលបំណង១៣ ៖ បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ

១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនី ធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់ រតនាគារ (TSA)	- រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិនៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅ ធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត ។ - ធនាគារជាតិកម្ពុជា និងសាខានៅតាមខេត្ត ក្រុង ត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួន គណនី) ដែលរតនាគារជាតិបានផ្តល់ជូន ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបាន ទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ។ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងអស់ត្រូវបំពេញតារាងគំរូដែលផ្តល់ដោយរតនាគារជាតិ (បញ្ជីនៃ ចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេល វេលា ។ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមុនជាមួយធនាគារ ។
---	---

	• ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ត្រូវសហការជាមួយរតនាគារជាតិ ដោយត្រូវរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងអស់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន ។
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ	• មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ ។
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្ត កែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	• ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេលវេលា ។ • ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ ។ • ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី ។ • ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។ • ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន កាន់កាប់ ។ • ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា ។ • ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	• រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា ។ • នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតយន្តការរៀបចំផែនការធានាចំណាយឱ្យបានទៀងទាត់ពេលវេលា ។ • ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវដាក់អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយដើម្បីបញ្ចៀសការគរអាណត្តិនៅចុងឆ្នាំ ។

គោលបំណងទី ១៤ ៖ បង្កើតប្រព័ន្ធកម្មសាធារណៈ

១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	• បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។ • រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម ។ • ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម ។
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។ • ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ ។ • រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ) ។
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងវិធាន និង បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ ។	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	• ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកំណត់នីមួយៗ មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ។ • ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវ ដើម្បីអាចអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ ។

១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហ	• ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	• បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា ។ • បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

គោលបំណងទី២៣ ៖ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍នីតិវិធី និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	• សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ ។ • ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃកសហវ ។ • បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កើនជាជំហានៗ	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ ។

គោលបំណងទី២៤ ៖ កែលម្អដំណើរការ និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យអនុវត្តន៍នីតិវិធី

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។	• ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយ (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី ។
---	--

(ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អ ទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	• កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយការបង់ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន របស់ខ្លួន ។
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	• កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអាណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក ។
គោលបំណងទី២៥ ៖ កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព	
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយមនិងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ។	• ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវគោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។

គោលបំណងទី៣២ ៖ បន្តកែលម្អគោលគ្រប់គ្រងប្រែប្រួល និង សហបាតកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសហបាតកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសហបាតកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	• ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។ • រៀបចំជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ ។ • ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP) ។ • ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ • កំណត់វិធានការជោគជ័យ និងសូចនាករជោគជ័យនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីជាមួយបណ្តាក្រសួងអាទិភាព ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម ។ • សហការជាមួយ កអក និងក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញបណ្តាប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ផ្សេងៗ ។ • ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសអំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធី របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
--	--

សវនកម្មនិងការពិនិត្យតាមដាន

គោលបំណងទី២៦ ៖ កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច

២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។ • សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជា ចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការសមស្រប សម្ភារៈបរិក្ខារ ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ។ • នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ សហការជាមួយក្រសួងដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព ។ • រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។
---	--

២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបំពេញសវនកម្មដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ។ • ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាចត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ ។ • បណ្តុះបណ្តាលសវនករអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។ • បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមស្តង់ដារសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មលម្អិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម ។ • ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។ • បញ្ចូលស្ថិតិនានារបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រប្រមាញ់រក្សាទុកជាឯកសាររឹងផងដែរ ។ • បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យដើម្បីប្រើប្រាស់ជាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។ • បង្កើតប្រអប់សវនកម្មនៅតាមខេត្ត-ក្រុងដើម្បីទប់ស្កាត់ការកេងបន្លំ និងជាជំនួយដើម្បីកំណត់ពីចំណុចខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ។
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។ • ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ។
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច ។	• នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។ • ក្រសួង ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ ។

ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងទី២៨ ៖ កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាព ផ្នែក FMIS ដល់កសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	• ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយ កសហវ ។ • ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។
២៤.៤.កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	• បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣ នាក់ នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយ កសហវ ។ • ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS ។
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម ។	• រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត ។ • ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។ • កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថា តើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS ។
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូលកសហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	• យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត ។ • ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ ។ • ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន។
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល	• បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។ • ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថ-

សម្រាប់ការបន្តបណ្តុះ-បណ្តាល ដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ភាព FMIS ដទៃទៀត ។ • កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ FMIS ។ • សហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង ។
---	--

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងទី២៨ ៖ ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកកម្ពស់

២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាល ទី២ ដោយរួមមាន ៖ ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។	• តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។
--	--

២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមាន ៖ ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព ។	• រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលកររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេល	• សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។ • ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ ។ • ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ ។ • ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ • ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ ។ • តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គ្នានេះដែរត្រូវបន្ត រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា ។	
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា ៖ ពិនិត្យ និង ពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ(MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	• រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ • ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយសហការជាមួយ កសហវ ។

ប្រភពធនធានដែលត្រូវផ្តល់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

នៅក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាព ក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងទទួលបាននូវជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុពី ៖

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងអាចផ្តល់ ៖

- ទីប្រឹក្សាស្រុកដែលមានបញ្ជាក់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ខាងក្រោម ។
- ការគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈមូលនិធិទំនុកចិត្តពហុផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ដែលគ្រប់គ្រងដោយ កសហវ ។
- កម្មវិធីកសាងជំនាញ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ កសហវ ។

ជំនួយគាំទ្រទ្វេភាគី តាមរយៈ ៖

- កម្មវិធីជំនួយដែលមានស្រាប់ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយផ្ទាល់ទៅក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅពេលដែលមូលនិធិទាំងនោះអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
- កម្មវិធីជំនួយថ្មីដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន អាចធ្វើការចរចាឱ្យមានផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីនោះអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

មូលនិធិនឹងត្រូវផ្តល់ផងដែរ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាលាភការផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មសម្រាប់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលបំពេញកិច្ចការដោយផ្ទាល់ក្នុងការងារកែទម្រង់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ទំហំនៃប្រភពធនធានទាំងនេះនឹងអាស្រ័យលើកម្មវិធីដែលកំពុងដំណើរការរួចទៅហើយ និងអាចខុសប្លែកគ្នាពីក្រសួង-ស្ថាប័នមួយទៅក្រសួង-ស្ថាប័នមួយ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងធ្វើការពិភាក្សាលើលក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងការបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងនោះដោយផ្អែកលើការងារបឋមនិងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាព

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងទទួលបានឯកសារមួយចំនួន ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ៖

- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃ PFMRP ទាំងមូល ។

- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ ដែលកំណត់ពីពេលវេលាសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចូលរួមចំណែកនៅក្នុងសកម្មភាពណាមួយ ។
- ផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ។

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំបង្កើត ៖

- របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង ដើម្បីវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស ស្របតាមទម្រង់នៃរបាយការណ៍ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយ កសហវ ។

បញ្ហាប្រទាក់ក្រឡាគ្នាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលដោយក្រុមការងារដែលបង្កើតឡើងនៅក្នុង កសហវ ។ មន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការនេះតាមរយៈ ៖

- ការបញ្ចូលមន្ត្រីបង្គោលរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ជាសមាជិកភាពនៅក្នុងក្រុមសម្របសម្រួលសមស្របណាមួយ ។
- ពិភាក្សារួមគ្នាជាមួយ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន លើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ។
- ចែករំលែកការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសរួមគ្នា និងធ្វើការណែនាំក្នុងករណីចាំបាច់ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

**ការកែលម្អការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសនៅ
ជំណាក់កាលទី ២**

ការជ្រើសរើសជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តដំណាក់កាលទី១ ជាញឹកញាប់ មានការយឺតយ៉ាវ លំបាកស្មុគស្មាញ និងផ្តល់លទ្ធផលមិនជាទីគាប់ចិត្ត ។ មូលហេតុមួយចំនួន ដែលបណ្តាលឱ្យមានបញ្ហានេះ មានដូចជា ៖

- កិច្ចលទ្ធកម្មជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសជាញឹកញាប់ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានការងារដោយឡែកៗពីគ្នា ដែលតាមពិតទៅ ការងារទាំងអស់នេះគួរត្រូវប្រមូលផ្តុំ ហើយមានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពម្នាក់ទទួលបន្ទុកលើការងារនេះ ។
- នាយកដ្ឋាននានាតែងរង់ចាំរហូតដល់ពេលមានសេចក្តីត្រូវការទើបស្នើសុំជំនួយ ។ កិច្ចលទ្ធកម្មតែងអូសបន្លាយពេលវេលាយូរជាងការរំពឹងទុកក្នុងការទទួលជំនួយបច្ចេកទេស ។
- ការព្រាងលក្ខខណ្ឌយោង (TOR) សម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (TA) របស់នាយកដ្ឋានត្រូវការពេលវេលាច្រើន ហើយជារឿយៗ នាយកដ្ឋានមិនសូវមានការយល់ដឹងពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការសរសេរលក្ខខណ្ឌយោងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របតាមលក្ខណៈទីផ្សារការងារផ្នែកពិគ្រោះយោបល់ ។ ហេតុនេះហើយលក្ខខណ្ឌយោងដែលបានរៀបចំ គឺសម្រាប់តែជួយដល់នាយកដ្ឋានណាមួយតែប៉ុណ្ណោះ ទោះបីជាការងារភាគច្រើនមានទំនាក់ទំនងគ្នាជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានជាច្រើនក៏ដោយ ។
- ដោយសារតែការចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្មមានការយឺតយ៉ាវទើបនាំឱ្យទីប្រឹក្សាដែលមានជំនាញខ្ពស់ភាគច្រើនបានទទួលបំពេញកិច្ចការផ្សេង ហើយមិនអាចទទួលយកកិច្ចការ របស់ កសហវ ។
- លក្ខណៈលម្អិតនៃការងារ និងការពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មនៅមានភាពទន់ខ្សោយ ។ ជួនកាល ការពិនិត្យតាមដាននេះត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះតែនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធប៉ុណ្ណោះ យើងមិនបានពិនិត្យមើលពីបច្ច័យនៃការងារដែលបានបំពេញទៅលើកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងមូលឡើយ ។

បញ្ហានេះនឹងអាចកាន់តែស្មុគស្មាញថែមទៀតនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ ដោយសារតែមានការចូលកាន់តែច្រើនពីក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ។

ដើម្បីបង្កើនល្បឿនការងារ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គួរតែធ្វើលទ្ធកម្មក្នុងនាមឱ្យខ្លួនឯងផ្ទាល់ និងក្នុងនាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា “ស្ទួល” មួយចំនួនដែលនឹងត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន “តម្រូវការ” សម្រាប់ចំនួនថ្ងៃកំណត់ជាក់លាក់ក្នុងរយៈពេលមួយដែលនឹងត្រូវកំណត់ដោយកសហវ នៅពេលសេចក្តីត្រូវការកើតមាន ។ កិច្ចសន្យានឹងមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម ៖

- ជាកិច្ចសន្យាទីប្រឹក្សាឯកត្តជន ឬ ទីប្រឹក្សាដែលត្រូវផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុន ។
- ជាដំបូង កិច្ចសន្យាត្រូវកំណត់ចំនួនថ្ងៃការងារសម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ ។
- បន្ទាប់ពីរយៈពេល ១ ឆ្នាំ កសហវ អាចបន្តកិច្ចសន្យាសម្រាប់រយៈពេលរហូតដល់២ឆ្នាំ អាស្រ័យលើសមិទ្ធកម្មល្អរបស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ។
- ជាទូទៅ ទីប្រឹក្សាទាំងអស់ជាទីប្រឹក្សាមិនស្ថិតនៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ (ប៉ុន្តែមានទីប្រឹក្សាខ្លះអាចមកបំពេញកិច្ចការជាប្រចាំសម្រាប់រយៈពេលខ្លី) ដែលប្រការនេះធ្វើឱ្យនាយកដ្ឋានមានភាពជាម្ចាស់លើការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន ហើយនាយកដ្ឋានអាចទទួលបានយោបល់បច្ចេកទេសដោយងាយស្រួលនៅពេលមានតម្រូវការ។

លក្ខណៈលម្អិតនៃការងារសម្រាប់ទីប្រឹក្សាស្រួលត្រូវរៀបចំដូចខាងក្រោម ៖

- នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ត្រូវកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារលម្អិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដែលត្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស ។
- លេខាធិការដ្ឋាននឹងពិនិត្យសកម្មភាពទាំងនេះ ហើយចងក្រងសកម្មភាពទាំងនេះទៅជាបណ្តុំសកម្មភាព។
- ទីប្រឹក្សាស្រួលនឹងត្រូវជ្រើសរើសដើម្បីអនុវត្តកន្លែងសកម្មភាពនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើប្រភេទ និងពេលវេលានៃបណ្តាសកម្មភាពទាំងនោះ ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីមានសកម្មភាពដាច់ដោយឡែក ដែលតម្រូវឱ្យមានជំនាញពិសេស អ្នកជំនាញក្នុងវិស័យនោះអាចនឹងត្រូវជ្រើសរើសដាច់ដោយឡែកពីទីប្រឹក្សាស្រួល ។
- លក្ខខណ្ឌយោងនឹងត្រូវរៀបចំសម្រាប់បណ្តុំសកម្មភាពនីមួយៗ ជាដំបូងដោយលេខាធិការដ្ឋានដោយមានជំនួយពីទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសគោល ហើយលក្ខខណ្ឌយោងនេះនឹងត្រូវដាក់ឱ្យនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។
- ការងារផ្សេងទៀតរបស់ទីប្រឹក្សាស្រួល គឺត្រូវផ្តល់កិច្ចគាំទ្រដល់ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងសម្រាប់ទីប្រឹក្សាឯកទេស ។ ទីប្រឹក្សាស្រួលក៏ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ផងដែរតាមជំនាញរបស់ខ្លួនក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់យោបល់លើផែនការសកម្មភាព និងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ព្រមទាំងការកំណត់ពីតម្រូវការបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំងនោះ ។
- ទីប្រឹក្សាស្រួលក៏ត្រូវយល់ដឹងផងដែរ អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់មន្ត្រីដែលទទួលបានលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ដែលជាសហសេរីកំពុងការងាររួមជាមួយគ្នា ។ ប្រការសំខាន់គឺថា មន្ត្រីទាំងនោះនៅតែ

មានកាតព្វកិច្ចបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែ ទីប្រឹក្សាត្រូវផ្តល់យោបល់ណែនាំជួយដល់មន្ត្រីនោះនៅពេលដែលមានតម្រូវការ ។

- ទីប្រឹក្សាស្វ័យនឹងត្រូវចូលរួមក្នុងការរៀបចំ និងបង្រៀននូវវគ្គជំនាញមួយចំនួនដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ។ ដូច្នេះ ត្រូវដាក់បញ្ចូលការងារនេះទៅក្នុងលក្ខខណ្ឌយោងរបស់ទីប្រឹក្សាទាំងនោះ ។
- នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានានឹងចូលរួមក្នុងការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា ។ បញ្ជីជ្រើសរើសសម្រាំង (shortlist) នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការប្រកួតប្រជែង ដែលក្នុងនោះមានទីប្រឹក្សាឯកត្តជនយ៉ាងហោចណាស់ពី ៣-៦ នាក់ដែរ ។
- គំរូសាមញ្ញសម្រាប់កំណត់តម្រូវការការងាររបស់ទីប្រឹក្សាស្វ័យ ត្រូវតែរៀបចំឱ្យមានសម្រាប់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់ពីភារកិច្ចជាក់ស្តែង និងច្បាស់លាស់ដែលទីប្រឹក្សា “ស្វ័យ” ត្រូវបំពេញ ។

ដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពការងារដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ទីប្រឹក្សាស្វ័យមួយចំនួនដែលគួរចាប់ផ្តើមជ្រើសរើសឱ្យបានឆាប់រហ័ស សម្រាប់ផ្តល់ការប្រឹក្សាលើផ្នែកដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រឹក្សាលើក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូ និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Macro-fiscal) ព្រមទាំងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើគោលនយោបាយចំណូល និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការរៀបចំថវិកា និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងថវិកា ព្រមទាំងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ ព្រមទាំងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត (រួមទាំង FMIS) ។
- ប្រឹក្សាលើការធ្វើសវនកម្ម និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការបណ្តុះបណ្តាល និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ។
- ប្រឹក្សាលើការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត (រួមមានការបង្កើត និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទំនាក់ទំនងទាក់ទិននឹងកម្មវិធីកែទម្រង់) ។

ក្របខ័ណ្ឌពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម ដែលបានកែសម្រួលតម្រូវឱ្យនាយកដ្ឋាននីមួយៗរាយការណ៍អំពី សមិទ្ធកម្មនៃសកម្មភាពការងារ ។ គោលបំណងគឺមិនត្រឹមតែបង្ហាញថា សកម្មភាពការងារដែលត្រូវបំពេញ បានធ្វើរួចហើយប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងចង់បង្ហាញឱ្យឃើញពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការរួមចំណែកនៃសកម្ម- ភាពការងារទាំងនោះដល់ការជំរុញកំណែទម្រង់ឱ្យឆ្ពោះទៅមុខជាលំដាប់ ។ លេខាធិការដ្ឋាននឹងបំពេញតួនាទី ជាគន្លឹះក្នុងការសម្របសម្រួលលើកិច្ចការនេះ ។ ក្របខ័ណ្ឌពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មទាំងនេះត្រូវបានកំណត់ យ៉ាងលម្អិតដូចមានក្នុងឯកសារភ្ជាប់ខាងក្រោម ។

ម្យ៉ាងទៀត ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសគួរស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ កសហវ ។ ជា បឋម លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបប្រចាំត្រីមាសស្តីអំពីជំនួយ បច្ចេកទេសដែលបានទទួល សមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សា និង លទ្ធផលសម្រេចបាន ។ របាយការណ៍នេះត្រូវផ្តល់ ជូនដល់គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បី ធ្វើការវាយតម្លៃ និង ផ្តល់មតិយោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ។

ឯកសារភ្ជាប់ទៅនឹងឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ការពង្រឹងការពិនិត្យតាមដានលើសមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស

ការកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌយោងសម្រាប់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស

ចំពោះការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោង ត្រូវបញ្ចូលកថាខ័ណ្ឌខាងក្រោមនេះ ៖

ទីមួយ ត្រូវធ្វើឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ចំពោះក្របខ័ណ្ឌរាយការណ៍ ៖

“ទីប្រឹក្សាស្រួលតម្រូវឱ្យរាយការណ៍លើសកម្មភាពការងារនីមួយៗ ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យបំពេញ ។

របាយការណ៍ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើជូនសមភាគីការងារ លេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ និងទីប្រឹក្សាគោលរួមមាន ៖

- របាយការណ៍ការងារបឋម និងផែនការការងារ ។
- របាយការណ៍ការងារសម្រាប់បេសកកម្មនីមួយៗ (នៅពេលមានបេសកកម្មច្រើន) ។
- របាយការណ៍ចុងក្រោយ នៅពេលបញ្ចប់សកម្មភាពការងារទាំងស្រុង ។

ទីពីរ ធ្វើឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ដល់ទីប្រឹក្សា លើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវប្រើសម្រាប់វិនិច្ឆ័យសមិទ្ធកម្មរបស់ទីប្រឹក្សាគឺ ៖

“ការបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃលក្ខខណ្ឌយោង និងត្រូវវាយតម្លៃផ្អែកតាមគំរូដូចមានខាងក្រោម ។ ទីប្រឹក្សា និងសមភាគីការងារតម្រូវឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំទៅតាមពេលវេលាសមស្របដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃឯកសារគំរូ” ។

ការវាយតម្លៃគឺសម្រាប់បម្រើគោលដៅផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទោះជាលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះ អាចនឹងត្រូវផ្តល់ជូនទីប្រឹក្សាឱ្យបានជ្រាបក៏ដោយ ។

ទីបី ការវាយតម្លៃត្រូវធានាថានេះជាការវាយតម្លៃទៅវិញទៅមករវាងទីប្រឹក្សា និង សមភាគីការងាររបស់ខ្លួន ៖

ទីប្រឹក្សាគួរដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់ខ្លួន អំពីការវាយតម្លៃទំនាក់ទំនងជាមួយសមភាគីការងាររបស់ខ្លួន និងឧបសគ្គនានាចំពោះការអនុវត្តសកម្មភាពការងារដែលបានកំណត់នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង ។

ឯកសារគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយខាងក្រោមនេះ នឹងត្រូវបំពេញដើម្បីវាយតម្លៃលទ្ធផលការងាររបស់ទីប្រឹក្សា ។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវផ្អែកលើផ្នែកគន្លឹះ៣ ដូចខាងក្រោម ៖

- សមិទ្ធកម្មនៃការទទួលខុសត្រូវដែលបានប្រគល់ និងការផ្តល់ប្រឹក្សាលើគោលនយោបាយ និងបច្ចេកទេស ។
- ផ្តល់លទ្ធផលដូចដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង ។
- សមត្ថភាពត្រូវបានកសាង និងចីរភាពនៃលទ្ធផលត្រូវបានសម្រេច ។

លើសពីនេះទៀត ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពទាំងអស់ត្រូវឱ្យយល់បានច្បាស់លាស់អំពីអ្វីដែលសម្រេចបាន ហើយនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់របៀបណា ព្រមទាំងទទួលយកអនុសាសន៍ និងការផ្តល់ប្រឹក្សាមកពិនិត្យដើម្បីអនុវត្ត ។

គំរូសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ឌីប្រឹក្សា

ការវាយតម្លៃដោយសមាគម

ការទទួលខុសត្រូវ	សមិទ្ធកម្ម (សូមអានសេចក្តីណែនាំអំពីការផ្តល់និទ្ទេស)				
	មិនពេញចិត្ត	ពេញចិត្តខ្លះ	ពេញចិត្ត	ល្អ	ល្អណាស់
(ដូចដែលកំណត់ក្នុង លក្ខខណ្ឌយោង)					

ហេតុផលសម្គាល់/ភស្តុតាងសម្រាប់ការវាយតម្លៃ

លទ្ធផល	សមិទ្ធកម្ម (សូមអានសេចក្តីណែនាំអំពីការផ្តល់និទ្ទេស)				
	មិនពេញចិត្ត	ពេញចិត្តខ្លះ	ពេញចិត្ត	ល្អ	ល្អណាស់
(ដូចដែលកំណត់ក្នុង លក្ខខណ្ឌយោង)					

ហេតុផលសម្គាល់/ភស្តុតាងសម្រាប់ការវាយតម្លៃ

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និង ចីរភាពដែលបានរួមចំណែក	សមិទ្ធកម្ម (សូមអានសេចក្តីណែនាំអំពីការផ្តល់និទ្ទេស)				
	មិនពេញចិត្ត	ពេញចិត្តខ្លះ	ពេញចិត្ត	ល្អ	ល្អណាស់
(ដូចដែលកំណត់ក្នុង លក្ខខណ្ឌយោង)					

ហេតុផលសម្គាល់/ភស្តុតាងសម្រាប់ការវាយតម្លៃ

មតិយោបល់ដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ ប្រធានអង្គភាព

សមិទ្ធកម្មរួម	
តើលទ្ធផលនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់របៀបណា	
បទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការជ្រើសរើស និង ប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សា	
ការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សានៅពេលអនាគត	

ហត្ថលេខា ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ ប្រធានអង្គភាព

មតិយោបល់បន្ថែមដោយ ៖

១. លេខាធិការដ្ឋាន

២. ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសស្នូល



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្ត

៥.១ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៥.២ ផែនការកសាងសមត្ថភាពក្រសួង-ស្ថាប័ន

៥.៣ គោលនយោបាយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

**ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រដល់
កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ផែនការកសាងសមត្ថភាព

១. សេចក្តីផ្តើម

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៃ កសហវ បានដាក់ជូនអនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាពនូវ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅខែមីនាឆ្នាំ២០០៧ ។ ផែនការនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកែទម្រង់ដែលកំពុង ដំណើរការ ហើយត្រូវបានអនុម័ត និងកំពុងអនុវត្ត ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាចាំបាច់ និងមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ ដែល ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនេះគ្រាន់តែជាផ្នែកមួយតែប៉ុណ្ណោះ ។ ដើម្បីឱ្យអ្នកដែលបំពេញការងារផ្នែក គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេសស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំនៅក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អាចកែលម្អនូវអ្វីដែលពួកគាត់ បំពេញដើម្បីឱ្យស្របតាមទិសដៅរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រការនេះគឺ តម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ មិនត្រឹមតែទៅលើការផ្តល់ជំនាញប៉ុណ្ណោះទេ តែថែមទាំងលើរបៀប ដឹកនាំ ចាត់ចែងការងារ និងការលើកទឹកចិត្តរបស់ពួកគាត់ផងដែរ ។ គោលបំណងនៃយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គឺ ដើម្បីដាក់ចេញនូវផែនការកសាងសមត្ថភាពដូចជា ការបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការជាស្ត្រី ដែលនឹង ដើរតួយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ។

១.១. សាវតាររបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដើម្បីឱ្យមានភាពស័ក្តិសិទ្ធិ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវតែប្រុងទិសឆ្ពោះទៅរកការគាំទ្រគោល- បំណងនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គោលបំណងនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺសំដៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារឱ្យ កាន់តែខ្ពស់លើការគ្រប់គ្រង និងគណនេយ្យភាពនៃការកៀរគរធនធានចរន្ត និងមូលធនទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិ- បាល ព្រមទាំងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីអាទិភាពរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទិសដៅរយៈពេលវែងគឺត្រូវកែប្រែប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជ រដ្ឋាភិបាលឱ្យក្លាយជាប្រព័ន្ធមួយដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទូទៅ និងមានលក្ខណៈស្តង់ដារអន្តរជាតិ ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានផ្តល់អនុសាសន៍នៅក្នុងអារម្ភកថានៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ថា ការពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ- វត្ថុសាធារណៈគឺជាការចាំបាច់ និងបន្ទាន់ ហើយនេះក៏ជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និង ប្រសិទ្ធភាពនៅកម្ពុជា ហើយដែលកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ-

វត្តសាធារណៈនេះមានសង្គតិភាពទៅនឹងផែនការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម (ឆ្នាំ២០០១-២០០៥) និងយុទ្ធសាស្ត្រជាតិកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ (ឆ្នាំ២០០៣-២០០៥) ។ ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺជាធាតុយ៉ាងសំខាន់មួយសម្រាប់ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច ដូច្នេះហើយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានកសាងនូវចក្ខុវិស័យនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ និងបណ្តាជំហានចាំបាច់ឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចចក្ខុវិស័យនេះ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ការបង្កើតឱ្យមាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលល្អប្រសើរនឹងត្រូវការពេលវេលាច្រើនឆ្នាំ ព្រមទាំងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ជាច្រើន ។

“ជំហាន” ទាំងបួន ត្រូវបានកំណត់ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងវិធីសាស្ត្រជាដំណាក់កាលៗ ចាប់ផ្តើមពីការអភិវឌ្ឍជំហានទី១ ដែលជាជំហានធ្វើឱ្យថវិកាកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបានជាងមុន ។

១.២. គុណនិវេទនៃការកសាងសមត្ថភាព

ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងដើម្បីផ្តល់សមាសធាតុយុទ្ធសាស្ត្រស្របទៅនឹងតម្រូវការនៃជំហានទាំងបួនក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ហេតុនេះផែនការនេះ ត្រូវបានរៀបចំជាដំណាក់កាលៗ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវត្ត និងត្រូវស្ថិតក្នុងភាពសមស្របទៅនឹងដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះ មួយផ្នែកត្រូវពឹងផ្អែកទៅលើសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការនៃកសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ក្នុងការកសាងចំណេះដឹង និង ជំនាញ ។ ការបំពេញទៅតាមតម្រូវការនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាជាប្រការចាំបាច់ សម្រាប់គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ។

ប៉ុន្តែ ការបង្កើនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគឺមិនមានន័យត្រឹមតែអភិវឌ្ឍជំនាញតែម្យ៉ាងនោះទេ ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងបរិបទនេះ គឺមិនគ្រាន់តែជាការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗរបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ ប៉ុណ្ណោះទេ តែត្រូវរួមទាំងការបង្កើតយន្តការដ៏សំខាន់ចាំបាច់ និងរឹងមាំសម្រាប់ក្រសួងដើម្បីសម្រេចគោលដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមានគោលបំណងធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាជការអាចបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនកាន់តែប្រសើរឡើងនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ លើសពីនេះទៀត ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគួរក្លាយជាយានសំខាន់មួយ ដែលតាមរយៈយាននេះ យើងអាចកែប្រែនូវទិដ្ឋភាពអរូបីមួយចំនួនដូចជា អាកប្បកិរិយា ឆន្ទៈ ចរិតលក្ខណៈរបស់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយសាធារណជន ។

ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវធានាថា សមាសធាតុផ្សេងៗនៃ កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន អាចប្រតិបត្តិរួមគ្នាដើម្បីផ្តល់នូវកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ។ ហេតុនេះហើយ គោលបំណងនៃផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះធានាថារាល់យន្តការសមស្របត្រូវបានអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ។

២. គោលបំណង និងទិសដៅនៃផែនការកសាងសមត្ថភាព

២.១ ទិសដៅរួម

ទិសដៅរួមនៃផែនការកសាងសមត្ថភាព គឺត្រូវគាំទ្រដល់ការសម្រេចឱ្យបាននូវចក្ខុវិស័យនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការកសាងសមត្ថភាពជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ការលើកទឹកចិត្ត និងបង្កើនឱ្យមានភាពចម្រុះនៃកម្លាំងពលកម្ម ដែលកម្លាំងពលកម្មនេះនឹងត្រូវដឹកនាំ គ្រប់គ្រង គាំទ្រ និងផ្តល់ការតបស្នងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

២.២ គោលបំណងនៃការកសាងសមត្ថភាព

- គោលបំណងជាគន្លឹះមួយចំនួននៃការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖
- (១) កសាងសមត្ថភាពឱ្យស្របទៅនឹងដំណើរការថ្មីៗដែលមាននៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
 - (២) ធានាឱ្យបាននូវចីរភាពនៃសមត្ថភាពនៅក្នុងពេលអនាគតតាមរយៈការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត ។
 - (៣) កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់រយៈពេលវែង ដែលស្របគ្នានឹងការបំពេញឱ្យបាននូវសេចក្តីត្រូវការរយៈពេលខ្លី ដើម្បីឱ្យស្ថាប័នទាំងមូលអាចរីកចម្រើនរហូតដល់អាចសម្រេចបាននូវគោលបំណងនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
 - (៤) លើកកម្ពស់ភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់ស្ត្រីនៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ តាមរយៈការបង្កើនចំណេះដឹងជំនាញ និងការកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ។

នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃគោលបំណងគន្លឹះទាំងអស់នេះ សកម្មភាពការងារសំខាន់ៗមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- (១) ជ្រើសរើសបុគ្គលិកមានសមត្ថភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- (២) ទាក់ទាញ រក្សាទុក និងផ្លាស់ប្តូរវេនការងារបុគ្គលិកឱ្យបានសមស្រប ។
- (៣) បង្កើតឱ្យមានបរិស្ថានការងារល្អសម្រាប់មន្ត្រីរាជការដែលមានឆន្ទៈពិតប្រាកដក្នុងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- (៤) ធានាថា ការបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាពដើម្បី ៖
 - ការសិក្សា និងការកសាងសមត្ថភាពគាំទ្រដល់ការងារជាអាទិភាព
 - ហានិភ័យស្ថាប័នត្រូវកាត់បន្ថយជាអតិបរមា
 - សកម្មភាពជាអាទិភាពត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការថ្មីៗ ។
- (៥) កសាងអ្នកដឹកនាំ និងអ្នកគ្រប់គ្រងរួមទាំងស្ត្រី សម្រាប់ពេលអនាគត ។
- (៦) កាត់បន្ថយការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានលក្ខណៈទ្រឹស្តីសុទ្ធសាធដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀត ។
- (៧) ធានានូវសមភាពក្នុងការទទួលបានកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ការសិក្សា និងកសាងសមត្ថភាពសមស្របចំពោះមន្ត្រីរាជការ ។

២.៣ លទ្ធផលគន្លឹះ

គោលបំណងទាំងនេះនឹងត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈការសម្រេចនូវលទ្ធផលនានាដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- (១) សមត្ថភាពរបស់ស្ថាប័ននៅក្នុងការអនុវត្តដំណើរការការងារថ្មី និងគ្រប់គ្រងដំណើរការការងារនេះនៅពេលបន្ទាប់ ។
- (២) ការកើនឡើងនូវទំនុកចិត្តផ្នែកសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការនៃ កសហវ ក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកំណែទម្រង់ ។
- (៣) ការលេចឡើងនូវបេក្ខជនប្រកបដោយសមត្ថភាពជាអ្នកដឹកនាំ រួមទាំងស្ត្រីសម្រាប់ថ្ងៃអនាគត។
- (៤) មន្ត្រីរាជការនឹងទទួលបានចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍តាមតម្រូវការនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- (៥) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងយល់ដឹងពីការចូលរួមចំណែករបស់ខ្លួននៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

- (៦) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ។
- (៧) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានគាំពារយ៉ាងសមរម្យ ហើយនឹងបំពេញការងារនៅក្នុងបរិស្ថានមួយដែលមានផាសុកភាពតាមដែលអាចអនុវត្តបាន ។
- (៨) មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបានទទួលនូវផលតបស្នងយ៉ាងសមរម្យ ។
- (៩) ធនធានអាទិភាពនឹងត្រូវបែងចែកឱ្យបានសមស្រប និងចំទិសដៅដើម្បីបំពេញតម្រូវការការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
- (១០) ភាពជាម្ចាស់លើការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលកំពុងបំពេញការងារមានប្រសិទ្ធភាព ។
- (១១) មុខងារនៃធនធានមនុស្ស ជំរុញ និងគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័នដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសមិទ្ធកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៣. ការកសាងសមត្ថភាពស្របជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣.១. ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ ផ្នែកសំខាន់មួយនៃផែនការនេះគឺការកសាងសមត្ថភាពដែលត្រូវមានលក្ខណៈស៊ីសង្វាក់ជាមួយនឹងសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូល ។ ប៉ុន្តែសកម្មភាពមួយចំនួន ត្រូវអនុវត្តបន្តរហូតនៅក្នុងកម្មវិធី ក្នុងន័យកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាថិរភាពនៃកម្មវិធី ។

គំនូសបំព្រួញខាងក្រោមកំណត់អំពីដំណាក់កាលនៃកំណែទម្រង់ ដែលនៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗបានកំណត់សកម្មភាពកសាងសមត្ថភាពជាក់លាក់ ជាផែនការចាំបាច់គាំទ្រដំណាក់កាលនីមួយៗនោះ ។ សកម្មភាពកសាងសមត្ថភាពទាំងនេះ ជាការរួមផ្សំគ្នារវាងការកសាងជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗ កម្មវិធីកសាងជំនាញទូទៅឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដែលត្រូវអនុវត្តបន្តរហូតក្នុងកម្មវិធីសកម្មភាពកសាងធនធានមនុស្ស ការកសាងសមត្ថភាពផ្អែកតាមជំនួយបច្ចេកទេស សកម្មភាពកសាងស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ។ សកម្មភាពមួយចំនួនមានលក្ខណៈជាក់លាក់ចំពោះដំណាក់កាលនីមួយៗ សកម្មភាពខ្លះអនុវត្តសម្រាប់ច្រើនដំណាក់កាល ឬសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល ។

ការកសាងសមត្ថភាពស្របជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់

ដំណាក់កាលទី ១	ដំណាក់កាលទី ២	ដំណាក់កាលទី ៣	ដំណាក់កាលទី ៤
ថវិកាដែលអាចជឿទុក ចិត្តបានដោយសារតែ ផ្តល់ធនធាន ដែលអាច ជឿទុកចិត្តនិងអាច ព្យាករណ៍បានដល់អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកា	ការកែលម្អជាបឋម ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើឱ្យអ្នកគ្រប់- គ្រងមានគណនេយ្យ ភាព	ការកែលម្អទំនាក់ទំនង រវាងអាទិភាព និង គោលដៅសេវាជាមួយ នឹងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តថវិកា	សមាហរណកម្មនៃ គណនេយ្យភាព និង ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញសម្រាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្ម

ការកសាងជំនាញ ជំនាញបច្ចេកទេស

- ការធ្វើផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ (រតនាគារជាតិ, ន.ថវិកា) - ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ (រតនាគារជាតិ អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់) - ការរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ (រតនាគារជាតិ, ន.ថវិកា) - យុទ្ធសាស្ត្របំណុល (ន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ,	- ប្រតិភូកម្មថវិកាប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ (ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ, ក្រសួង-ស្ថាប័ន) - ការវិភាគរបាយការណ៍ គណនេយ្យ (គ្រប់អង្គភាពទាំងអស់) - ការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ (ក្រសួង-ស្ថាប័ន, ន.ហិរញ្ញកិច្ច, ន.ថវិកា) - ការវិភាគថវិកា (គ្រប់អង្គភាពទាំង	- ការរៀបចំថវិកាពហុឆ្នាំ - ការវិភាគកម្មវិធី និងការធ្វើផែនការសេវាកម្ម - កំណត់ជម្រើសសម្រាប់គោលបំណងថវិកា - ការកំណត់លទ្ធផលគោលដៅ - បទពិសោធន៍ទទួលបានពីការអនុវត្តថវិកា - ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន	- សូចនាករនៃការអនុវត្តការងារ - ការកំណត់អាទិភាព - ការកំណត់ការប្រែប្រួលចំពោះលទ្ធផលសេវាកម្ម - ការប្រឹក្សាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស្តីពីថវិកា - ការរាយការណ៍ និងការទំនាក់ទំនង - បទពិសោធន៍ទទួលបានពីការអនុវត្តថវិកា - គណនេយ្យភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
--	---	--	--

រតនាគារជាតិ, ន.ថវិកា) • ការគ្រប់គ្រងបំណុល (រតនាគារជាតិ, ន.វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ) • វិធីសាស្ត្រព្យាករណ៍ (ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ, រតនាគារជាតិ, គយ និងរដ្ឋាករ, ន.ចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ) • ការកសាងគោលនយោបាយចំណូល (ន.លទ្ធកម្ម សាធារណៈ,រតនាគារជាតិ, អគ្គ នាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ, អគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ) • លទ្ធកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (ន.លទ្ធកម្ម) • ការកសាងនីតិវិធីការងារ (គ្រប់អង្គភាព ទាំងអស់)	អស់) • ការឆ្លើយតបចំពោះថវិកា (គ្រប់អង្គភាព ទាំងអស់) • ការកសាងផែនការសវនកម្ម (ន. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន) • ការវិភាគហានិភ័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់សវនកម្ម (ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង, អគ្គាធិការដ្ឋាន, ក្រសួង-ស្ថាប័ន) • ការអនុវត្ត FMIS (ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ) • ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS (គ្រប់អង្គភាពទាំងអស់) • ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរទាក់ទងនឹងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS (គ្រប់អង្គភាព ទាំងអស់, ក្រសួង-ស្ថាប័ន)	• ស្វែងរកការសន្សំថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព • ការវិភាគចំណាយ	ភាពចំពោះ សាធារណៈជន
---	---	--	---------------------------

ជំនាញមូលដ្ឋាន

ការយល់ដឹងអំពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់
 ការកសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងសមត្ថភាពវិភាគ
 ការរៀបចំជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
 ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ
 ការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសម្រាប់មន្ត្រីចលករ

វិធានការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ការកសាងគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស

ការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ
 ជ្រើសរើសបុគ្គលិកពីខាងក្រៅសម្រាប់ផ្នែកដែលមានជំនាញមិនគ្រប់គ្រាន់
 កសាងផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលករ
 កសាងផែនការការរក្សាទុកមន្ត្រីចំពោះផ្នែកជំនាញគន្លឹះ

ការប្រើប្រាស់ជំនាញការពិខាងក្រៅ

គោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ
 ផែនការសិក្សា

ការរៀបចំស្ថាប័ន

ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៅពេលចាប់ផ្តើមកម្មវិធីកែទម្រង់ ការវិភាគមុខងាររបស់រតនាគារ/នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	• ការដាក់ឱ្យដំណើរការអង្គភាពសវនកម្ម • ការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានថវិកា
--	---	--

	• ការពិនិត្យឡើងវិញនៃប្រតិភូកម្មវិភាគនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន • ការកសាងអភិក្រមជាប្រព័ន្ធសម្រាប់ការបង្កើតកម្រងប្រព័ន្ធនីតិវិធីណែនាំ	
--	---	--

ការរៀបចំការលើកទឹកចិត្ត

បង្កើតនិងអនុវត្តលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ	• កំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ • ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អ • បង្កើតវិធានការគាំទ្រដល់មន្ត្រីរាជការដែលការងារទទួលបានលទ្ធផលប៉ះពាល់ពីការផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័ន • បង្កើតវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលផ្អែកលើសេចក្តីត្រូវការ	• បញ្ចូលលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារទៅក្នុងប្រព័ន្ធបៀវត្ស • រៀបចំការផ្តល់រង្វាន់តាមរយៈវិភាគន័យវិភាគសម្រាប់សំណើសុំថវិកាបានល្អ
---	--	--

៣.២ តម្រូវការសម្រាប់ជំហានទី១ និង ទី២

ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជំហានទី ១ កំពុងជិតបញ្ចប់ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ ហើយដំណាក់កាលអន្តរកាលទៅកាន់ដំណាក់កាលទី២ កំពុងត្រូវបានពិចារណាដោយថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រការគួរឱ្យកត់សម្គាល់គឺការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងជំហានទី ១ មិនត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញទេ ។ ម្យ៉ាងទៀតទោះជាមានការផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលទូទៅមួយចំនួនក៏ដោយ ក៏ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញជាក់លាក់នានាដែលបានកំណត់នៅក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងលើនេះ គឺជាការចាំបាច់ដែលត្រូវតែអនុវត្តឱ្យបានស៊ីជម្រៅ ។ ជាងនេះទៀតការងារទាក់ទិននឹងការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយមិនត្រូវបានអនុវត្តជាដុំកំរិតនោះទេ គឺមានតែអនុវត្តការផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារតែប៉ុណ្ណោះ ។ ដូច្នេះ កត្តាសំខាន់គឺត្រូវវិភាគពីសេចក្តីត្រូវការនានាសម្រាប់ជំហានទី ១ និងទី២ រួមគ្នា ដោយវិភាគពីសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់គាំទ្រជំហានទី ១ និង ការរំពឹងទុកពីសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ជំហានទី ២ ។

សេចក្តីត្រូវការនៃការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងជំហានទី១ និងទី២ ដូចមានបង្ហាញក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងលើ រួមមានការកសាងសមត្ថភាពជំនាញ និងការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ។ ទាក់ទិននឹង

ការកសាងសមត្ថភាពជំនាញវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចាំបាច់មួយចំនួនត្រូវបានផ្តល់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចជា ៖ ការរៀបចំផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ ការរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ យុទ្ធសាស្ត្រ និង ការគ្រប់គ្រងបំណុល ការព្យាករណ៍ និង ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូល ការធ្វើលទ្ធកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (IT) ការរៀបចំដំណើរការ និង អភិក្រមការងារ ប្រតិភូកម្មវិធីការប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ការបកស្រាយរបាយការណ៍គណនេយ្យ ការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ ការវិភាគថវិកា ការឆ្លើយតបចំពោះថវិកា ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ការវិភាគហានិភ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានសវនកម្ម ការអនុវត្ត FMIS ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ជំនាញបច្ចេកទេស និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរទាក់ទងនឹងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS និងវគ្គសិក្សាមួយចំនួន ដូចជាការយល់ដឹងពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ការកសាងសមត្ថភាពវិភាគ និងគ្រប់គ្រង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ ជាដើម ។

វិធានការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ តម្រូវឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុចាំបាច់ត្រូវរៀបចំគោលនយោបាយ ធនធានមនុស្ស ការប្រើប្រាស់ជំនាញ ការពិចារក្រៅ និងការអនុវត្តការរៀបចំស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីជំរុញដំណើរការនៃការអនុវត្តសមិទ្ធកម្ម ។

៣.៣. សេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ជំហានទី ៣ និងទី ៤

គំនូសបំព្រួញខាងលើគឺផ្តុះបញ្ចាំងពីសកម្មភាពទូលំទូលាយដែលត្រូវការសម្រាប់ជំហានទី ៣ និង ទី ៤ នេះគ្រាន់តែជាការទាញការចាប់អារម្មណ៍តែប៉ុណ្ណោះ គឺមិនតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំជាសកម្មភាពលម្អិតនៅក្នុងដំណាក់កាលនេះទេ ។ បទពិសោធន៍ជាច្រើននឹងទទួលបានពីការអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី ១ និង ទី ២ ហើយបទពិសោធន៍ទាំងនេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលនៅក្នុងការរៀបចំជំហានទី ៣ និង ទី ៤ នៅក្នុងពេលមួយដ៏សមស្រប ។

៤. សកម្មភាពគាំទ្រជំហានទី១ និងទី២ ដែលបានស្នើឡើង

៤.១ អភិក្រមកំណត់តម្រូវការជំនាញ

ការវិភាគតម្រូវការជំនាញ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើសេចក្តីត្រូវការទាំងមុខងារបច្ចុប្បន្ន និងទាំងការផ្លាស់ប្តូរដែលជាលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ចំពោះការអនុវត្ត

ការវិភាគនេះ ជាដំបូង គឺមានការរៀបចំការសិក្សាអង្កេត ដោយប្រើប្រាស់បញ្ជីសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មានទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ។

បន្ទាប់មកគឺធ្វើការវិភាគទៅលើទិន្នន័យបរិមាណ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រប្រៀបធៀប ដើម្បីកំណត់ តម្រូវការជំនាញរវាងតម្រូវការរបស់ការងារថ្មី និងការងារបច្ចុប្បន្ន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ទិន្នន័យគុណភាពត្រូវ បានប្រើសម្រាប់គាំទ្រដល់ការកសាងជំនាញដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ការសិក្សានេះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានទាំងអស់ មិនអាចអនុវត្ត ការងារកំណែទម្រង់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបានទេ ដោយសារតែខ្វះខាតសមត្ថភាព និង ជំនាញជាក់លាក់ និង ចាំបាច់មួយចំនួន ។ ហេតុដូច្នេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ ព័ន្ធចាំបាច់ត្រូវបំពេញការខ្វះខាតនោះ តាមរយៈការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាដូចមានរៀបរាប់ក្នុងគំនូស បំព្រួញខាងលើ រួមជាមួយនឹងការកសាងសមត្ថភាពទូលំទូលាយតាមរយៈការរៀបចំគោលនយោបាយ ធនធានមនុស្ស ការប្រើប្រាស់ជំនាញការពិខាងក្រៅ និង ការរៀបចំស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ។

៤.២ ផ្នែកសំខាន់ៗនៃផែនការការងារកំណែទម្រង់នៅក្នុងជំហានទី១ និងទី២

ដោយផ្អែកលើការសិក្សាខាងលើនេះ តម្រូវការសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និង ការកសាង ជំនាញទូលំទូលាយ គឺមានដូចខាងក្រោមនេះ ៖

៤.២.១. ការកសាងជំនាញ

ជំនាញបច្ចេកទេស

ជំហាន	មុខវិជ្ជា	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន
១	- ការរៀបចំផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ - ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ - ការរៀបចំប្លង់គណនេយ្យ - យុទ្ធសាស្ត្របំណុល - ការគ្រប់គ្រងបំណុល - ការព្យាករណ៍	- រតនាគារជាតិ និងថវិកា - រតនាគារជាតិ - រតនាគារជាតិ និងថវិកា - វិនិយោគ រតនាគារជាតិ និងថវិកា - វិនិយោគ និង រតនាគារជាតិគោល - នយោបាយ រតនាគារជាតិ គយ និង រដ្ឋាករ

	- ការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូល - លទ្ធកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (IT) - ការរៀបចំដំណើរការការងារ (Business Process)	ពន្ធដារ ចំណូលមិនមែនពន្ធ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ - ព័ត៌មានវិទ្យា និង លទ្ធកម្ម - គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ។
២	- ប្រតិភូកម្មថវិកាប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ - ការបកស្រាយរបាយការណ៍គណនេយ្យ - ការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ - ការវិភាគថវិកា - ការឆ្លើយតបចំពោះថវិកា - ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម - ការវិភាគហានិភ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានសវនកម្ម - ការអនុវត្ត FMIS - ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS - ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដែលទាក់ទងនឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត FMIS	- ថវិកា និងក្រសួង-ស្ថាប័ន - អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អគ្គនាយកដ្ឋាន /នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ - អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ - ក្រសួង-ស្ថាប័ន - សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន - សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អធិការកិច្ច និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន - ព័ត៌មានវិទ្យា - អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃកសហវ - គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន

ជំនាញមូលដ្ឋាន

ជំហាន	មុខវិជ្ជា	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន
១ និង ២	- ការយល់ដឹងអំពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់ - ការកសាងសមត្ថភាពវិភាគ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង - ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ - ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ - អាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅក្រៅប្រទេសសម្រាប់មន្ត្រីចលករ ដែលបានជ្រើសរើស	- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននៃ កសហវិនិច្ឆ័យ ក្រសួង-ស្ថាប័ន

៤.២.២. ការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ

ការរៀបចំគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស *

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
២	ការកំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ	- បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការកំណត់ - រៀបចំយន្តការសម្រាប់ការជ្រើសរើស - រៀបចំ និងបង្កើត លក្ខខណ្ឌដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីចលករ	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រដោយ EFI
	ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកពីខាងក្រៅសម្រាប់ផ្នែកដែលមាន	- កំណត់នូវផ្នែកសំខាន់ៗដែលមានជំនាញមិនគ្រប់គ្រាន់	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រ

	ជំនាញមិនគ្រប់គ្រាន់	- បង្កើតនីតិវិធីសម្រាប់ជ្រើសរើស - រៀបចំដំណើរការផ្នែកបច្ចេកទេស - រៀបចំគោលនយោបាយទាក់ទាញ	ដោយ EFI និងថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និង ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
	កសាងផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលករ	- រៀបចំផែនការប្តូរវេន ការងារ និង នីតិវិធីអនុវត្ត - បង្កើតនូវបរិយាកាសការងារដែលអំណោយផលដល់ការប្តូរវេនការងារ	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រដោយ EFI
	កសាងផែនការការរក្សាទុកមន្ត្រីចំពោះផ្នែកជំនាញគន្លឹះ	- រៀបចំគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រី - រៀបចំនីតិវិធីអនុវត្ត - បង្កើតបរិយាកាសការងារអំណោយផល - ផ្តល់កាលានុវត្តភាព ដល់ការកសាងវិជ្ជាជីវៈ - រៀបចំគោលនយោបាយផ្តល់រង្វាន់	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាននីមួយៗជាមួយនឹងការគាំទ្រដោយ EFI

(*) ៖ នឹងត្រូវអនុវត្តចាប់ពីជំហានទី២ ដល់ជំហានទី៤

ការប្រើប្រាស់ឯកសារការពិចារក្រៅ

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
១ និង២	គោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	- រៀបចំនីតិវិធីគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់	SRCS និង វិសហវ

	ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ	ជំនួយបច្ចេកទេស - រៀបចំយន្តការដើម្បីសួរនាំ អ្នកពិគ្រោះយោបល់ និង ចែករំលែកចំណេះដឹងនៅក្នុងកសហវ - រៀបចំយន្តការប្រើប្រាស់អ្នកជំនាញការដើម្បីរួមចំណែកដល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	
	ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព	- ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការពីររូប ៖ ១) ជំនាញការបណ្តុះបណ្តាល ២) ជំនាញការផ្នែកធនធានមនុស្ស - ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការបច្ចេកទេសផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។	
	ផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	- កំណត់ផ្នែកដែលចាំបាច់ត្រូវការកែលម្អ - រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សា	វិសហវ ដោយមានការគាំទ្រពីអគ្គនាយកដ្ឋាន/ នាយកដ្ឋាន និង ថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និង SRCS

ការរៀបចំស្ថាប័ន

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
១	ការដាក់ចេញនូវវិធានការនៅពេលចាប់ផ្តើមកម្មវិធីកែទម្រង់		អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន និង ថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

			និងការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងក្លាពី CAR
	ការវិភាគមុខងាររបស់ រតនាគារជាតិ/នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញកិច្ច	សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង ត្រូវបានរៀបចំដោយ TA នៅ ក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ ២០០៧	អ្នកពិគ្រោះយោបល់ផ្នែក បច្ចេកទេសត្រូវបានជ្រើស រើសដោយ SCS
២	ការដាក់ឱ្យដំណើរការនូវ អង្គភាពសវនកម្ម	- រៀបចំគោលនយោបាយ - រៀបចំលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ អង្គភាពសវនកម្ម និងណែនាំ ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នអំពីវិធី សាស្ត្រធ្វើការងារ - គាំទ្រដល់ការអនុវត្តនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ន	នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយមានការគាំទ្រពីអ្នក ពិគ្រោះយោបល់ផ្នែក បច្ចេកទេស
	ការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារ របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	- ជ្រើសរើសក្រុមវិភាគមុខ ងារពីខាងក្រៅ - រៀបចំកម្មវិធីវិភាគ មុខងារ - អនុវត្តវិភាគមុខងារ - រៀបចំសំណើដើម្បីធ្វើការ ផ្លាស់ប្តូរ	SCS ដោយមានការគាំទ្រពី ជំនាញការបច្ចេកទេស
	ការពិនិត្យឡើងវិញនៃប្រតិភូ កម្មវិភាគនៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន	- លើកសំណើជាមតិយោបល់ ដែលទាក់ទិននឹងប្រតិភូកម្ម ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ដល់អ្នកគ្រប់គ្រងគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់ - រៀបចំយន្តការផ្តល់ការលើក ទឹកចិត្ត និងការដាក់វិន័យ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះអ្នក ដែលបានទទួលការផ្តល់សិទ្ធិ	នាយកដ្ឋានថវិកាដោយមាន ការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងជំនាញការបច្ចេកទេស

		អំណាច - រៀបចំក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់នានា សម្រាប់អនុវត្តសំណើនោះ	
	ការកសាងអភិក្រមជាប្រព័ន្ធ សម្រាប់ការបង្កើតកម្រង ប្រព័ន្ធនីតិវិធីណែនាំ	- រៀបចំនីតិវិធី - រៀបចំយន្តការសម្រាប់អនុវត្ត នីតិវិធីទាំងនោះ	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ដោយមានការជួយជ្រោមជ្រែង ពី EFi

ការរៀបចំការលើកទឹកចិត្ត

ជំហាន	ជម្រើសគោលនយោបាយ	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង	អ្នកអនុវត្ត/អ្នកគាំទ្រ
១	បង្កើតនិងអនុវត្តលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ	- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធានការអនុវត្តលាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារដែលកំពុងអនុវត្ត - អនុវត្តការប្តូរវេន MBPI ឆ្ពោះទៅរកគោលដៅផលិតភាព - លើកសំណើពង្រីក MBPI ទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន	SCS ដោយសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន និងការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ
២	កំណត់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីចលករ	- បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការកំណត់ - រៀបចំយន្តការសម្រាប់ការជ្រើសរើស - រៀបចំ និងបង្កើតលក្ខខណ្ឌដែលនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីចលករ	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ ដោយមានការគាំទ្រពី EFi

ការដាក់វិន័យ និងការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានល្អ	- កំណត់អ្នកដែលនឹងត្រូវដាក់វិន័យ និងអ្នកដែលនឹងត្រូវ - បានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត - រៀបចំនីតិវិធីក្នុងការដាក់វិន័យ និង ការលើកទឹកចិត្ត	នាយកដ្ឋានថវិកា ដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងជំនាញការបច្ចេកទេស
បង្កើតវិធានការគាំទ្រដល់ មន្ត្រីរាជការដែលការងារ ទទួលបានផលប៉ះពាល់ពីការ ផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័ន	- បង្កើតវិធានការសំណង និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន - រៀបចំគោលនយោបាយក្នុងការជ្រើសរើសការងារថ្មី ការរក្សាទុក និងការប្តូរវេន	អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយក ដ្ឋាននីមួយៗ ដោយមាន ការគាំទ្រពី EFI និងថ្នាក់ ដឹកនាំកសហវ
បង្កើតវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលផ្អែកលើសេចក្តីត្រូវការ	- រៀបចំឱ្យមានការលើកឡើងនូវសំណើបណ្តុះបណ្តាល - ផ្តល់នូវកម្មវិធីសិក្សាផ្សេងៗគ្នា - សហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលជាតិ និង អន្តរជាតិ	EFI និងអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
រៀបចំនូវកម្មវិធីផ្សារភ្ជាប់រវាងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងមូល និងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព	- រៀបចំផែនការផ្សារភ្ជាប់ - អនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីដឹងអំពីផែនការនោះ និងអំពីតារាងពេលវេលា - រៀបចំឯកសារសមស្រប - អនុវត្តដោយឈរលើមូលដ្ឋានជាប្រចាំ	EFI និងអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានដោយមានការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ផែនការសកម្មភាពលំអិតដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពខាងលើនេះគឺមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ។

៥. ការរៀបចំការងារដើម្បីអនុវត្តផែនការនេះ

៥.១ គូសាធិបតេស្តវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (វសហវ/EFI)

ដោយមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃការកសាងសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានចាត់តាំងឱ្យវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (វសហវ) រួមជាមួយអនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង រៀបចំឡើងនូវផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។

វិទ្យាស្ថាននឹងដើរតួជាអ្នកសម្របសម្រួលលើការងារកសាងសមត្ថភាព ដែលរួមមានការងារ ០៥ យ៉ាង ៖

១. ការសម្របសម្រួលជាយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនៅក្នុងការកសាងសមត្ថភាព
២. កំណត់វិធីក្នុងការផ្តល់នូវសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសកម្មភាពដែល បានស្នើឡើងនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងសកម្មភាពកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពផ្សេងទៀត ដែលជាតួអង្គសំខាន់នៅក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពទាំង នោះ
៣. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយខ្លួនឯងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន
៤. ជ្រើសរើស ឬជួលអ្នកដែលមានសមត្ថភាពផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ឬជំនាញបច្ចេកទេស ផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានជំនាញទាំងនោះ
៥. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងយោបល់ឆ្លើយតប

ផែនការការងារដែលភ្ជាប់ជាមួយនេះ បានផ្តុះបញ្ចាំងនូវការវាយតម្លៃទៅលើ វសហវ ថា តើផ្នែកណា ខ្លះដែលវសហវ អាចឆ្លើយតបបាន និង ផ្នែកណាខ្លះទៀតចាំបាច់ត្រូវរកប្រភពពីខាងក្រៅ ។

វសហវ (EFI) មានគោលដៅកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងពង្រឹងគុណភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ មន្ត្រីរាជការនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង សេដ្ឋកិច្ច ។ ជាងនេះទៀត ដោយមើលឃើញថាការកសាងសមត្ថភាពគឺជាកត្តាសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និង វិជ្ជាជីវៈការងារ ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កសហវ មានគោលបំណងផ្តល់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ដោតលើសាវតាទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ការអភិវឌ្ឍខ្លួន ការកសាងវិជ្ជាជីវៈ និង បច្ចេកទេស ការកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់គ្រប់គ្រងដំណើរការ ការងារថ្មី និងភាពជំនាញជាអ្នកដឹកនាំសម្រាប់ទាំងមន្ត្រី កសិហរ និងមន្ត្រីនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

វិសហវ នឹងបន្តសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃ កសិហរ ដើម្បីធានា ឱ្យមានជំនាញ និងចំណេះដឹងត្រឹមត្រូវ ហើយក៏មានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗដែលនឹងផ្តល់ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានានូវភាពជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ វិសហវ នឹងតម្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ នៅក្នុងបរិការណ៍នៃក្របខ័ណ្ឌដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការនេះ ហើយផែនការកសាងសមត្ថភាពដែល រៀបចំដោយក្រសួង-ស្ថាប័ននេះ នឹងត្រូវលើកយកមកពិនិត្យពិភាក្សារួមគ្នាដើម្បីផ្តល់យោបល់ រួមទាំងលទ្ធភាពទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាល និង ធនធានផ្សេងទៀត ។

៥.២ តម្រូវការគាំទ្ររបស់ វិសហវ

ទោះជា វិសហវ គឺជាវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលមួយដែលមានបទពិសោធន៍ល្អក៏ដោយ ក៏ចាំបាច់ តម្រូវឱ្យមានការចូលរួម និង ផ្តល់នូវធនធានបន្ថែមទៀត ជាពិសេស ៖

១. ថ្នាក់ដឹកនាំចាំបាច់ត្រូវផ្តល់នូវភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងផ្តល់អានុសាសន៍លើការលំបាកទាំងឡាយ ដែលកើតមានឡើង ។
២. សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៅក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ការជ្រើសរើសមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និង អនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជាដើម ។
៣. ទទួលបាននូវជំនាញការបច្ចេកទេសដែលមានជំនាញ ចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីជួយរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗ និង ការកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ដោយរួមទាំងការចុះកិច្ចសន្យាពីខាងក្រៅ សម្រាប់ការងារកសាងសមត្ថភាពឱ្យស្របនឹងផែនការនេះ ប្រសិនបើចាំបាច់ ។
៤. ទទួលបាននូវជំនាញការបច្ចេកទេសដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និង កម្មវិធីកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ ។

៥.៣ ការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង (តាមផ្លូវច្បាប់/ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល CAR)

វេសហាវ មានការគ្រប់គ្រងល្អ និង មានបុគ្គលិកដែលមានភារកិច្ចផ្តល់នូវការកសាងសមត្ថភាពជូន កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ ដើម្បីពង្រឹងតួនាទីរបស់ វេសហាវ នៅក្នុងការកសាងសមត្ថភាព វេសហាវ មាន តម្រូវការដូចខាងក្រោម ៖

១. ទទួលបានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង នៅក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស ការរក្សាទុក និងការប្តូរវេនមន្ត្រី និង រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ដែលទាក់ទិននឹងការផ្លាស់ប្តូរស្ថាប័ន ។
២. ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិដែលបានកែប្រែ ហើយដែលចាំបាច់ដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពមួយចំនួននៅក្នុងផែនការនេះ ។
៣. ផ្តល់ការគាំទ្រនៅក្នុងការធ្វើការងារដែលទាក់ទិននឹងការអនុវត្តផែនការនេះ ជាមួយស្ថាប័នដទៃទៀត ដូចជា ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល (CAR) ។
៤. ផ្តល់ការគាំទ្រ និងធនធានបន្ថែមទៀតដល់គ្រប់សកម្មភាពរបស់ វេសហាវ ដែលទាក់ទងនឹងការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព ។

៥.៤ ការគាំទ្រពីថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាន

ប្រការសំខាន់គឺ ការបង្កើតឱ្យមានយន្តការធ្វើការងារជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាន ដោយបង្កើតឱ្យមានការយោគយល់គ្នាទៅលើអ្វីដែលជាតម្រូវការ និង ការវាយតម្លៃទៅលើអ្វីដែលកំពុងអនុវត្ត និងទៅលើអ្វីដែលនឹងកើតឡើង ។ ជាពិសេស សកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងមួយចំនួន ទាមទារឱ្យមានការផ្តួចផ្តើមពីអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ជាមួយនឹងការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធពី វេសហាវ ។

៥.៥. ការទទួលបាននូវចំណាត់ការបច្ចេកទេស និង ការចុះកិច្ចសន្យាពីខាងក្រៅសម្រាប់ការងារកសាងសមត្ថភាព

ដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពដល់ វេសហាវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃកសហវ នៅក្នុងការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវចំពោះការកសាងសមត្ថភាព ប្រការសំខាន់ និង ចាំបាច់ គឺ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់ វេសហាវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃកសហវ លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

១. សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅលើការកសាងសមត្ថភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃកសហវ
២. ចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ និង ចំណេះដឹងដ៏ល្អលើការកសាងសមត្ថភាព
៣. បន្តគាំទ្រទាំងផ្នែកធនធានជាប្រចាំ ហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស

ក្នុងន័យបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសលើការកសាងសមត្ថភាព វសហវ ស្នើឱ្យមានការរៀបចំយន្តការដូចខាងក្រោម ៖

១. រៀបចំឱ្យមាននីតិវិធីគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ចំពោះបេសកកម្មរបស់ជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងផ្នែកនេះ
២. ធានាថា មានការរៀបចំផែនការការងារដ៏ល្អសម្រាប់ការងារនីមួយៗរបស់ជំនួយបច្ចេកទេសនោះ
៣. រៀបចំឱ្យមានដំណើរការលទ្ធកម្មដែលមានតម្លាភាព និង ឱ្យស្របទៅតាមនីតិវិធីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
៤. រៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យដែលមានតម្លាភាព
៥. ធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយទៅលើការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

វសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ នឹងទាក់ទងជាមួយស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ដើម្បីនាំមកនូវការកសាងសមត្ថភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយការងារនោះមានដូចខាងក្រោម ៖

១. សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់ការកសាងសមត្ថភាពជាបុគ្គល ឬជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ។
២. សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមហ៊ុនជ្រើសរើសជាតិ និង អន្តរជាតិ ដើម្បីជ្រើសរើសជំនាញការពីខាងក្រៅដែលចាំបាច់ ដូចជាអ្នកជំនាញការផ្នែកបច្ចេកទេសជាដើម ។
៣. សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់កម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សាដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការចែករំលែកជំនាញ បច្ចេកទេស ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ ។

៥.៦. ការពង្រីកនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន

ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ដែល កសហវ ទទួលបានពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន ការងារចម្បងបួន ដូចខាងក្រោមត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ៖

១. ផ្តល់នូវចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់អំពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុង កសហវ តាមរយៈការរៀបចំសិក្ខាសាលា
២. ជ្រើសតាំងមន្ត្រី កសហវ ឱ្យធ្វើបទបង្ហាញអំពីបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងតួនាទីដ៏សំខាន់នៃការកសាងសមត្ថភាព ទៅដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
៣. ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល រួមមានការកសាងជំនាញជាក់លាក់ និងការកសាងជំនាញឱ្យកាន់តែ ទូលំទូលាយទៅឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន
៤. តម្រូវឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយផែនការនេះនឹងត្រូវ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងការផ្តល់នូវយោបល់កែលម្អផងដែរ ។

៦. ត្រួតពិនិត្យតាមដានលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់នៃការកសាងសមត្ថភាព

មានយន្តការមួយចំនួនដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងសមត្ថភាព (CDSP) គឺ នៅកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ អនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាព (Sub-Committee of Capacity Development) នឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាជាមួយនឹងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ ដើម្បីផ្តល់នូវ កាលានុវត្តភាពក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ និងឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រនោះ ហើយចុងក្រោយអនុគណៈ- កម្មាធិការនឹងតម្រូវឱ្យ កសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានរៀបចំការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំទៅលើយុទ្ធ- សាស្ត្រ និងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង ។

វិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យតាមដានលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់នៃការកសាងសមត្ថភាព ដូចជា ការរៀបចំតេស្តលើមុខវិជ្ជាដែលបានបណ្តុះបណ្តាល ការរៀបចំតេស្តទូលំទូលាយលើជំនាញដែល ទទួលបាន និង ការអនុវត្តជំនាញនោះ ។

៦.១. ការត្រួតពិនិត្យលើមុខវិជ្ជាដែលបានបណ្តុះបណ្តាល

រសហវ អគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននៃកសហវ ដែលចូលរួមអនុវត្តផែនការនេះនឹងត្រួតពិនិត្យតាម ដានការអនុវត្តសកម្មភាព ដោយប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេសវាយតម្លៃវគ្គសិក្សាជាបទដ្ឋានដែលមានភាពស័ក្តិ សិទ្ធិ ។ ជាងនេះទៀត ដើម្បីធានាឱ្យមានការឆ្លើយតបជាសារវ័ន្ត ទម្រង់នៃការផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតបនឹងត្រូវ ដាក់ឱ្យបំពេញដោយមានវត្តមានរបស់អ្នកបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀត និងតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយក ដ្ឋាននីមួយៗ ចូលរួមចែក និងប្រមូលកម្រងសំណួរទាំងនោះ ។

យន្តការនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងនូវកម្រិតយល់ដឹងរបស់សិក្សាកាម នៅមុន និង ក្រោយវគ្គសិក្សា ហើយយន្តការនេះមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំវិធីសាស្ត្រនៃការ បណ្តុះបណ្តាលឱ្យស្របទៅតាមសមត្ថភាពរបស់សិក្សាកាមដែលបានចូលរួម ។ លើសពីនេះទៀត យន្តការនេះ ជួយវាយតម្លៃចំណេះដឹង និងជំនាញរបស់សិក្សាកាមដែលទទួលបានពីវគ្គសិក្សានេះ ។

ដំណើរការដូចគ្នានេះដែរ នឹងត្រូវបានអនុវត្តចំពោះការវាយតម្លៃលើការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល តាម រយៈការប្រើប្រាស់ការត្រួតពិនិត្យជាវចនាសម្ព័ន្ធលើការពេញចិត្តជាមួយការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅពេល ចុងបញ្ចប់នៃវគ្គសិក្សានីមួយៗ (រួមទាំងការពេញចិត្តជាមួយមាតិកានៃការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកឧទ្ទេសនាម វិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល ឯកសារ កាលវិភាគ ទីកន្លែង បន្ទប់រៀន និងសិទ្ធិទទួលបាននូវការបណ្តុះ បណ្តាល) ។

៦.២ ការត្រួតពិនិត្យលើជំនាញដែលទទួលបាន

នេះជាយន្តការមួយដែលប្រើសម្រាប់វាស់វែងនូវកម្រិតយល់ដឹងរបស់សិក្សាកាមនៅមុន និងក្រោយ ពេលផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការអនុវត្តគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះនឹងត្រូវបាន អនុវត្តដោយការសម្ភាសន៍ជាវចនាសម្ព័ន្ធ និងពាក់កណ្តាលវចនាសម្ព័ន្ធ ដោយផ្ទាល់ជាមួយមន្ត្រីដែលត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាល និងមន្ត្រីដែលត្រូវប្តូរវេន ព្រមទាំងជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធាននាយកដ្ឋាន នីមួយៗ ដើម្បីបង្ហាញថា អគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានបានទទួលនូវការអភិវឌ្ឍន៍ប្រសើរជាងមុន ហើយ មន្ត្រីមានការពេញចិត្តជាមួយនឹងសកម្មភាពកំណែទម្រង់ទាំងនោះ ។

៦.៣ ការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តជំនាញ

ការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងការផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតប អាចជាទម្រង់នៃការសម្ភាសន៍ជា វចនាសម្ព័ន្ធ និងពាក់កណ្តាលវចនាសម្ព័ន្ធ ដោយផ្ទាល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ (អគ្គ

នាយក ឬអគ្គនាយករង និង ប្រធាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃកសហវ) និងជាមួយសិក្ខាកាមដោយផ្ទាល់ ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះនឹងត្រូវបានអនុវត្តផងដែរ ដោយការវាស់វែងសមិទ្ធកម្មការងារ និងលទ្ធផលនៃការសាកល្បងការងារ ។ ការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងការផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតប នឹងផ្ដោតទៅលើ ៖

១. ផលប៉ះពាល់ទៅលើលក្ខខណ្ឌ និង បរិយាកាសការងារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង
២. សមិទ្ធកម្មរបស់សិក្ខាកាម នៅមុន និងក្រោយពេលផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ។

៦.៤ ការត្រួតពិនិត្យលើការកសាងសមត្ថភាព

ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាព នៃវិធានការកសាងសមត្ថភាពឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការនេះ គឺមានការស្នើឡើងនូវលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ (Benchmarks) មួយចំនួនទៅលើការអនុវត្តរបស់ កសហវ ដែលជាស្ថាប័នមួយជំរុញការកសាងធនធានមនុស្ស ។ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យទាំងនេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីជួយចង្អុលទិសដៅដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព និងវាស់វែងវឌ្ឍនភាព ។



ទម្រង់សម្រាប់រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

មន្ត្រីបង្គោល (Focal points) នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន នឹងទទួលបាននូវការបកស្រាយដោយលម្អិត អំពីផែនការកសាងសមត្ថភាពដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ ដែលផ្ដោតនៅក្នុងជំហានទី ២ នេះ រួមទាំង ការពន្យល់បកស្រាយអំពីសាវតាររបស់ផែនការ ជំនាញ ការរៀបចំស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងការលើកទឹក ចិត្ត ។

ផ្អែកលើការបកស្រាយនេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ននឹងតម្រូវឱ្យបំពេញការងារបីយ៉ាងគឺ ៖

- ស្នើឡើងនូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីដើម្បីចូលរួម ។
- ក្រៅពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីចូលរួមចំណែកដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈទាំងមូលនោះ ក្រសួង-ស្ថាប័នអាចស្នើឡើងនូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយឡែក ផ្សេងទៀត ។
- ក្រៅពីលក្ខណៈទូទៅនៃវិធានការរៀបចំស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និង លើកទឹកចិត្ត ដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ អាចស្នើឡើងនូវវិធានការដោយឡែកផ្សេងទៀតដែលសមស្រប ។

រាល់សំណើដែលទាក់ទិននឹងបញ្ហាខាងលើនេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវលើកឡើងនៅក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយ នេះ ។ នៅពេលចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការនេះ មិនចាំបាច់ឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយពេកទេ ព្រោះផែនការ នេះនឹងត្រូវកែលម្អជាប្រចាំ ។

ផែនការនេះនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយ កសហវ និងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ ការពិភាក្សាបន្ថែមទៀតជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ដែលទាក់ទងនឹងសំណើ និងតម្រូវការគាំទ្រដែល លើកឡើងដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីអនុវត្តផែនការនេះ ។

ការកសាងជំនាញ

មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល	មន្ត្រីចូលរួម
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលស្នើឡើងដោយ កសហវ	
• ប្រតិភូកម្មវិធីវិភាគប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ	
• ការបកស្រាយរបាយការណ៍គណនេយ្យ	
• ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ	
• ការវិភាគ/ការឆ្លើយតបចំពោះសំណើសុំថវិកា	
• ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម	
• ការវិភាគហានិភ័យសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានសវនកម្ម	
• ការអនុវត្ត និងការប្រើប្រាស់ FMIS	
• ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា	
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀតដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន	

ក្រៅពីលក្ខណៈទូទៅនៃវិធានការរៀបចំស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និង លើកទឹកចិត្តដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗអាចស្នើឡើងនូវវិធានការដោយឡែកទៀត ដែលមានដូចខាងក្រោម ៖

វិធានការរៀបចំស្ថាប័ន

វិធានការកសាងធនធានមនុស្ស

វិធានការលើកទឹកចិត្ត

ឯកសារគោលនយោបាយ
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
(FMIS)



១. សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការនៅខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៤ ក្នុងគោលដៅកែលម្អស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រង គណនេយ្យភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ក្នុងការកៀរគរ ធនធានថវិកាចរន្ត និងមូលធនរបស់រដ្ឋាភិបាល ។

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលត្រូវបានបែងចែកជា ៤ ដំណាក់កាល ។ គ្រប់នាយកដ្ឋានត្រូវមានភារកិច្ចក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួនជាលម្អិត ។ សកម្មភាពចម្បងមួយរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ថា ការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានេះមានភារកិច្ចសំខាន់ក្នុងការជួយសម្រួល និង លើកកម្ពស់គណនេយ្យភាព និង តម្លាភាពក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និង គ្រប់គ្រងចំណូល និង ចំណាយរបស់រដ្ឋ និង ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងព័ត៌មានអំពីសមិទ្ធកម្មផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង សេវាសាធារណៈ ។

ឯកសារគោលនយោបាយនេះ មានគោលបំណងចម្បងផ្តល់ជាយុទ្ធសាស្ត្រទូទៅក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយជោគជ័យ និង កំណត់ចក្ខុវិស័យទៅថ្ងៃមុខ ។

២. គោលបំណងនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

គោលបំណងសំខាន់នៃការអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ទំនើបក្នុងការទ្រទ្រង់ និងធ្វើសមាហរណកម្មដំណើរការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យស្របតាមតម្រូវការនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

គោលបំណងសំខាន់ៗ មានចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម ៖

- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពិនិត្យតាមដាន
 - ការបញ្ចូលទិន្នន័យតាមច្រកតែមួយ រក្សាទិន្នន័យរហូតដល់កម្រិតទាបបំផុត ការចែករំលែកទិន្នន័យ ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយបូរណភាព និង សុវត្ថិភាពពិតប្រាកដ ដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុជាក់ស្តែង/Online និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។
 - ជួយសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង និង ពិនិត្យតាមដានប្រភពធនធាន ។
 - កំណត់តម្រូវការសម្រាប់ដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រភពធនធានជាក់លាក់ (ប្រាក់បៀវត្ស ទ្រព្យមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ និង អចលនទ្រព្យជាដើម) ។
- ការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ការវាយតម្លៃ ការប្រមូលផ្តុំ និង ការផ្ទៀងផ្ទាត់
 - បង្កើតឱ្យមានស្តង់ដារនៃចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ការវាយតម្លៃ និងវិធានផ្នែកគណនេយ្យ
 - ការពិនិត្យតាមដានលើចំណាយ
 - បង្កើតឱ្យមានរបាយការណ៍ទាន់ពេលវេលា ត្រឹមត្រូវ មានលក្ខណៈប្រមូលផ្តុំ និងមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
 - បង្កើតឱ្យមានរបាយការណ៍ក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗគ្នាចេញពីបណ្តុំទិន្នន័យតែមួយ
 - ការផ្ទៀងផ្ទាត់ថវិកាទៅតាមស្ថាប័ន អង្គភាពផ្សេងៗ
 - បង្កើតច្រកសម្រាប់សវនកម្ម
- ការវិភាគសម្រាប់ផែនការ ការរៀបចំថវិកា ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ការពិនិត្យតាមដាន និង របាយការណ៍
 - ផលិតកម្មនៃព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយវិសាលភាពទូលាយ និង ការវិភាគសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង និង ការសម្រេចចិត្ត
 - ផលិតកម្មនៃចំណូលថវិកាជាបណ្តោះអាសន្ន និងចុងក្រោយ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៣. វឌ្ឍនភាព

មកទល់បច្ចុប្បន្ននេះ គម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) សម្រេចបានលទ្ធផលជាវិជ្ជមានដូចខាងក្រោម ៖

- បញ្ចប់កិច្ចលទ្ធកម្ម FMIS នៅដំណាក់កាលទី ១ (នៅខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨) ។
- បញ្ចប់ឯកសារសម្រាប់កិច្ចលទ្ធកម្ម FMIS នៅដំណាក់កាលទី ២ ដោយបញ្ចូលតម្រូវការផ្នែក ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ និងការកែប្រែ ដែលកើតចេញពីដំណាក់កាល ទី ១ (នៅខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨) ។
- បញ្ចប់ឯកសារលទ្ធកម្មបំពេញបន្ថែមផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ និង បានបញ្ជូនទៅធនាគារពិភពលោកដើម្បីផ្តល់សុពលភាពលើបច្ចេកទេស នៅខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨ ។
- បង្កើតយន្តការ (ក្រុមគ្រប់គ្រងការងារ FMIS) ដើម្បីធានាដល់ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីបណ្តា នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនេះ ។ ជួយដល់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ក្នុងការចងក្រង អភិក្រមការងាររបស់នាយកដ្ឋាន និងកំណត់ឱ្យបាននូវអភិក្រមការងារដែលត្រូវតាមការគោល ការណ៍ និងតាមស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់ ។
- បញ្ចប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍រួម មាន ៣០ វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ដែលក្នុងនោះមាន ២៣ វគ្គ ធ្វើនៅក្នុងស្រុក និង ៧ វគ្គនៅបរទេស និងការ បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដំណើរការអនុវត្តការងារ មាន ៨ វគ្គ ដែលក្នុងនោះមាន ៧ វគ្គ ធ្វើនៅក្នុង ស្រុក។
- បញ្ចប់ការជ្រើសរើសមន្ត្រីផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន ១០ នាក់ ជាស្ថាពរនៅក្នុងខែ មេសាឆ្នាំ២០០៨ ដែលមន្ត្រីទាំងនេះបំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាមន្ត្រីនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា លើផ្នែកបច្ចេក- ទេសជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់កម្មវិធី FMIS ។
- កំពុងបញ្ចប់ដំណើរការជ្រើសរើស មន្ត្រីផ្នែកវិភាគអភិក្រមការងារតាមកិច្ចសន្យា ចំនួន ១០ នាក់ មកបម្រើការផ្នែកអភិក្រមការងារ មាតិកាគណនេយ្យ ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ការងារ ផ្សេងទៀត ដើម្បីជួយទ្រទ្រង់ដល់អភិក្រមការងារ ដែលជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំបង្កើតកម្មវិធី

កុំព្យូទ័រនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការវិភាគបំពេញ
ចន្លោះខ្វះខាតនានា ។

៤. បុរេលក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្នុងការធានាការអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យនៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ ទាមទារឱ្យមានបុរេលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការទ្រទ្រង់គម្រោងប្រព័ន្ធ
ព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ
ដើម្បីធានាឱ្យមានការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធពីបណ្តាភាពនាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ជា
ពិសេសក្នុងការផ្តល់នូវធាតុចូលសំខាន់ៗសម្រាប់គម្រោងនេះរួមមាន ៖ អភិក្រមការងារ ប្លង់
គណនេយ្យ អនុសាសន៍លើតម្រូវការការងារ និង ជំនួយពីក្រុមការងាររបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
នឹងការអនុវត្តគម្រោងនេះ ។
- សហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពពីគ្រប់ដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេស លេខាធិការ
ដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នាយកដ្ឋាន
ថវិកា នាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ រតនាគារជាតិ និងបណ្តាក្រសួងដែលត្រូវអនុវត្ត
គម្រោងក្នុងដំណាក់កាលសាកល្បង ។
- ការអភិវឌ្ឍការយល់ដឹងផ្នែកទស្សនាពីគ្រប់ដៃគូពាក់ព័ន្ធ ។
- ការចូលរួមចំណែកយ៉ាងក្លៀវក្លាពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។
- ជំនាញការផ្នែកកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ ផ្នែក
គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ត្រូវជួយដល់ការកសាងសមត្ថភាព និង ការអនុវត្តគម្រោង ។
- កសាងសមត្ថភាពដល់អ្នកអនុវត្តគម្រោង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពចាំបាច់ក្នុងការធានាបាននូវចីរ-
ភាពគម្រោង ។
- ដំណើរការអនុវត្តជាជំហានៗ ដែលនឹងផ្តល់នូវពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសិក្សា និងគ្រប់គ្រង
ការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍ បទដ្ឋាន និង អភិក្រមការងារ ។ នេះជាការចាំបាច់ណាស់ក្នុងការ

ទទួលស្គាល់ថាដំណើរការទាំងនេះជាដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នសំខាន់ៗ និងមិនមែនជាការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មធម្មតាសម្រាប់អភិក្រមការងារបច្ចុប្បន្ននោះឡើយ ។

- ការអនុវត្តគណនីទោលរតនាគារជាតិ គឺជាធាតុមួយដ៏ចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ពោលគឺចំណូលទាំងអស់របស់រដ្ឋត្រូវតែហូរចូលទៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារជាតិ ហើយការចំណាយក៏ត្រូវចេញពីគណនីនេះដែរ ដោយមានការវាយតម្លៃប្រៀបធៀបជាមួយការប្រើប្រាស់ធនាគារពាណិជ្ជ ។
- ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់ដ៏សមស្របសម្រាប់ដំឡើងម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រមេ និងការិយាល័យសម្រាប់មន្ត្រីថ្មីចំនួន ២០ នាក់ រួមទាំងក្រុមការងាររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់កម្មវិធី ចំនួន ១០ នាក់ បន្ថែមទៀត ។
- យន្តការលើកទឹកចិត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទ្រទ្រង់ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង ។

៥. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ FMIS

កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS មានមុខងារច្រើនក្នុងការទ្រទ្រង់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ នៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោង FMIS នៅកម្ពុជាត្រូវការចាំបាច់នូវមុខងារដូចតទៅ ៖

៥.១. មុខងារសៀវភៅគណនី

នេះជាមុខងារស្នូលរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ដែលរក្សាទុកនូវរាល់ទិន្នន័យលម្អិតរបស់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ។ មុខងារសៀវភៅគណនីផ្តល់ផងដែរនូវទំនាក់ទំនងរវាងមុខងារដទៃទៀតនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានព័ត៌មាននានាដូចជាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ប្លង់គណនេយ្យ និងថវិកា និងការវិភាជន៍ រចនាសម្ព័ន្ធ របាយការណ៍តាមកាលបរិច្ឆេទនានា (តាមខែ ត្រីមាស និង ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ) វិធានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ គណនេយ្យបង្គរ គណនេយ្យសាច់ប្រាក់ ។ល។ ទិន្នន័យគណនេយ្យត្រូវបានកត់ត្រាទុក អនុញ្ញាតឱ្យពិនិត្យប្រតិបត្តិការថយក្រោយបាន ផ្តល់របាយការណ៍កម្រិតសង្ខេបបំផុតទៅតាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ។ មុខងារនេះ អាចបង្កើតជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ និងនៅដំណាច់ឆ្នាំបាន ។

នៅក្នុងគម្រោងស្នើឡើងសម្រាប់ FMIS នៅកម្ពុជា រចនាសម្ព័ន្ធពហុវិមាត្ររបស់ប្លង់គណនេយ្យ និង ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ហើយឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ស្តង់ដារប្លង់ គណនេយ្យអន្តរជាតិ ។ រចនាសម្ព័ន្ធទាំងអស់នឹងត្រូវកំណត់ឡើងទាំងស្រុងដោយអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយត្រូវ យកធ្វើជាទិន្នន័យគោល ។ មុខងារដែលត្រូវការឱ្យមានក្នុងប្លង់គណនេយ្យនោះ គឺប្រភពមូលនិធិ លេខគណនី ជាតិ ស្ថាប័ន-អង្គភាព ចំណាយ គម្រោងកម្មវិធី ទីតាំង និង សកម្មភាព ។ គោលការណ៍គណនេយ្យ និង ស្តង់ដារនានា នឹងត្រូវរៀបចំឡើងនៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ ។ មុខងារសៀវភៅធំ នឹងជួយសម្រួលដល់ ដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃទិន្នន័យគណនេយ្យ ក៏ដូចជាការអនុវត្តជាបណ្តើរៗនៃគោលការណ៍ និង ស្តង់ដារគណនេយ្យទំនើប ។

៥.២. មុខងាររៀបចំថវិកា

មុខងារនេះជួយដល់ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ពហុឆ្នាំ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានការរៀបចំថវិកា « ពីលើចុះមកក្រោម » រួមមានការព្យាករណ៍ច្រើនឆ្នាំ និង ការគ្រោងថវិកាសម្រាប់រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម និង ការរៀបចំថវិកា « ពីក្រោមឡើងលើ » រួមមានការរៀបចំកម្មវត្ថុចំណាយ ការកំណត់សកម្មភាព ប្រភពមូលនិធិ និងការគ្រោងចំណាយ ។ មុខងារនេះ នឹងមានរចនាសម្ព័ន្ធនៃការធ្វើ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាដូចគ្នានឹងមុខងារសៀវភៅធំដែរ ហើយត្រូវអាស្រ័យលើប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពដែលអនុញ្ញាត ឱ្យ ៖ ១- អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់មុខងារគ្រោង និង រៀបចំថវិកាដើម្បីកសាងគម្រោងថវិកា ការស្នើ សុំថវិកា ការធ្វើលទ្ធកម្មសម្រាប់ខ្លួនផ្ទាល់ ២- អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបំពេញមុខងារ ផ្ទៃក្នុងថវិកា ៣- សម្រួលដល់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ថវិកាចរន្ត និង មូលធន និង ៤- ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យថវិកានៅក្នុងឆ្នាំ ដំណើរការ (និយ័តភាព ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាបន្ថែម ។ល។) ។ ថវិកាដែលត្រូវបានអនុម័តចុងក្រោយនៅ ក្នុងសៀវភៅធំរបស់ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវទាញចេញពីទិន្នន័យដែលត្រូវបញ្ចូលផ្ទាល់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធតែម្តង បន្ទាប់ពីរដ្ឋសភាបានអនុម័តលើច្បាប់ថវិកា ឬ អាចថតចម្លងមកពីមុខងារថវិកាដែលមានស្រាប់ក៏បាន ។

មុខងារថវិកានេះ អាចប្រើប្រាស់ជាគំរូសម្រាប់ជម្រើសថវិកានានានៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំថវិកា អាចរៀបចំបញ្ហាតាមម៉ាក្រូក្នុងការបែងចែកថវិកានៅលើមូលដ្ឋានកំណត់ហើយជាស្រេច និង អាចចម្លងចូល ពីថវិកានៅក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន ឬ ថវិកាដែលត្រូវចាយពិតប្រាកដ (ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាបង្គរ) បន្ថែម លើថវិកាដែលនៅសល់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំថវិកានៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំអាចត្រូវ កំណត់ដោយក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ហើយទិន្នន័យអាចត្រូវចម្លងចូលពីប្រព័ន្ធខាងក្រៅ (ពីគំរូ

ព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ចនានា ការប៉ាន់ប្រមាណចំណូលថវិកាពីទីភ្នាក់ងារប្រមូលចំណូលនានា) ។ នៅក្នុងឆ្នាំ ប្រតិបត្តិការ មុខងារថវិកា និង មុខងារសៀវភៅធំអាចកំណត់ទំហំថវិកាសម្រាប់ទីភ្នាក់ងារ ឬ អង្គភាព ចំណាយនីមួយៗ ឬ ក៏ពុំមានកំណត់ និង អាចគ្រប់គ្រងលើសំណើធ្វើនិយ័តកម្ម និង ការអនុម័តឯកភាពតាម ប្រព័ន្ធកម្មវិធីដោយផ្ទាល់តែម្តង ។

៥.៣. មុខងារលទ្ធកម្ម

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការពិនិត្យតាមដានលើកិច្ចលទ្ធកម្ម (ការស្នើសុំបញ្ជាទិញ ប្រគល់-ទទួលទំនិញ ឬ សេវា ការភ្ជាប់ទៅនឹងការគ្រប់គ្រងសំណើសុំជាដើម) នៃការប្រើប្រាស់មុខទំនិញជា ប្រចាំតាមរយៈមូលដ្ឋានទិន្នន័យប្រមូលផ្តុំអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដែលភ្ជាប់ទៅនឹងការធានាចំណាយ និង ប្រព័ន្ធគណនី ត្រូវសង ។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងថែរក្សាមូលដ្ឋានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យាតាមមុខទំនិញ ដែលត្រូវបានបង្កើត ឡើងតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ។ បណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន និងស្ថាប័នស្វ័យ័ត អាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធក្នុងការទិញ ទំនិញ ដោយប្រើមូលនិធិដែលមានការវិភាជន៍ស្រាប់នៅក្នុងដំណើរការថវិកាទូទៅ ។ មុខងារនេះអាច អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ ផលិតករអាចប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតមើលព័ត៌មានស្តីពីកិច្ចសន្យា និង កំណត់ត្រាស្តី ពីការបញ្ជាទិញរបស់ពួកគេបាន ។

៥.៤. មុខងារគណនីត្រូវសង

មុខងារគណនីត្រូវសងបង្កើតឡើងសម្រាប់គ្រប់គ្រងការចំណាយ និង ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទៅនឹងមុខងារ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ (ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាបង្ក) និង គ្រប់គ្រងឥណទាយកន្លោះជាមួយនឹងព័ត៌មានស្តីពី ការទូទាត់របស់ពួកគេ ។ ចំនួនភាគច្រើននៃការទូទាត់របស់រដ្ឋនឹងត្រូវកត់ត្រាតាមរយៈមុខងារនេះ លើកលែង តែប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបានកត់ត្រាទុកក្នុងប្រព័ន្ធនេះដែរ ប៉ុន្តែនឹងត្រូវទូទាត់តាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបៀវត្ស ហើយត្រូវផ្ទេរចូលទៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ ។ ការទូទាត់ទាំងឡាយដូចជា ការបញ្ជាទិញ ចំណាយធ្វើ ដំណើរ ឬ ដឹកជញ្ជូន ការទិញអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធី ឬ សម្ភារៈកុំព្យូទ័រ និង ការជួសជុលថែរក្សា ការទូទាត់ សម្រាប់ជួលទីប្រឹក្សាឬជំនាញការ ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចីមូលនិធិវិនិយោគ ការទូទាត់ការប្រាក់ និង ការ ទូទាត់សងកម្ចីនានា ។ រាល់ព័ត៌មានទាំងនេះ ឬ ច្រើនជាងនេះនឹងត្រូវបានរក្សាទុកទៅតាមកំណត់ត្រានៃការ ទូទាត់ ហើយគេអាចស្វែងរកព័ត៌មានទៅតាមមុខទិន្នន័យនីមួយៗ ឬ តាមមុខទិន្នន័យទាំងអស់រួមបញ្ចូលគ្នាក៏ បាន ។

៥.៥. មុខងារគណនីត្រូវទារ

ការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងត្រូវសម្រួលឱ្យមានការស្រង់យកគ្រប់ប្រភពចំណូល ហើយធានាថាប្រភពទាំងនោះនឹងត្រូវធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និង បរិយាយយ៉ាងត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងការផ្តល់ជាធាតុចូលនៅក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល និង ធានាថាចំណូលដែលប្រមូលបានមក ត្រូវបានចែករំលែកស្របទៅតាមច្បាប់ថវិកាដែលមានសុពលភាព ឬ តាមគោលបំណងពិសេសដោយឡែកផ្សេងៗ ។ មុខងារនេះ នឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ក្នុងការវាយតម្លៃលទ្ធផលចំណូលទៅតាមការប៉ាន់ប្រមាណចំណូលពីមុនមក និង ផ្តល់ជារបាយការណ៍នានាអំពីចំណូលយ៉ាងពេញលេញទាំងចំណូលពិត និង គ្រោងទុក ។ មុខងារនេះនឹងធ្វើសន្ទនាកម្មទៅនឹងមុខងារសៀវភៅធំ ដើម្បី ៖

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគណនីសៀវភៅធំ និង
- ផ្តល់ទិន្នន័យជាធាតុចូលសម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ក្នុងការកំណត់ទំហំសាច់ប្រាក់ដែលមានរបស់រដ្ឋ និង ការរៀបចំព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ដើម្បីសម្រួលដល់ការបែងចែកសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋាភិបាល ។

ក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល មុខងារគណនីត្រូវទារនឹងតាមដានរាល់ការទូទាត់ទាំងអស់ដែលទូទាត់ជូនមករដ្ឋាភិបាល ហើយកត់ត្រាព័ត៌មានទាំងនេះទៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំទៅតាមគណនីជំពាក់រដ្ឋរបស់អតិថិជន ដែលក្នុងន័យនេះរួមបញ្ចូលទាំងការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានប័ត្រ ការផ្ទេរតាមអេឡិកត្រូនិក ពាណិជ្ជកម្មអេឡិកត្រូនិកសម្រាប់ការដោះស្រាយទូទាត់សងសរុប ឬ ទូទាត់សងជាភាគ ។ មុខងារនេះត្រូវតាមដាន ពិនិត្យមើល និង កត់ត្រារាល់ការទទួលប្រាក់ទូទាត់សងទាំងអស់ ។

មុខងារគណនីត្រូវទារ អាចកត់ត្រាចំណូល (ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាបង្គរ) និង គ្រប់គ្រងឥណទាយិកនានា និង ការទូទាត់សងរដ្ឋរបស់ពួកគេ ទាំងការទូទាត់សងសរុប ឬ ជាភាគ និង កាត់កងទៅតាមការទូទាត់ដែលរដ្ឋជំពាក់ពួកគេបាន ។ ការទទួលប្រាក់ ទូទាត់សងភាគច្រើនរបស់រដ្ឋហូរចូលមកពីប្រភពសន្ទនាកម្មពីប្រព័ន្ធពន្ធដារ និង គយ ហើយក៏កត់ត្រាប្រាក់ទូទាត់សងទាំងនេះពីប្រភពផ្សេងទៀត ដូចជា ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់ពិន័យ ពន្ធក្នុងស្រុក អាជ្ញាប័ណ្ណ មូលនិធិជំនួយ ជំនួយឥតសំណង ការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កម្ចី និង ចំណូលមកពីការវិនិយោគ ។

៥.៦. មុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និង បំណុល

ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS មានមុខងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ទៅតាមតម្លៃបានឯកភាព ។ របាយការណ៍កំណត់ត្រាសន្និធិ ការជម្រះបញ្ជីសន្និធិ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិជាប្រចាំឆ្នាំនានាជាមួយនឹងតម្លៃ នឹងត្រូវប្រើជាជំនួយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពស្វ័យ័តទាំងអស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយទឹកប្រាក់សាធារណៈទៅលើទ្រព្យជាមូលធនទាំងនោះ ។ មុខងារនេះ រួមបញ្ចូលជាមួយគណនេយ្យធានាចំណាយ និង មុខងារគណនីត្រូវសង ត្រូវសម្រួលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពស្វ័យ័ត ដើម្បីកត់ត្រាទ្រព្យសម្បត្តិដែលទើបនឹងទិញបានថ្មីៗ និងព័ត៌មានលម្អិតផ្សេងៗ ។ មុខងារនេះត្រូវមានលទ្ធភាពក្នុងការលុបចោល រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងឡាយណា ដែលបានរាយការណ៍មកថាបានបាត់បង់ ឬ ខូចខាត ហើយនិងកត់ត្រាទ្រព្យសម្បត្តិណាដែលបោះបង់ចោល ឬ ឈប់ប្រើការទៀត ។

ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS នឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការស្រង់ទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបំណុល និងវិនិយោគទៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ ។

៥.៧. មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់គឺជាមុខងារមួយរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ដែលគ្រប់គ្រងលើការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ធនាគារ និង ព័ត៌មានលម្អិតរបស់គណនីធនាគារ ។ ការធ្វើសមតុល្យគណនីធនាគារត្រូវបានធ្វើឡើង ហើយសមតុល្យរបស់គណនីនេះ និងដំណើរការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានដំណើរការនៅក្នុងប្រតិបត្តិការសន្ទនាកម្ម ។

កម្មវត្ថុនៃមុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ គឺព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ដែលមានសម្រាប់ធ្វើការទូទាត់ចំណាយដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តថវិកា និង សម្រួលការធ្វើហិរញ្ញប្បទានលើចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅពេលមានតម្រូវការ កំណត់កំឡុងពេល និង ទំហំនៃកង្វះសាច់ប្រាក់ ធានាការទូទាត់បំណុលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និង អនុញ្ញាតឱ្យកែតម្រូវរបាយការណ៍ប្រាក់ទូទាត់សងទាំងអស់ និង ការប្រើប្រាស់កម្ចីរបស់រដ្ឋ ។

មុខងារនេះផ្តល់ទាំងទិន្នន័យ និង សមតុល្យសាច់ប្រាក់ ប្រាក់ទូទាត់សងរដ្ឋ និង ចំណាយ គណនីត្រូវទារ គណនីត្រូវសង ការធានាចំណាយ ការវិភាជន៍ថវិកាជាដើម ក្នុងគោលដៅផ្តល់ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ និង ចូលនៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ណាមួយដែលអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធត្រូវការចង់បាន ។

ព័ត៌មានគណនីធនាគារលម្អិត ក៏ផ្តល់ផងដែរនូវគណនីធនាគារជាប្រភេទប័ណ្ណបរទេស និង អនុញ្ញាតឱ្យគណនីធនាគារណាមួយអាចតភ្ជាប់តែមួយខ្សែទៅកាន់ ឧទាហរណ៍ លេខកូដរបស់គម្រោង (នៅក្នុងមុខងារសៀវភៅធំ) ដែលបង្ហាញពីគណនីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រើប្រាស់ក្នុងការបង្វែរសាច់ប្រាក់ពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ណាមួយ (ជាជំនួយមិនមែនថវិកា) ។ ក្នុងដំណើរការនេះ គណនីត្រូវបានការពារសុវត្ថិភាពយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពពីការចំណាយដោយផ្នែកផ្សេងទៀតរបស់រដ្ឋាភិបាល ហើយក៏ផ្តល់នូវគំហើញមានប្រយោជន៍ និងឆាប់រហ័សលើមូលនិធិដែលមាននៅក្នុងគណនីធនាគារទាំងនេះ ការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និង ប្រវត្តិនៃការធ្វើសមតុល្យគណនីទាំងនេះ ។

៥.៨. មុខងារសន្លូតកម្ម

ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS នឹងភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធខាងក្នុង និង ខាងក្រៅផ្សេងទៀតដូចជា ៖

- ប្រព័ន្ធធនាគារ-ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- អគ្គនាយកដ្ឋានទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ
- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងបំណុល
- កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដទៃទៀត (កម្មវិធីផលិតជាក្រដាសស្នាម ឬ លិខិតផ្សេងៗ កម្មវិធីគណនាជាតារាង ...)

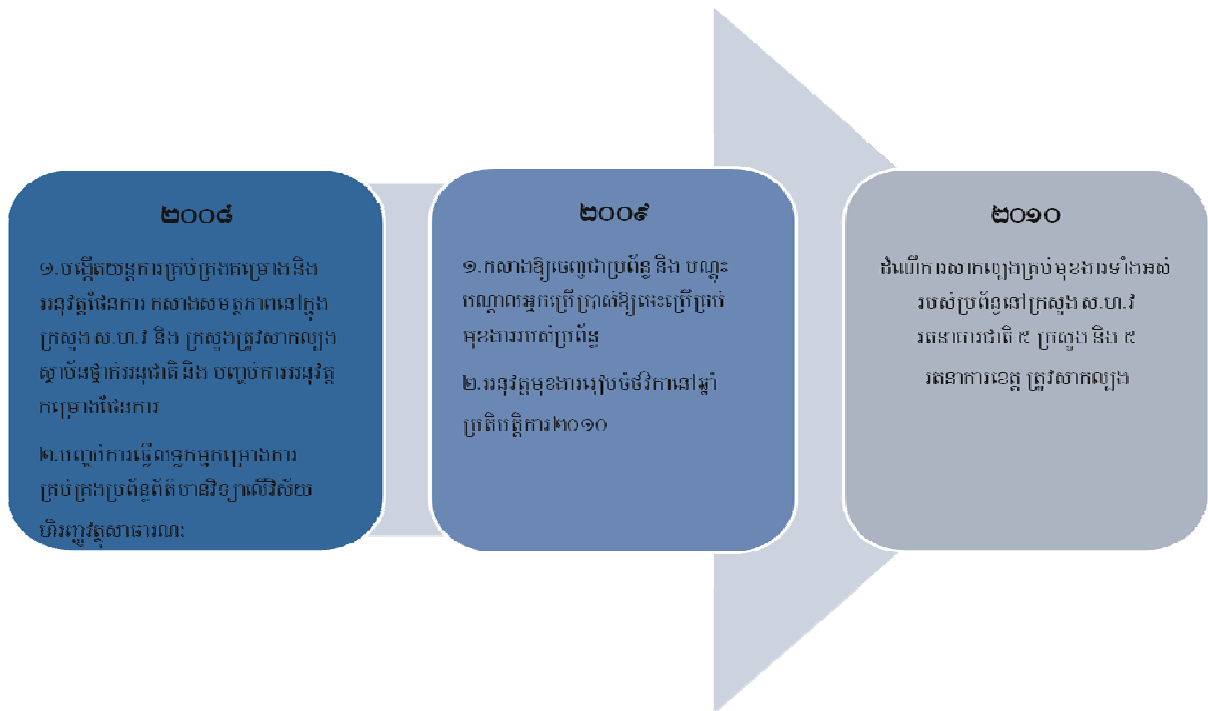
៥.៩. មុខងាររបាយការណ៍

ជាឧបករណ៍មួយក្នុងការបង្កើតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងជាទម្រង់ស្តង់ដារ (តាមរបាយការណ៍ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល អង្គការរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ តារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ ...) និងតាមទម្រង់ផ្សេងៗទៀត ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវការតាមរយៈការស្រង់ទិន្នន័យពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មាតិកាគណនី តាមកំឡុងកាលណាមួយ ឬ បង្កើតរបាយការណ៍បង្ហាញនៅលើកញ្ចក់កុំព្យូទ័រដោយផ្ទាល់ ឬ បោះពុម្ពចេញជាឯកសារ ឬថតចម្លងទៅប្រើក្នុងកម្មវិធីអ៊ីម៉ែល ដើម្បីបង្កើតជាក្រាហ្វិកផ្សេងៗដោយផ្តល់របាយការណ៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាបង្ក្រាប ។

ជម្រើសនៃរបាយការណ៍មាននៅគ្រប់មុខងារផ្សេងៗទៀតរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី FMIS ទាំងមុខងារ សៀវភៅធំ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ គណនីត្រូវសង ឬ ត្រូវទារ និង មុខងារ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ហើយ របាយការណ៍ អាចត្រូវបានកែប្រែដោយអ្នកប្រើប្រាស់ដែលមានបុព្វសិទ្ធិ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនេះ ។ អ្នក ប្រើប្រាស់ក៏អាចបោះពុម្ពរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ នៅចុងបញ្ចប់នៃការិយបរិច្ឆេទ ឬ ពេល កំណត់ផ្សេងទៀត ។

៦. គោលដៅសំខាន់ៗសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS

ដើម្បីបន្ស៊ីដំណើរការអនុវត្ត FMIS ដ៏ស្មុគស្មាញ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបានបង្កើតឡើង (ដោយ មានដំណើរការការងារបច្ចេកទេស ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ការកសាងសមត្ថភាព ជាដើម) ហើយត្រូវ បានកែសម្រួលជាបន្តបន្ទាប់ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែង តម្រូវតាមបរិស្ថាន កំហិតនៃពេលវេលា និង កត្តាផ្សេងៗទៀតដែលអាចជះឥទ្ធិពលលើវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោង ។ ផែនការនេះ ផ្តល់នូវលំដាប់ដ៏សមស្រប នៃការអនុវត្តសកម្មភាព និង ការចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពនីមួយៗ ។ ផែនការនឹងធានា ឱ្យបាននូវសហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងជួយធ្វើឱ្យជៀសផុតពីការអនុវត្តហួសព្រំដែន ដោយ ផែនការរបស់គម្រោងត្រូវមានមូលដ្ឋានឈរលើការសម្រេចបាននូវកម្មវត្ថុ គោលដៅ និងសកម្មភាពនានា ស្របទៅតាមពេលវេលាទាំងមូល ។ ផែនការក៏ជួយសម្រាលសកម្មភាពទាំងឡាយដើម្បីទប់ទល់នឹង ហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងនៅក្នុងការអនុវត្ត ។



៧. ផែនការកិច្ចលទ្ធកម្មប្រព័ន្ធ FMIS

កិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់គម្រោងអនុវត្ត FMIS នេះមានលក្ខណៈស្មុគ្រស្មាញណាស់ ។ ដើម្បីសម្រួល ដល់ការងារនេះ កិច្ចលទ្ធកម្មនឹងត្រូវធ្វើក្នុងដំណាក់កាលពីរផ្សេងគ្នា និងទាមទារធានាឱ្យបាននូវ ៖

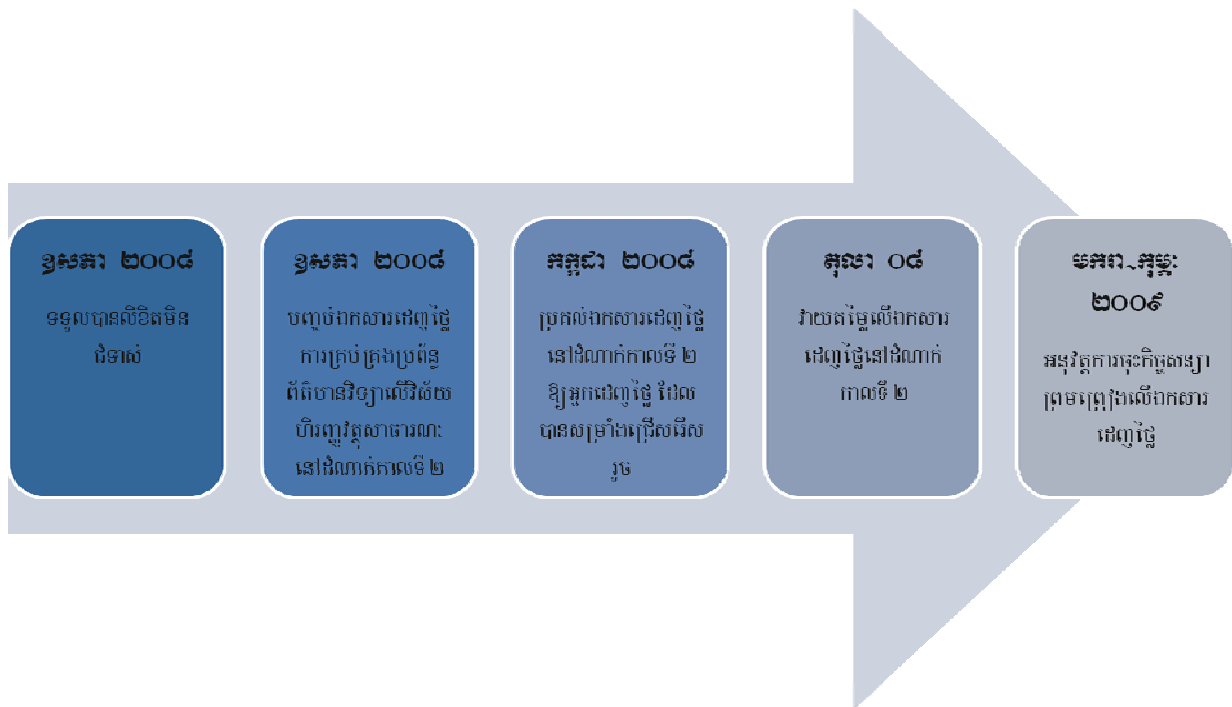
- ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដែលមានការទទួលស្គាល់ជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ និង ធ្វើរួចស្រាប់ អាចប្រើបាន ជាហេតុនាំឱ្យមានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចពិបប្រទះឡើងពីការប្រើ ប្រាស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ច្រើន
- ការប្រើជំនាញការឯករាជ្យ និង មានបទពិសោធន៍ខ្ពស់ដើម្បីជួយកំណត់តម្រូវការការវាយតម្លៃ ការចរចា និង ពិនិត្យលើគុណភាព
- ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងមានលទ្ធផលជាក់ស្តែង ដែលអាចទទួល យកមកប្រើប្រាស់បាន
- កិច្ចសន្យាដែលមានការផ្ទេរចំណេះដឹងដ៏ច្រើនសមស្របដើម្បីធានាថិរភាពនៃ FMIS
- ការគាំទ្ររយៈពេលវែងក្នុងការអនុវត្តក្រោយបញ្ចប់កិច្ចសន្យា និងការបង្កើតក្រុមជំនួយគាំទ្រនៅ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងការផ្តល់ជំនួយលើការងារនេះ ។

កន្លងមក ឯកសារដេញថ្លៃនៅដំណាក់កាលទី ១ សម្រាប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ ដើម្បីធានាឱ្យបានត្រូវតាមពេលវេលាអនុវត្ត ការដេញថ្លៃលើសម្ភារៈព័ត៌មានវិទ្យានឹងត្រូវបញ្ចូលជាមួយឯកសារដេញថ្លៃនៅដំណាក់កាលទី ២ សម្រាប់កម្មវិធី កុំព្យូទ័រ FMIS តែមួយ ។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់បញ្ជីសម្រាំងជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មវិធី និង ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងច្បាស់ពីកញ្ចប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រនានា ការពន្យល់បង្ហាញអំពីប្រព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ។ ក្រុមហ៊ុនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសម្រាំងជ្រើសរើសនីមួយៗដែលជាប់ក្នុងដំណាក់កាលទី ១ ត្រូវបានអញ្ជើញមកធ្វើការពន្យល់បង្ហាញពីផលិតផលរបស់ខ្លួន ស្របតាមតម្រូវការរបស់កម្ពុជា និងដើម្បីឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះរាល់ចម្ងល់ទាំងឡាយដែលមាននៅក្នុងឯកសារដែលបានដាក់នៅដំណាក់កាលនោះ ។

តម្រូវការមុខងាររបស់ឯកសារដេញថ្លៃនៅដំណាក់កាលទី ២ ត្រូវបានព្រាងឡើង និង ត្រូវការពិនិត្យឡើងវិញជាបន្ទាន់ដោយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចពិនិត្យលើតម្រូវការមុខងារនេះឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើតម្រូវការណាមួយដែលពុំទាន់បំពេញឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ។ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងដោយមានការចូលរួមពីបណ្តាថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ និង មន្ត្រីជំនាញរបស់ខ្លួនទាំងអស់ដែលដឹងច្បាស់ពីលំហូរការងារ ដើម្បីពិនិត្យ និង ពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងនៃតម្រូវការមុខងារ ព្រមទាំងផ្តល់មតិឆ្លើយតបមកនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាវិញ ។ នាយកដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមិនផ្តល់មតិឆ្លើយតបទេនោះ មិនអាចទាមទារ ឬ តវ៉ាថាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ពុំបានបំពេញទៅតាមតម្រូវការការងាររបស់នាយកដ្ឋានខ្លួនបានឡើយ ។

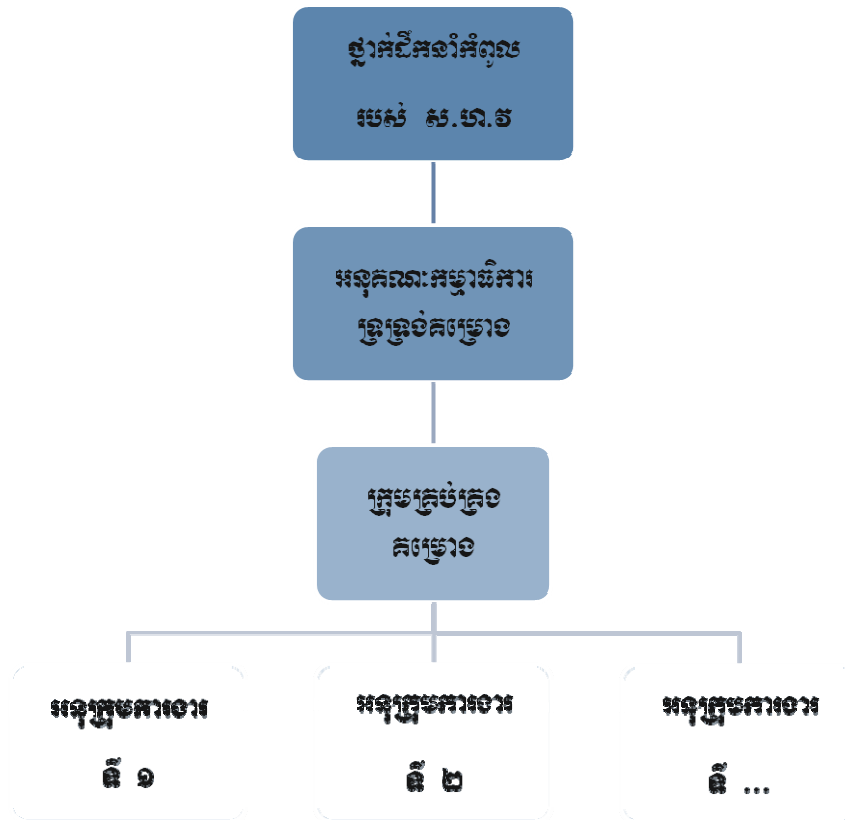
ឯកសារដេញថ្លៃកម្មវិធី FMIS ត្រូវបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ដែលមានសុពលភាព នៅដើមខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៨ ។ ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ មានពេល ៦ សប្តាហ៍ក្នុងការប្រគល់គម្រោងស្នើឡើងតាមឯកសារដេញថ្លៃរបស់ពួកគេមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុវិញ ហើយដំណើរការវាយតម្លៃឯកសារដេញថ្លៃបានប្រព្រឹត្តទៅនៅខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៨ ។



៨. ការរៀបចំអង្គការចាត់តាំងគ្រប់គ្រងគម្រោង និង ការកសាងសមត្ថភាព

៨.១. ការរៀបចំអង្គការចាត់តាំងគ្រប់គ្រងគម្រោង

ការគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អង្គការចាត់តាំង និង ការកសាងសមត្ថភាព គឺជា ទិដ្ឋភាពគន្លឹះសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ប្រកបដោយជោគជ័យ ។ ដោយយល់ច្បាស់ពីទិដ្ឋភាពខាង លើនេះ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាបានបង្កើតឡើងនូវការរៀបចំអភិបាលកិច្ចសម្រាប់គម្រោង FMIS ដែល មានសមាសភាពដូចជា ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ក្រសួង អនុគណៈកម្មាធិការទ្រទ្រង់គម្រោង ក្រុមគ្រប់គ្រង គម្រោង និង អនុក្រុមការងារផ្សេងៗទៀតទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ការបណ្តុះបណ្តាល ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ សុវត្ថិភាព និង ការពិនិត្យតាមដាន ។ល។



មកដល់ពេលនេះ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងគម្រោងស្ទើរតែត្រូវបានរៀបចំចប់សព្វគ្រប់ទៅហើយ ។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលត្រូវបានកំណត់រួច ហើយអនុគណៈកម្មាធិការទ្រទ្រង់គម្រោងក៏ត្រូវបានបង្កើតផងដែរ ដោយមានការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានទាំងអស់ ។ គម្រោងនេះ ត្រូវការការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំកំពូល និង អនុគណៈកម្មាធិការក្នុងការគាំទ្រដំណើរការអនុវត្តគម្រោង FMIS ។ ជាពិសេស អ្នកទាំងនេះមានតួនាទីជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង ការចូលរួមពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ។

សមាជិកនៅក្នុងអនុក្រុមការងារនឹងត្រូវកំណត់ចាត់តាំងដោយនាយកដ្ឋានទាំងអស់នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងដោយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងការធានាឱ្យមាននូវកិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធបំផុតពីដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ នាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំក្រុមការងារ FMIS ដែលមានសមាសភាពយ៉ាងតិចមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចំនួន ៣ រូប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការនៅក្នុងអនុក្រុមការងារផ្សេងៗគ្នា ។ សមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងអនុក្រុមការងារនឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយពួកគេនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដ៏ចំណាន និងអាចបង្រៀនអ្នកដទៃបាន ។

គោលបំណងចម្បងរបស់សកម្មភាពទាំងនេះគឺ ៖ ១- ផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់លទ្ធកម្ម FMIS និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ ដូចជាតម្រូវការបច្ចេកទេស ឬ មុខងារ ២- កំណត់ និង រៀបចំឡើងវិញនូវអភិក្រមការងារបច្ចុប្បន្នសម្រាប់អង្គភាពចំណាយ និង ចំណូលនានា ក្នុងការទ្រទ្រង់ដល់ ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋាភិបាល ៣- ពង្រីកឱ្យបានទូលំទូលាយលើការយល់ដឹង និង កាត់បន្ថយការភ័យខ្លាចអំពីប្រព័ន្ធ FMIS របស់បណ្តា នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ៤- កសាងវប្បធម៌នៃកិច្ចសហការជិតស្និទ្ធរវាងដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំង- អស់ ៥- ពង្រឹងឡើងវិញកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រុមអនុវត្តគម្រោង អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសំខាន់ៗ និង អ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយ និង ៦- ក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងសំខាន់សម្រាប់ប្រព័ន្ធ ។

ក្រៅពីអនុក្រមការងារទាំងឡាយ ក៏នៅមានតម្រូវការក្នុងការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ។ ដើម្បីមានធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុនម៉ៅការ នៅថ្ងៃអនាគត ចាំបាច់ត្រូវមានមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន១០រូប និង អ្នកវិភាគការងារយ៉ាងតិចចំនួន ១០រូប ទៀត ។ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយមន្ត្រីនៅក្នុងអនុក្រមការងារនានា ។

ក្រៅពីរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងគម្រោង ការទទួលបានទីប្រឹក្សាអន្តរជាតិដែលមានសមត្ថភាព និង បទ ពិសោធន៍ គឺជាកត្តាសំខាន់បំផុតសម្រាប់គម្រោង ។ ទីប្រឹក្សាផ្សេងៗ ដូចជាទីប្រឹក្សាផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ ទីប្រឹក្សាគម្រោងការ FMIS ទីប្រឹក្សាផ្នែកវិភាគមុខងារ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និង អ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ គឺត្រូវការជាចាំបាច់ និងកំពុងត្រូវជ្រើសរើស ។

៨.២. ការកសាងសមត្ថភាព

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាបានបង្កើតផែនការកសាងសមត្ថភាពយ៉ាងទូលំទូលាយមួយសម្រាប់ គម្រោង ។ ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំឡើងជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមជាក់លាក់នានា ។

ចំពោះមន្ត្រីនៅក្នុងក្រុមការងាររបស់គម្រោងនៅតាមនាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា និង មន្ត្រី ផ្នែកវិភាគការងារ នឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលវគ្គផ្សេងៗ ដូចជាវគ្គកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន គណនេយ្យរដ្ឋា- ភិបាល ប្លង់គណនេយ្យ ការរៀបចំថវិកា ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ការពិនិត្យមើលឡើងវិញលើ អភិក្រមការងារ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និង ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ។ គោលបំណងចម្បង គឺប្រែក្លាយ ក្រុមការងារនេះជាអ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ចំណាន ។

អ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយលើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS នឹងត្រូវចែកជាក្រុមដូចខាងក្រោម ៖

១. **កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់** ៖ (ពីថ្នាក់ដឹកនាយកដ្ឋានឡើងទៅដល់ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) មន្ត្រីទាំងនេះនឹងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ តែលើកម្មវិធីការងារផ្តល់ការឯកភាពធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងរបាយការណ៍តែប៉ុណ្ណោះ ។ ថ្នាក់ដឹកនាំនឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមផងដែរលើចំណេះដឹងលើការអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ទស្សនាទានមូលដ្ឋានទិន្នន័យ និង អ៊ីនធឺណេត និង សារអេឡិកត្រូនិក ។
២. **កម្រិតបច្ចេកទេស ឬ ប្រតិបត្តិ** ៖ មន្ត្រីទាំងនេះនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ និងអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS យ៉ាងពេញលេញ ហើយនឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន និង អនុវត្តដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ដែលមានកំណត់នៅក្នុង FMIS ។
៣. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកជំនាញបច្ចេកទេស នឹងត្រូវផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមតម្រូវការ (ដូចជា សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ ការគ្រប់គ្រងសន្ធានកម្ម) ។

ចំពោះមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យា និង វិភាគការងារនៅក្នុងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និង សមាជិកថ្មីនៅក្នុងអនុក្រុមការងារ ក៏នឹងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន និង វគ្គជំនាញកម្រិតខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតទៅតាមតម្រូវការ និង មុខងាររបស់ពួកគេនៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ។

៨.៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន

ដំណាក់កាលបណ្តុះបណ្តាលស្ទួល គឺការប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសដែលនឹងត្រូវផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ឱ្យគម្រោង ក្រោមការសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដើម្បីស្ថាបនាគ្រឹះឱ្យបានឈានដល់ការបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធត្រូវតែមានសមត្ថភាពយល់ច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រជាមូលដ្ឋាន ដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ជាមុនសិន ដើម្បីធានាថាពួកគេមានចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានក្នុង ការស្រូបយកនូវចំណេះដឹងនៅដំណាក់កាលបណ្តុះបណ្តាលស្ទួល ។

ការបណ្តុះបណ្តាលជាមូលដ្ឋាននឹងបញ្ចូលនូវប្រធានបទគន្លឹះដូចតទៅ ៖ ១- ផ្នែកកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ៖ ការអនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររួមមានកញ្ចប់កម្មវិធីកុំព្យូទ័របម្រើឱ្យការងារការិយាល័យ ការប្រើប្រាស់ទម្រង់អក្សរ

ខ្មែរយុទ្ធិក្នុង ទស្សនាទានមូលដ្ឋានទិន្នន័យ អ៊ីនធឺណេត និង សារអេឡិកត្រូនិក ២- ផ្នែកសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ ៖
លំនាំដើមអំពីកុំព្យូទ័រ ការជួសជុល និង ថែរក្សាកុំព្យូទ័រ និង ទស្សនាទានខ្លះៗលើបណ្តាញតភ្ជាប់ និង ៣-
ដំណើរការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

៨.៤. ការបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីអនុវត្ត FMIS

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោងក្រោមកិច្ចសហការជាមួយ
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និង វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ដៃគូពាក់
ព័ន្ធដទៃទៀត) ។ ការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្របនេះនឹងត្រូវផ្តើមធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់
គម្រោង។ ទស្សនៈនៃការបណ្តុះបណ្តាល អ្នកបណ្តុះបណ្តាល នឹងត្រូវអនុវត្តដោយមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
គ្រប់គ្រាន់បន្ថែមលើមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យា វិភាគការងារ និង អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ចំណាន ហើយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច
និង ហិរញ្ញវត្ថុ ជាអ្នកធានាដល់មន្ត្រីទាំងនេះឱ្យបានបង្រៀនដល់មន្ត្រីជាច្រើនទៀតនៅក្នុងដំណាក់កាលដាក់ឱ្យ
ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធខណៈពេលដែលចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់បានកើនឡើង ។ ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោងត្រូវធានាថា
មន្ត្រីស្នូលទ្រទ្រង់ការអនុវត្តគម្រោងយល់ដឹងពីរបៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS និងបានជ្រួតជ្រាប
បន្តិចម្តងៗពីបរិស្ថានរបស់ប្រព័ន្ធ និង មានលទ្ធភាពទាញយកផលប្រយោជន៍ពីប្រព័ន្ធដើម្បីបំពេញសេចក្តីត្រូវ
ការការងាររបស់ពួកគេ ។

ក្រុមអនុវត្តគម្រោង FMIS និង អនុក្រុមការងារនឹងត្រូវការធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងារ
របស់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់គម្រោងនៅគ្រប់ដំណាក់កាលអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS និង ការតម្លើងបណ្តាញ
តភ្ជាប់ និង សម្ភារៈកុំព្យូទ័រ ដូចជាការរៀបចំឯកសារសម្រាប់កសាងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដំណើរការវិភាគសរសេរ
កូដ ការសាកល្បងស្វែងរកកំហុស ការកែប្រែឱ្យត្រូវតាមតម្រូវការ ការបង្កើតរបាយការណ៍ ការតបណ្តាញ
។ល។

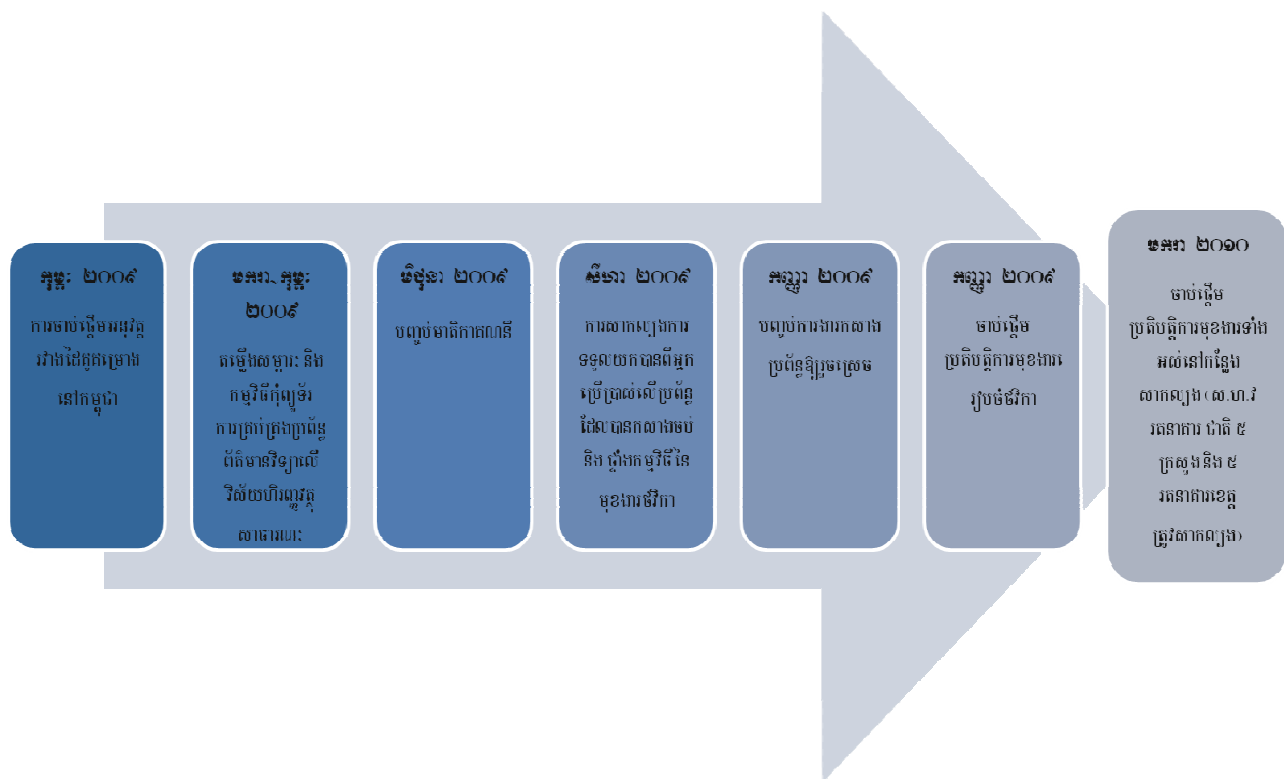
៨.៥. ការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល

តាមកម្រិតនៃការលើកទឹកចិត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ មានការទទួលស្គាល់ថាប្រហែលជាពិបាកក្នុងការ
រក្សាទុកមន្ត្រីដើម្បីអនុវត្តគម្រោងប្រកបដោយចីរភាព ជាពិសេសគឺមន្ត្រីផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ។ នៅពេលដែល
មន្ត្រីទាំងនេះទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលចប់ហើយមានបទពិសោធន៍លើការអនុវត្តគម្រោងដ៏ធំ និង សំខាន់
ដូចគម្រោង FMIS ថែមទៀតនោះ ពួកគេនឹងអាចក្លាយជាអ្នកមានជំនាញព័ត៌មានវិទ្យាដ៏ពូកែនៅកម្ពុជា ។

ដូច្នេះ ជាការចាំបាច់បំផុតក្នុងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដល់ពួកគេដើម្បីរក្សាទុកពួកគេឱ្យធ្វើការនៅក្នុងគម្រោង ។ ក្របខ័ណ្ឌផ្តល់លាភការតាមលទ្ធផលការងារនឹងអាចប្រើជាការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់មន្ត្រីជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងនេះ ។

៩. គោលនយោបាយដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

ផែនការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដំបូងមានគោលដៅកំណត់ឱ្យចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ លើមុខងារស្នូលទាំងអស់សម្រាប់រតនាគារជាតិ បណ្តាក្រសួង ត្រូវសាកល្បងចំនួន ៤ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន និង ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ) និង បណ្តារតនាគារខេត្ត ចំនួន ៥ ទៀត (កណ្តាល បាត់ដំបង សៀមរាប បន្ទាយមានជ័យ និង ក្រុងព្រះសីហនុ) ។ ក្នុងការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ដំណើរការទាំងនេះតាមផែនការមុខងារ រៀបចំថវិកានឹងត្រូវចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការនៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០០៩ ដោយសារតែមុខងារនេះជាមុខងារដើមដំបូងបំផុតដែលត្រូវអនុវត្តមុនការអនុវត្តថវិកា។ ក្តីសង្ឃឹមនាពេលអនាគតក្នុងការចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការសម្រាប់ប្រព័ន្ធទាំងមូលនៅទូទាំងប្រទេសគឺអាស្រ័យលើសមត្ថភាពដែលមានស្រាប់ និងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងទូរគមនាគមន៍ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី ក៏មានក្តីសង្ឃឹមនឹងផ្តល់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅថ្នាក់ក្រសួង និង នៅរតនាគារខេត្តផ្សេងបន្ថែមទៀត នៅថ្ងៃទី ១ មករា ឆ្នាំ ២០១១ ។



កម្មវិធីជាក់ស្តែងអាស្រ័យលើការកំណត់ពេលវេលានៅក្នុងកិច្ចសន្យា ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារ និង ការជ្រើសរើសដំណោះស្រាយ FMIS ចុងក្រោយ ប្រសិនបើលទ្ធផលមានការលំបាកស្មុគស្មាញ នោះនឹង ត្រូវការពេលវេលាយូរក្នុងការរៀបចំកសាងឱ្យចេញជារូបរាងឡើង ដើម្បីឈានទៅដល់ដំណាក់កាលដែល អាចអនុវត្តបាន ។

នៅពេលដែលកំណត់បាននូវផលិតផល ជំហានដែលត្រូវធ្វើ និង ការកំណត់ពេលវេលានីមួយៗ ត្រូវ បានជ្រើសយកដូចតារាងខាងក្រោម ហើយការងារទាំងនេះមិនចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើតាមលំដាប់នេះទេ ព្រោះថា ការងារខ្លះត្រូវបានបញ្ចប់រួចទៅហើយ ។ កាលវិភាគនេះគ្រាន់តែជាការចង្អុលបង្ហាញចំពោះមុខងារមួយៗ ប៉ុណ្ណោះ ទោះបីជាមានមុខងារខ្លះត្រូវការពឹងផ្អែកលើការងារមួយទៀតក៏ដោយហើយកត្តានេះមានសារៈ សំខាន់ក្នុងការយល់ឱ្យបានច្បាស់អំពីផ្លូវជ្រើសរើស ។

១	ការសិក្សាពីការបំពេញគំណត់	៤ សប្តាហ៍
២	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីស.ហ.វ ដែលអនុវត្តគម្រោង	៦ សប្តាហ៍
៣	រៀបចំកសាងឱ្យចេញជារូបរាងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS	២ សប្តាហ៍

៤	ការឯកភាពពីអ្នកគ្រប់គ្រងការងារក្នុង កសហវ	៤ សប្តាហ៍
៥	រៀបចំឱ្យមានការកសាងឱ្យចេញជារូបរាង និង សាកល្បង	៣-៨ សប្តាហ៍
៦	ការសាកល្បងសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធ និង កែកំហុស	៤ សប្តាហ៍
៧	សាកល្បងទទួលស្គាល់ពីអ្នកប្រើប្រាស់ និង កែកំហុស	៦ សប្តាហ៍
៨	រៀបចំជាឯកសារ និង បណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់	កំពុងដំណើរការ
៩	ការចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS	

កាលវិភាគបែងចែកតាមសប្តាហ៍នីមួយៗមិនត្រូវបានផ្តល់ឡើយ ឧទាហរណ៍ ៖ នៅពេលដែលមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុអនុវត្តគម្រោងកំពុងទទួលការហ្វឹកហាត់ ពេលនោះក្រុមហ៊ុនជាប់កិច្ចសន្យានឹងរៀបចំដំឡើងប្រព័ន្ធ ហើយនៅពេលដែលប្រព័ន្ធកំពុងតែដំឡើង កម្មវិធីនឹងត្រូវផ្តោតទៅលើ SIT និង UAT ហើយនិងត្រូវអនុម័តដោយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រយៈពេលសាកល្បងដំឡើងប្រព័ន្ធ និងផ្នែកនីមួយៗនៃប្រព័ន្ធ គួរបង្ហាញអំពីការប៉ះពាល់លើកាលវិភាគ ឬ ទំហំនៃភាពស្មុគស្មាញដែលអាចប៉ះពាល់ទៅលើគម្រោង ជាមួយនឹងការរៀបចំការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូលរួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង បណ្តាញគ្រឿងកុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ នឹងត្រូវអនុវត្តទន្ទឹមគ្នា ។

គម្រោងផែនការមូលដ្ឋានសម្រាប់ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត គឺផ្តល់ឱ្យមានមុខងាររៀបចំ និងធ្វើផែនការថវិកាឱ្យប្រើប្រាស់បានតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រជាមុនសិន ។ ហើយនេះក៏ប្រហែលជាកម្មវិធីដែលងាយជាងគេក្នុងការរៀបចំ ទោះបីជាត្រូវពឹងផ្អែកទៅលើប្លង់គណនេយ្យដែលកំពុងត្រូវបញ្ចប់ក៏ដោយ ដោយសារតែពេលវេលា និង ស្ថានភាពនៃការរៀបចំថវិកាមានមុខងារ ដែលមានផលប្រយោជន៍នៅមានកម្រិតនៅឡើយសម្រាប់ឆ្នាំដំបូង ។ នៅពេលដែលថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំហើយនៅខែ កញ្ញា ការបញ្ចូលប្រព័ន្ធថវិកាតាម FMIS ក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា រឹតតែធ្វើឱ្យមានការយឺតយ៉ាវចំពោះការអនុវត្តថវិកា ដោយសារតម្រូវការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដូច្នេះការអនុវត្តមុខងាររៀបចំថវិកាគឺអាស្រ័យទៅតាមពេលវេលា ។

គម្រោងអនុវត្តជាជំហានទី ២ នោះគឺមុខងារសៀវភៅធំ មុខងារថវិកា និង ផ្នែកខ្លះនៃគណនីត្រូវទារ និង គណនីត្រូវសង ព្រមទាំងមុខងារធនាគារ ដើម្បីឱ្យរតនាគារអាចចាប់ផ្តើមកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងសៀវភៅកាន់តែឆាប់តាមលទ្ធភាពអាចធ្វើទៅបាន ។ ផ្នែកគណនីត្រូវទារ និង គណនីត្រូវសង គឺ

អាចកត់ត្រាព័ត៌មានអ្នកផ្គត់ផ្គង់តាមរយៈរតនាគារបាន ដើម្បីរៀបចំបង្កើតការអនុវត្តការកត់ត្រាមូលដ្ឋាន និង របាយការណ៍ ផ្អែកទៅលើទិន្នន័យដែលបានមកពីប្រព័ន្ធ FMIS ។ រតនាគារ¹ត្រូវកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែល បានទទួលទាំងអស់ដោយការកត់ត្រាមូលដ្ឋាន និង បញ្ចូលទិន្នន័យទាំងនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។ តាម មធ្យោបាយនេះប្រតិបត្តិការចេញចូលទាំងអស់ នឹងត្រូវកត់ត្រាជាសាច់ប្រាក់នៅពេលទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ ធានាគារ ។

ការសាកល្បងត្រូវបើកឱ្យប្រើប្រាស់នាដើមឆ្នាំ ក៏ប៉ុន្តែមិនមែនគ្រប់កន្លែងសាកល្បងនឹងត្រូវចាប់ផ្តើម ថ្ងៃទី ១ ខែ មករា នោះទេ ប្រហែលជាមានតែក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារជាតិ និងក្រសួងផ្សេង មួយទៀតតែប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមសាកល្បងមុនគេ ព្រោះថាបើចាប់ផ្តើមច្រើនជាងនេះនឹងបណ្តាលឱ្យ មានបញ្ហាដល់ធនធានដែលទ្រទ្រង់គម្រោងនេះ ។ នៅពេលដែលការសាកល្បងចប់ជាស្ថាពរ ហើយដំណើរ ការបានទទួលជោគជ័យ នោះទើបអាចចាប់ផ្តើមពង្រីកទៅក្រសួងពីរ ឬ បីទៀត រហូតដល់គ្រប់ក្រសួងសាក ល្បងត្រូវបានតភ្ជាប់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយដំណើរការល្អប្រសើរនាដំណាច់ឆ្នាំ ។ នៅពេលដែលក្រសួង សាកល្បងត្រូវបានតភ្ជាប់ ដូច្នេះរតនាគារត្រូវបានកាត់បន្ថយកិច្ចការសម្រាប់កន្លែងទាំងនោះដល់កម្រិតមួយ ដែលជាមូលដ្ឋានកិច្ចការរបស់រតនាគារជាតិ (ឧទាហរណ៍ ការយល់ព្រមលើការទូទាត់ និងដំណើរការទូទាត់ និងទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធានាគារ ។ល។) ។

កម្មវិធីដែលត្រូវបញ្ចូលឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់កន្លែងសាកល្បង គឺអាស្រ័យទៅលើភាពរួចរាល់របស់ កម្មវិធី FMIS និងភាពស្មុគស្មាញនៃគម្រោងប្រព័ន្ធចុងក្រោយ ។ មុខងារដ៏សាមញ្ញបំផុតសម្រាប់កន្លែង សាកល្បងគឺ កម្មវិធីដែលត្រូវបញ្ចូលឱ្យប្រើប្រាស់មុខងារជាមូលដ្ឋាននៃគណនីត្រូវទារ និងគណនីត្រូវសង សម្រាប់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានាយកដ្ឋានថវិកា និងរតនាគារជាតិសម្រាប់ សៀវភៅកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការធានាគារ និងថវិកា ។ល។ ក្នុងខណៈដែលមុខងារនីមួយៗត្រូវបានដាក់ចេញឱ្យ ប្រើប្រាស់ គឺតម្រូវឱ្យមានការចុះត្រួតពិនិត្យលើកន្លែងសាកល្បង ដើម្បីបង្កើនការអនុវត្ត និង សមត្ថភាពអ្នក ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធ្មី ។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះបន្ថែមការងារច្រើនសម្រាប់ក្រុមអនុវត្តព័ត៌មានវិទ្យា និង អ្នកផ្គត់ផ្គង់ គម្រោង FMIS ប៉ុន្តែផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ហើយដំណោះស្រាយមួយទៀត គឺត្រូវការរង់ចាំ

1-អាចជាប្រតិបត្តិការទាំងនេះនឹងត្រូវបញ្ចូលភ្លាមៗនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនេះត្រូវបានអនុវត្តនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អាចដោយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញ កិច្ច នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មជាដើម អាស្រ័យទៅលើភាពជាក់ស្តែង ដែលអភិក្រមការងារ នឹងត្រូវអនុវត្តត្រូវបានទទួលយល់ស្របឱ្យអនុវត្តមុនពេលដាក់ឱ្យកម្មវិធី FMIS ។

រហូតដល់តម្រូវការរបស់ទីកន្លែងសាកល្បងទាំងអស់បានបញ្ចប់ និង បញ្ចេញឱ្យប្រើប្រាស់ហើយ ទើបអាចអនុវត្តគម្រោង FMIS នេះធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់ក្រុមការងារអនុវត្ត ប៉ុន្តែផ្តល់ផលលំបាកដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ដូច្នេះគេមិនអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចបានទេរហូតទាល់តែមានការយល់ច្បាស់អំពីផលិតផល និង កាលវិភាគអ្នកផ្គត់ផ្គង់គម្រោងក្នុងការធ្វើផែនការ និងដាក់ប្រព័ន្ធឱ្យប្រើប្រាស់ ។

ថ្ងៃបើកដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទីតាំងសាកល្បង គួរតែចាប់ផ្តើមក្នុង ខែ មករា ក្នុងឆ្នាំថវិកា ទោះបីជាមិនអាចឱ្យទីតាំងសាកល្បងទាំងអស់ចាប់ផ្តើមពេលជាមួយគ្នាក៏ដោយ ។ ប្រតិបត្តិការសាកល្បងទាំងអស់ នឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (ឧទាហរណ៍ ដោយរតនាគារ ឬ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច) ។ ដូច្នេះ គ្រប់ប្រតិបត្តិការសាកល្បងត្រូវបានកត់ត្រាទុកក្នុង FMIS ហើយនៅពេលដែលក្រុមអនុវត្តរៀបចំទីតាំងរួចហើយពេលនោះ នឹងមានការផ្អាកប្រតិបត្តិការសិនក្នុងពេលដែលទីតាំងប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទៀត និងត្រូវបញ្ចូលដោយមន្ត្រីសាកល្បង ។ បើសិនជា ប្រតិបត្តិការទាំងអស់មិនបានកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងទីតាំងសាកល្បងក្នុងថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ការផ្លាស់ប្តូរពីដំណើរការបច្ចុប្បន្នទៅជាដំណើរការសាកល្បង នឹងក្លាយទៅជារឿងស្មុគស្មាញ ហើយតម្រូវបង្កើតឱ្យមានការរៀបចំបើកសមតុល្យ និង ដំណើរប្រតិបត្តិការបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់រយៈពេលក្រៅ FMIS និងប្រតិបត្តិការក្នុង FMIS ។ ការចាប់ផ្តើមក្នុងកំឡុងឆ្នាំថវិកា គឺតម្រូវឱ្យមានពលកម្មច្រើន ហើយភ្ជាប់មកជាមួយភាពប្រថុយប្រថាន និង កំហុសក៏ច្រើន ប៉ុន្តែផលប្រយោជន៍នៃការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ទៅក្នុង FMIS ពីដើមទីនៃឆ្នាំថវិកា គឺថា FMIS អាចជាប្រភពតែមួយគត់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ។

អនុវត្តសន្ទានកម្មរវាងបញ្ជីប្រាក់បៀវត្ស ប្រព័ន្ធប្រមូលពន្ធ ប្រព័ន្ធប្រមូលពន្ធគយ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវរង់ចាំការអនុវត្តប្រព័ន្ធសន្ទានកម្មសម្រាប់ FMIS និងប្រព័ន្ធប្រភពដើមក៏ដូចជានៅពេលដែលបង្កើតទូរគមនាគមន៍តភ្ជាប់ និង ផ្ទេរទិន្នន័យរួចរាល់សម្រាប់ចាប់ផ្តើមអនុវត្តទន្ទឹមគ្នានេះដែរ នៅពេលដែលមានការយឺតយ៉ាវ គឺតម្រូវឱ្យមានការបញ្ចូលទិន្នន័យទិន្នន័យប្តូរវិធីដោយដៃទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ហើយបន្ទាប់មកការធ្វើសមតុល្យរវាងប្រព័ន្ធប្រភពដើម FMIS និង នៅពេលដែលសន្ទានកម្មកំពុងតភ្ជាប់ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកប្រើប្រាស់ គឺរំពឹងទៅលើភាពស្មុគស្មាញគម្រោងរៀបចំប្រព័ន្ធ និង ប្រព័ន្ធកម្មវិធីជាពិសេសតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយសម្រាប់ដំណើរប្រតិបត្តិការគោល ត្រូវការពេលវេលាយ៉ាងតិចគឺមួយថ្ងៃសម្រាប់ពិនិត្យលើប្រព័ន្ធ FMIS ណែនាំឱ្យស្គាល់ពីប្រព័ន្ធថ្មី ការរៀបចំផ្នែកកម្មវិធី ការរុករកបញ្ជីមុខ

ងារបញ្ហា និង ការប្រើប្រាស់បញ្ហាងាយៗ ។ បន្តពីនេះទៀត ត្រូវការពេលវេលា ៣ ទៅ ៥ ថ្ងៃ សម្រាប់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលមុខងារជាមួយការសាកល្បងកម្រិតយល់ដឹងមុន ពេលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រព័ន្ធហើយក៏ផ្តល់ឱ្យ មានការរំលឹកជាញឹកញយ។ នៅទីស្នាក់ការអ្នកប្រើប្រាស់បើអាចធ្វើទៅរួចបន្ទាប់ពីពួកគេបានតភ្ជាប់ទៅនឹងប្រព័ន្ធ ដើម្បីជួយជំរុញការយល់ដឹងលើប្រព័ន្ធ FMIS ។ ផ្ដោតទៅលើអ្នកប្រើប្រាស់ នៅជុំវិញកន្លែងមុខងារថវិកា អ្នកហ្វឹកហាត់ម្នាក់នឹងត្រូវធ្វើបទបង្ហាញទៅលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ហើយបើមានមុខងារផ្សេងទៀត វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវបន្តទៅ៥ថ្ងៃទៀត ដើម្បីបន្ថែមការយល់ដឹងអំពីមុខងារប្រព័ន្ធជាមួយគ្នានេះដែរ ។ វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលត្រូវតែធ្វើដោយផ្ទាល់នៅទីកន្លែង ដូច្នេះហើយអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវមានកុំព្យូទ័រ និង បរិស្ថាន សាកល្បងដូចជា បរិស្ថានផលិតផលជាក់ស្តែង សម្រាប់ឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ធ្វើការសាកល្បងដំណើរប្រតិបត្តិ ការ ជាមួយវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតែម្តង ។ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធ FMIS បានចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គ្រប់ទី កន្លែង នោះតម្រូវឱ្យមានក្រុមអ្នកជំនួយធ្វើការនៅពេលដែលមានបញ្ហាកើតឡើង ភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬ ប្រព័ន្ធខូច ហើយវាជាការសំខាន់ដែលតម្រូវឱ្យកន្លែងសាកល្បងនីមួយៗមានគម្រោងអនុវត្តរបស់ខ្លួន និង ឯក សារនៃលទ្ធផលដំណើរការដើម្បីឱ្យដឹងច្បាស់អំពីចំនួនអ្នកបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទទួលសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ ឬ បញ្ចូលទិន្នន័យ ។ល។ ជាការជាក់ស្តែងបណ្តាញតភ្ជាប់កុំព្យូទ័រត្រូវតែមាននៅគ្រប់កន្លែង ហើយ ត្រូវសាកល្បងបណ្តាញនោះមុននឹងអាចដាក់ឱ្យប្រព័ន្ធដំណើរការ ។

ដូចគ្នានេះដែរ សំណើសម្រាប់ដំណើរការត្រូវបានលើកមកបង្ហាញ និង បុគ្គលិកទទួលបានការបណ្តុះ បណ្តាលក្នុងដំណើរការថ្មីមុននឹងធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលពីប្រព័ន្ធ FMIS ទន្ទឹមនេះដែរ អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់ គួរតែបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើប្លង់គណនេយ្យ និង វគ្គសិក្សាចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដើម្បីអាចគ្រប ដណ្តប់លើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផង និងប្រតិបត្តិការផង។

ក្នុងកំឡុងពេលសាកល្បង គម្រោងដំណើរការប្រតិបត្តិការទាំងមូលត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យ និង កែ សម្រួលយោងទៅតាមបទពិសោធន៍ ហើយនៅពេលដែលកន្លែងសាកល្បង ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងមានស្ថិរភាព នោះ មិនមានចំណោទក្នុងការបើកឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ និង ខេត្តក្រុងនោះទេ ។

១០. អភិក្រមការងារ និង ប្លង់គណនេយ្យ

១០.១. អភិក្រមការងារ

ការរៀបចំប្លង់អភិក្រមការងារគឺជាលក្ខណៈស្នូល និង ជាសារវន្តសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅខណៈដែលអភិក្រមនានាត្រូវបានបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ហើយអាចបង្កើតជាផលប្រយោជន៍សំខាន់ៗ សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ផលប្រយោជន៍ទាំងនេះរួមមាន ៖

- ដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែឆាប់រហ័ស
- ការទូទាត់ឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង ការប្រមូលចំណូលកាន់តែឆាប់រហ័ស
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយសម្រាប់រដ្ឋាភិបាលទាំងមូល
- កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃហានិភ័យដែលមាននៅក្នុងអភិក្រមនានា និង កាត់បន្ថយហានិភ័យកំណត់ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីឱ្យបានកាន់តែច្បាស់ និង បង្កើនមូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មឱ្យកាន់តែច្រើនថែមទៀត
- បង្កកប្រភពធនធានដែលកម្រ (គាំទ្រដោយផ្ដោតលើការកសាងសមត្ថភាព) និង បែងចែកធនធានទាំងនោះឡើងវិញទៅដល់សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលមានផលិតភាពជាង ។

គោលបំណងរបស់អភិក្រមការងារ គឺការទទួលបាននូវកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលអាចតាមដាន និងធ្វើឱ្យដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាំងពីការចាប់ផ្ដើមកិច្ចលទ្ធកម្ម ឬការធានាចំណាយដំបូងរហូតដល់ការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់នៅក្នុងវដ្តនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ។

ខណៈពេលនៃការណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រមានភាពទន់ភ្លន់នៅក្នុងលទ្ធភាពកសាងឱ្យលេចជាប្រភេទឡើងនៃដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ ដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការនាំឱ្យមានប្រព័ន្ធនេះដំណើរការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវបានរៀបចំបង្កើតឡើងទៅតាមវិធីសាស្ត្រដែលល្អប្រសើរបំផុត និង ជំរុញឱ្យមានការពិនិត្យសារឡើងវិញលើអភិក្រមការងារ ។ ការផ្លាស់ប្តូរអភិក្រមទាំងឡាយនឹងត្រូវការការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងទិដ្ឋភាពច្បាប់ដែលគ្រប់គ្រង និង មានឥទ្ធិពលលើដំណើរការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង សមត្ថកិច្ចក្នុងការសម្រេច ។

ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ នឹងគ្របដណ្តប់រាល់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់របស់ហិរញ្ញវត្ថុតាំងពីការចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្មរហូតដល់ការទូទាត់ដល់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការកសាងថវិកា និង កិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ និង សេវាកម្ម ក៏ដូចជាការធ្វើរបាយការណ៍លើព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ។

គោលបំណងនៃការពិនិត្យឡើងវិញ គឺផ្តោតលើការកសាងអភិក្រមនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ដោយពិនិត្យមើលថាតើដំណើរការទាំងនោះមានភាពស្មុគស្មាញដែលមិនចាំបាច់ត្រួតគ្នា និង គ្មានប្រសិទ្ធភាព និង ដែលសកម្មភាពទាំងនេះពុំមានផ្តល់ផលប្រយោជន៍អ្វីបន្ថែមទៀត ឬ មិនអាចជៀសផុតពីហានិភ័យ ខណៈដែលទំហំនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លៃនៃប្រតិបត្តិការទាំងនោះនៅមានកម្រិតទាប ជារួមមានប្រយោជន៍ស្តូចស្តើងក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ប៉ុន្តែនៅពេលទំហំនៃប្រតិបត្តិការរីកធំឡើង និង/ឬ ក៏តម្លៃនៃប្រតិបត្តិការទាំងនេះកើនឡើង ហើយហានិភ័យ និង ការខ្លះខ្លាយឥតប្រយោជន៍កម្រិតខ្ពស់ នាំឱ្យការរៀបចំប្លង់ និង ការវិភាគលើអភិក្រមនេះ ត្រូវអនុវត្ត និងកែលម្អឱ្យប្រសើរឡើង ។

ដូច្នេះគោលនយោបាយសម្រាប់រៀបចំប្លង់ និង ពិនិត្យឡើងវិញលើអភិក្រមការងារនឹងត្រូវអនុវត្តដូចតទៅ ៖

- រៀបចំប្លង់អភិក្រមហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ១០ ធំជាងគេបំផុតតាមទំហំនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន បញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង គំនាបផ្នែកច្បាប់ និង នយោបាយ
- រៀបចំប្លង់អភិក្រមហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ១០ ធំជាងគេបំផុតតាមតម្លៃនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន បញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង គំនាបផ្នែកច្បាប់ និង នយោបាយ
- បង្កើតអភិក្រមត្រូវធ្វើសម្រាប់អភិក្រមហិរញ្ញវត្ថុខាងលើនេះប្រមាណជា ២០ អភិក្រម និង បរិយាយពីផលប៉ះពាល់នៃការផ្លាស់ប្តូរលើការរៀបចំមន្ត្រី និង អ្នកជំនាញជាដើម

- បរិយាយពីយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងដំណាក់កាលត្រូវការការផ្លាស់ប្តូរ ដោយភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ដំណើរការអនុវត្តគម្រោង FMIS
- ពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងាររបស់អង្គភាព និង ការទទួលខុសត្រូវដែលទទួលបានពីដំណើរការ ផ្លាស់ប្តូរតាមដំណាក់កាលៗ ឬ តែមួយលើក
- កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃគំនាបទាំងឡាយដែលនាំឱ្យមានភាពខុសគ្នារវាងការផ្លាស់ប្តូរអភិក្រម ដោយការកម្មវិធីកែទម្រង់ និង ការផ្លាស់ប្តូរអភិក្រមដោយកម្មវិធី FMIS និង អំពីវិធីសាស្ត្រក្នុង ការដោះស្រាយភាពខុសគ្នានេះ

ជំហានទាំងនេះនឹងកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ជាងគេ និង អនុញ្ញាតឱ្យមាន ការវិភាគអភិក្រមបច្ចុប្បន្ន និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណអប្រសិទ្ធភាពហានិភ័យ និង គំលាតនៅក្នុងដំណើរការ ពិនិត្យតាមដាន និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ និង ការអភិវឌ្ឍគោលការណ៍ ជម្រើសនៃការសម្រេចឱ្យបាន គោលបំណងរបស់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានកម្រិតហានិភ័យទាប ចំណាយ ធនធានតិច និង បង្កើនលទ្ធផល និង ព័ត៌មានមានភាពលម្អិត និង គ្រប់គ្រាន់ ។

នៅពេលជ្រើសរើសកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS នៅចុងបញ្ចប់អភិក្រមដែលមានស្រាប់ ឬ ដែលត្រូវបានកែ ប្រែរួច អាចត្រូវប្រើប្រាស់ដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទុកជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃអំពីរបៀបក្នុងការរៀបចំកសាង និង អនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ។

ការពិនិត្យឡើងវិញលើអភិក្រមការងារគឺជាសកម្មភាពត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ប៉ុន្តែនៅពេលដែលការ ពិនិត្យឡើងវិញជាចម្បង ត្រូវបានបញ្ចប់ ការផ្លាស់ប្តូរជាបន្តបន្ទាប់គួរតែមានឥទ្ធិពល និង ពង្រីកបន្ថែម ។

ដំណើរការក្នុងការរៀបចំពិនិត្យតាមដាន នឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗ រៀងៗខ្លួន ស្រប ទៅតាមគំរូដែលបានប្រគល់ជូនដោយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ។ ការរៀបចំប្លង់អភិក្រមការងារនេះ នឹង បង្ហាញអំពីការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទៅនឹងបណ្តាញនាយកដ្ឋាន ឬ ស្ថាប័នខាងក្រៅនានា ហើយសកម្មភាព ឬ ចំណុចនៃការសម្រេចចិត្តនីមួយៗនឹងត្រូវជួយសម្រួលដោយការបរិយាយដោយសង្ខេបពីសកម្មភាពនោះ និង ហេតុផលនៃតម្រូវការសកម្មភាពនោះ (ឧទាហរណ៍ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ។ល។) និងលក្ខខណ្ឌត្រូវ បំពេញផ្សេងៗ ទៀត (ការលើសតម្លៃដែលបានកម្រិតជាដើម) ។

បន្ទាប់មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងសហការជាមួយជំនាញការក្នុងការវិភាគ និង ពិនិត្យ មើលឡើងវិញលើប្លង់អភិក្រមការងារទាំងអស់ និង វាយតម្លៃលើចំណុចដែលអាចត្រូវកែលម្អដែលអាចមាន ហានិភ័យកើតឡើង និង ការកែតម្រូវ ឬ ការកែលម្អអាចសម្រេចបានជាមួយគ្នា ជាមួយនឹងការកំណត់អត្តសញ្ញាណលើការផ្លាស់ប្តូរតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ឬ រចនាសម្ព័ន្ធដែលអាចត្រូវការក្នុងការសម្រេចឱ្យបានការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើ ។

បន្ទាប់មកទៀតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកំណត់ការឯកភាពលើការកែតម្រូវ និងការជំទាស់លើការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើ និង អាចចាប់ផ្តើមការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះរួមទាំងការរៀបចំតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល ការកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ឯកសារការអនុវត្ត និង ការធ្វើសវនកម្មពិនិត្យមើលលើលទ្ធផលការងារ និង ការបំពេញទៅតាមតម្រូវការការងារ ។

រៀបចំចងក្រងឯកសារអភិក្រមការងារថ្មី ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមធ្វើការបំពេញគំណត់នៃការអនុវត្ត ដើម្បីរៀបចំអភិក្រមនេះឱ្យបន្ស៊ីដាក់ក្នុងការរៀបចំកសាងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ FMIS ។ ការទទួលខុសត្រូវជាបន្តសម្រាប់ការពិនិត្យមើលឡើងវិញលើអភិក្រមការងារនឹងត្រូវប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានសវនកម្ម ដោយនេះជាផ្នែកមួយនៃតួនាទីរបស់នាយកដ្ឋាននេះ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារសវនកម្មជាពិសេស នៅពេលដែលកម្មវិធី កុំព្យូទ័រ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។

១០.២. ការត្រួតពិនិត្យលើវិធានដែលបង្កឥរិយាបថ

ការបង្កើតគណនេយ្យគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និង ដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍ ត្រូវបានបង្កើតជាជំហានដ៏សមស្រប ជំហានដំបូងគឺជាសាច់ប្រាក់ បន្ទាប់មកសាច់ប្រាក់ដែលបានកែសម្រួល ឬ គណនេយ្យបង្កដែលបានកែសម្រួល និង ជាបញ្ចប់គឺគណនេយ្យបង្កដ៏ពេញលេញ ។ លក្ខណៈពិសេសផ្សេងទៀតរបស់គណនេយ្យគឺការកត់ត្រាដ៏ត្រឹមត្រូវ ហើយការកត់ត្រានេះ គួរយកទៅពិចារណាឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងការបង្កើតគណនេយ្យ ព្រោះថាជាសរសរគោលដៅសំខាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការគម្រោងថវិកា។

ប្រទេសកម្ពុជា អនុវត្តគណនេយ្យរដ្ឋាភិបាលដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ទោះបីជាសព្វថ្ងៃនេះប្លង់គណនេយ្យត្រូវបានរៀបចំចាត់ចែងជាគណនេយ្យបង្កក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែ គណនេយ្យនៅក្នុងរដ្ឋាភិបាលគួរចាប់ផ្តើមដោយផ្អែកលើគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ ឱ្យស្របទៅនឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលយកសាច់ប្រាក់ជា

មូលដ្ឋាន ដោយផ្ដោតទៅលើការអនុវត្តតាមស្តង់ដារគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាអន្តរជាតិ និង ស្របគ្នាជាមួយក្បួនច្បាប់ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល ឆ្នាំ ២០០១ របស់អង្គការរូបិយវត្ថុ អន្តរជាតិ ។

ការណែនាំអំពី FMIS នឹងត្រូវបង្ហាញពីលទ្ធភាពអនុវត្តការកត់ត្រា និងរបាយការណ៍ ដែលនឹងបង្កើត ចំណែកនៃគោលបំណងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ FMIS ។ ប្រព័ន្ធ FMIS គួរលេចចេញជារូបរាងសម្រាប់ផ្តល់ទាំង គណនេយ្យសាច់ប្រាក់ និង បង្គរ ប៉ុន្តែត្រូវផ្អែកទៅលើគណនេយ្យសាច់ប្រាក់រហូតដល់គណនេយ្យបង្គរត្រូវ បានយល់ច្បាស់ ហើយសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកត្រូវបានបង្កើនតាមរយៈរដ្ឋាភិបាលបង្កើតឡើងនូវគណនេយ្យ សាច់ប្រាក់ និង បង្គរ ដែលត្រូវកែសម្រួលនោះ ។

ក្នុងទ្រង់ទ្រាយខ្លះនៃគណនេយ្យបង្គរ អាចផ្តល់តាមការកំណត់ជាមុនពី FMIS យកធ្វើទៅលើ មូលដ្ឋានគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ ប៉ុន្តែមិនគួរភ័ន្តច្រឡំជាមួយគណនេយ្យបង្គរទេ ។ ចំពោះគណនេយ្យបង្គរ ដើម្បីកំណត់មុខងារទម្រង់របស់វាឱ្យបានសមស្រប ប្រតិបត្តិការត្រូវចាប់យកពីប្រភពដំបូងមិនមែនចុង ក្រោយ នៅពេលដែលទៅដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ។ នេះតម្រូវឱ្យមានការព្រមព្រៀងលើ ផែនការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ការគ្រប់គ្រងកូដបំណុល និង ម្ចាស់បំណុល ពីចំណុចមួយដែលបំណុលទាំង- ឡាយកើតឡើងមិនមែននៅពេលប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើបង្ហើយដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនោះទេ ។

ភាពខុសគ្នានៃពេលវេលាសម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការ គឺជាភាពខុសគ្នាដ៏សំខាន់រវាងការបង្ហាញឱ្យ ឃើញពីគណនេយ្យបង្គរ និង ភាពជាក់ស្តែងរបស់វា ។

ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងមូលដ្ឋានគណនេយ្យគឺរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្លង់គណនេយ្យ។ រចនា- សម្ព័ន្ធដែលបានប្រើនៅក្នុងរដ្ឋាភិបាល (រចនាគារជាតិ) ជាការកែប្រែដែលបានបង្កើតដោយទីប្រឹក្សារបស់ បារាំង និង សមស្របសម្រាប់បច្ចុប្បន្ន និងគោលបំណងប្រតិបត្តិការដោយដៃដំឡើង ។ យ៉ាងណាមិញវាមិន សមស្របក្នុងទម្រង់បច្ចុប្បន្នសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងទ្រង់ទ្រាយដ៏ទំនើបនៃ FMIS ដែលផ្តល់នូវមុខងារជា ច្រើន។ ជាផលវិបាក ក្នុងពេលស្របគ្នាជាមួយដំណើរការអភិវឌ្ឍគណនេយ្យ ប្លង់គណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន ត្រូវធ្វើ ការកែប្រែជាថ្មី និង កែទម្រង់ឡើងវិញ ឬ ពង្រីកបន្ថែម ដើម្បីទទួលបានប្រយោជន៍ពីសមត្ថភាពរបស់កម្មវិធី កុំព្យូទ័រ FMIS ។

ហេតុនេះហើយចំពោះគណនេយ្យ ទិសដៅគោលនយោបាយនឹងរៀបចំបង្កើតប្លង់គណនេយ្យមួយឱ្យត្រូវនឹង FMIS ហើយដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធ និង ទម្រង់ផ្ដោតលើគោលបំណងពីរ ៖

១. ផ្តល់មូលដ្ឋានសម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការក្នុងទម្រង់ដ៏សមស្របក្នុងដែនកំណត់របស់ FMIS ដោយបានផ្អែកទាំងស្រុងលើប្លង់គណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន ប៉ុន្តែដែលបានកែទម្រង់ និង ពង្រីកបន្ថែមហើយ ។
២. ផ្អែកដំបូងលើការអនុវត្តតាមក្បួនច្បាប់គណនេយ្យសាច់ប្រាក់នៃគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈជា អន្តរជាតិ និង ការរៀបចំរបាយការណ៍តាមឯកសារណែនាំអំពីស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល ឆ្នាំ ២០០១ ។

ពីងផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធគម្រោងចុងក្រោយសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS (អាចអនុវត្តបានលុះត្រាតែផលិតផល និង ដៃគូប្រតិបត្តិត្រូវបានជ្រើសរើស) ធ្វើការដាក់បង្ហាញគណនេយ្យសាច់ប្រាក់ និង បង្គុលដែលកែសម្រួល មុនពេលបង្កើតគណនេយ្យបង្អួចពេញលេញ ។

ដើម្បីសម្រេចក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ដំណាក់កាលអភិវឌ្ឍន៍ឱ្យស្របជាមួយគម្រោង FMIS ទាមទារឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ៖

- កំណត់ដំណើរការគណនេយ្យ និង របាយការណ៍បច្ចុប្បន្ន សម្រាប់ការផ្តល់របាយការណ៍ខាងក្នុង និងទៅក្រៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋសភា និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង ខេត្ត-ក្រុង ព្រមទាំងអ្នកប្រើប្រាស់ដទៃទៀត ។
- កំណត់បញ្ហាប្លង់គណនេយ្យ (ច្បាប់ នយោបាយ និងហិរញ្ញវត្ថុ) ដែលអាចកើតឡើងពីដំណើរការកំណែទម្រង់ និង FMIS ។
- បរិយាយពីដំណើរដែលមានការផ្លាស់ប្តូរតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ រហូតដល់គណនីបង្គុលនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ដែលអាចសម្រេចបាន និង តាមពេលវេលាកំណត់ ។
- កំណត់ផែនការកសាងសមត្ថភាព និង ការរៀបចំមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរទៅរបបគណនេយ្យដែលកាន់តែស្មុគស្មាញ ។

- កំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការផ្លាស់ប្តូរ និង ភាពទន់ខ្សោយនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនាពេលបច្ចុប្បន្នដែលនឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយនៅក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាល ។
- ខណៈដែលគម្រោង FMIS កំពុងអនុវត្ត និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ការអនុវត្តគណនីធានាចំណាយ

ការកត់ត្រាសាច់ប្រាក់ធានាចំណាយមានលក្ខណៈឯករាជ្យ ទោះជាជាដ្ឋាភិបាលសម្រេចប្រើជាសាច់ប្រាក់ ឬ តាមគណនេយ្យបង្ករកែសម្រួល ឬ ពេញលេញក៏ដោយចុះ ។ ការកត់ត្រាសាច់ប្រាក់ធានាចំណាយទ្រទ្រង់ជាពិសេសដោយប្រព័ន្ធ FMIS ដែលក្នុងនោះទិន្នន័យនៃប្រតិបត្តិការត្រូវបានកត់ត្រាធានាចំណាយទុកភ្លាមៗតាមដែលអាចអនុវត្តនៅដើមដំបូងនៃវដ្តប្រតិបត្តិការ ដូចជា លទ្ធកម្មគ្រឿងសាច់ប្រាក់ធានាចំណាយនៅខណៈពេលប្រគល់កិច្ចសន្យា ដើម្បីប្រយោជន៍ថា ថវិកាដែលត្រូវការត្រូវបានពិនិត្យមើលរួចរាល់ និង បម្រុងទុក ។ ការអភិវឌ្ឍទៅកាន់ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងត្រូវផ្តល់ចំណុចចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការដំបូងបំផុតដែលជាផលប្រយោជន៍ដ៏ធំធេង សម្រាប់រដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា ពិនិត្យតាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍ថវិកា ។

១១. ហានិភ័យ និង ការកាត់បន្ថយ

ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងជួបប្រទះហានិភ័យខ្លះ ។ ប៉ុន្តែ ហានិភ័យចម្បងទាំងឡាយអាចត្រូវបានបង្រួញឱ្យនៅតែពីរប្រភេទគឺអ្នកប្រើប្រាស់ និង អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។ ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ ហានិភ័យគឺកង្វះខាតនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់នាយកដ្ឋាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន កង្វះខាតធនធានមនុស្ស បុគ្គលិក និង អ្នកប្រើប្រាស់មានសមត្ថភាពទាប ។ ហានិភ័យទាំងនេះត្រូវបានពិចារណា និង កាត់បន្ថយយ៉ាងម៉ឺងមាត់ ដោយការបង្កើតក្រុមការងារ FMIS ក្នុងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នដទៃទៀត ។ បុគ្គលិកនៅក្នុងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា និង បុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុម FMIS នឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈគម្រោងបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗជាច្រើន ។

ចំពោះផ្នែកអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុអាចប្រឈមនឹងហានិភ័យច្រើននៅក្នុងពេលអនាគត។ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនេះ ឯកសារដេញថ្លៃត្រូវបានរៀបចំដោយបញ្ចូលរាល់តម្រូវការដើម្បីធ្វើឱ្យមានភាពប្រាកដថា អ្នកផ្គត់ផ្គង់នឹងគោរពតាមវិធានកំណត់ និងការរំពឹងទុក ។

១២. ផែនការសហប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុង និង ផ្នែកក្រៅ

ក្នុងបរិការណ៍នៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ការភ័ន្តច្រឡំយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរកើតមាន ដោយយល់ថាការងារនេះ ជាការងាររបស់នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ហើយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវបំពេញកិច្ចការគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធ FMIS ដល់បំណុលរដ្ឋាភិបាល ។

តាមពិតទៅ FMIS ជាការងាររបស់នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ។ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា គ្រាន់តែជាអ្នក ជួយគាំទ្រក្នុងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាតែប៉ុណ្ណោះ ។ តួអង្គសំខាន់គឺនាយកដ្ឋាន ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរតនាគារ ខេត្ត ដែលជាម្ចាស់នៃប្រព័ន្ធ FMIS និង បរិយាកាសជុំវិញប្រព័ន្ធ ។ មានតែតួអង្គសំខាន់ទាំងនោះទេ ដែល ដឹងច្បាស់ពីអ្វីដែលពួកគេរំពឹងចង់បានពីប្រព័ន្ធ របៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដើម្បីលុបបំបាត់ការលំបាកក្នុង ការងារដែលធ្វើដោយដៃជាប្រចាំ អ្វីដែលប្រព័ន្ធក្នុងមាន និង បន្តមាន ដើម្បីជួយដល់ពួកគេក្នុងការបំពេញ រាល់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយដែលមានតម្លាភាព និង ប្រសិទ្ធភាពបំផុត ។

១៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ព័ត៌មាននឹងត្រូវបោះផ្សាយតាមរយៈព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានជាប្រចាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយនិងគេហទំព័ររបស់ក្រសួង (www.mef.gov.kh) ។ ព័ត៌មាននឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ជាពិសេសផ្នែកគម្រោង FMIS (<http://fmis.mef.gov.kh> ឬ www.mef.gov.kh/fmis) ។ អ្នកចូលទៅកាន់គេហទំព័រអាចរកបានព័ត៌មានជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹង FMIS ព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន វិទ្យា និង ព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦

តម្រូវការធនធានដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដំណាក់កាលទី២

ខាងក្រោមនេះ គឺការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយរួម និង ប្រភេទចំណាយនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើតម្រូវការនានាតាមនាយកដ្ឋាន អង្គភាព ស្ថាប័ន ។ ថវិកានឹងត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងសកម្មភាពលម្អិតកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន ។

ធនធានសម្រាប់គាំទ្រកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដំណាក់កាលទី២

ធនធានសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ (ឯកតាចំណាយគិតជាដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក)	សរុប	គោលដៅ			កំណត់សំគាល់				
		២០០៨	២០០៩	២០១០					
១-ការពង្រឹងលេខាធិការដ្ឋាន និងការសម្របសម្រួល	៨០៦.៤០០	២៤៦.៤០០	២៨០.០០០	២៨០.០០០	ដើម្បីពង្រឹងការងារស្នូលរបស់ខ្លួន រចនាសម្ព័ន្ធ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានពង្រីក និងធ្វើការកែសម្រួល				
២-ជំនួយបច្ចេកទេស									
វិស័យបច្ចេកទេស	ធនធានសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២					ឆ្នាំ			
		ទីប្រឹក្សា ស្តី	ជំនាញការ បច្ចេកទេស	ជំនួយការ បច្ចេកទេសរួម	សរុប	២០០៨	២០០៩	២០១០	
ទីប្រឹក្សាម៉ាក្រូហិរញ្ញ- វត្ថុនិងគាំទ្រការ អនុវត្ត	ថ្ងៃ	៨០	៣០						ផ្ដោតការយកចិត្ត
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០						ទុកដាក់ទៅលើការកែ
	ថវិកា	៩៦.០០០	៣៦.០០០		១៣២.០០០	៦០.០០០	៣៦.០០០	៣៦.០០០	លម្អនូវក្របខ័ណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុនិងការព្យា- ករណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធ ។ អាចមានតម្រូវការអ្នក

									ជំនាញបច្ចេកទេស បន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើឱ្យ ល្អប្រសើរឡើងនូវ ប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ ។
ទីប្រឹក្សាគោលនយោ បាយចំណូល និង គាំ ទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	៨០	២០០						កែលម្អផ្នែកវិភាគ បន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើឱ្យ គោលនយោបាយ ចំណូល និងការវិភាគ ជម្រើសគោល នយោបាយកាន់តែមាន ភាពស៊ីជម្រៅ
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០						
	ថវិកា	៩៦.០០០	២៤០.០០០		៣៣៦.០០០	១៣២.០០០	១៣២.០០០	៧២.០០០	
ទីប្រឹក្សាសម្រាប់រៀបចំ ថវិកា និងគាំទ្រការ អនុវត្ត	ថ្ងៃ	១៥០	៨០	២០០					ការងារទីប្រឹក្សាស្រួល នឹងត្រូវបំពេញឱ្យស្មើ តែទាំងអស់សម្រាប់ នាយកដ្ឋានថវិកា ផ្ទាល់។ ទន្ទឹមនឹងនេះក៏ ត្រូវគាំទ្រក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីឆ្លើយតបឱ្យកាន់
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	១៨០.០០០	៩៦.០០០	២៤០.០០០	៥១៦.០០០	១៦០.០០០	២៥០.០០០	១០៦.០០០	

									តែស៊ីជម្រៅនៅក្នុងការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។ ទាមទារជំនាញការបច្ចេកទេសមួយចំនួនទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំអង្គភាពថវិកា ការបែងចែកមុខងារ និងកម្មវិធី និងការរៀបចំការងារនីតិកម្មទាក់ទងទៅនឹងសមាហរណកម្ម នៃសកម្មភាពដែលអស់ថវិកា។
ទីប្រឹក្សាការប្រតិបត្តិ និងគ្រប់គ្រងថវិកា និង គាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	១៨០	៨០	៣០០					
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	២១៦.០០០	៩៦.០០០	៣៦០.០០០	៦៧២.០០០	២៣០.០០០	២៦០.០០០	១៨២.០០០	
ទីប្រឹក្សាផ្នែក គណនេយ្យ និងការធ្វើ	ថ្ងៃ	២៥០	២៨០	១០០					សេវាបច្ចេកទេសរបស់ ជំនាញការ រួមមាន ៖
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					

របាយការណ៍ និងគាំទ្រ ការអនុវត្ត (រួមទាំង FMIS និង ICT)	ថវិកា	៣០០.០០០	៣៣៦.០០០	១២០.០០០	៧៥៦.០០០	២៥០.០០០	៣៥០.០០០	១៥៦.០០០	• ដំណើរការបំពេញ មុខងារ/ ការងារ • ផ្លាស់ប្តូរការ គ្រប់គ្រង • ការគ្រប់គ្រង ICT
ទីប្រឹក្សាសវនកម្ម និង គាំទ្រការអនុវត្ត	ថ្ងៃ	៣០០	៣០	១០០					តម្រូវការទីប្រឹក្សាស្រុក ម្នាក់បំពេញការងារ ពេញម៉ោងក្នុងរយៈ ពេលមួយ ឆ្នាំ និង បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញ ការងារតាមរយៈពេល មួយកំណត់។ ទីប្រឹក្សា ស្រុកជួយគាំទ្រការ អនុវត្តរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័នដើម្បីបង្កើន សមត្ថភាពតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	៣២០.០០០	៣៦.០០០	១២០.០០០	៤៧៦.០០០	១១០.០០០	២០០.០០០	១៦៦.០០០	
ប្រឹក្សាផ្នែកការបណ្តុះ បណ្តាល និងគាំទ្រការ	ថ្ងៃ	១៨០	៦០	៣០០					ទាមទារទីប្រឹក្សាស្រុក ដែលផ្តល់ដោយវិទ្យា
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					

អនុវត្ត	ថវិកា	២១៦.០០០	៧២.០០០	៣៦០.០០០	៦៤៨.០០០	១២០.០០០	៣០០.០០០	២២៨.០០០	ស្ថានបណ្តុះបណ្តាល ដែលទទួលស្គាល់អន្តរ ជាតិ (បច្ចុប្បន្នកំពុង ស្ថិតក្រោមការ ពិភាក្សា)។ ទីប្រឹក្សា រូបនេះក៏ត្រូវជួយ ការងារ បណ្តុះ បណ្តាលដល់ ក្រសួង- ស្ថាប័នផងដែរ ។
ការអភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្ស	ថ្លៃ	១៨០	២០	២០០					រួមមានការអភិវឌ្ឍនិង ការអនុវត្តនូវយុទ្ធ- សាស្ត្រទំនាក់ទំនង
	ថ្លៃឯកតា	១.២០០	១.២០០	១.២០០					
	ថវិកា	២១៦.០០០	២៤.០០០	២៤០.០០០	៤៨០.០០០	១៦០.០០០	២២០.០០០	១០០.០០០	
បុគ្គលិកគាំទ្រគម្រោង FMIS	ខែ		៣៦០						បុគ្គលិកក្នុងស្រុកពី ១០ ទៅ ១៥ នាក់ ត្រូវ បានបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធី FMIS នៅ ក្រសួង
	ថ្លៃឯកតា		៥០០						
	ថវិកា		១៨០.០០០		១៨០.០០០	៣០.០០០	៩០.០០០	៦០.០០០	

									សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារជាតិ និងខេត្ត ក្រុង និង តាមក្រសួង- ស្ថាប័ន ។
សរុប					៤.១៩៦.០០០	១.២៥២.០០០	១.៨៣៨.០០០	១.១០៦.០០០	
៣-ការបណ្តុះបណ្តាល									
ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុក									
ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល			៩០						មានចំនួន ៣០ វគ្គក្នុង
ថ្លៃឯកតា			៥.០០០						មួយឆ្នាំ ស្របតាម
ថវិកា				៤៥០.០០០	១៥០.០០០	១៥០.០០០	១៥០.០០០		CDP
ការបណ្តុះបណ្តាលក្រៅស្រុក									
ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាល			៦០						មានចំនួន ២០ វគ្គ ក្នុង
ថ្លៃឯកតា			១២.០០០						មួយឆ្នាំ ស្របតាម
ថវិកា				៧២០.០០០	២៤០.០០០	២៤០.០០០	២៤០.០០០		CDP
ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងនៅក្រៅប្រទេស									
ចំនួនបេក្ខជន			២០						

ថ្លៃឯកតា	១០០.០០០					
ថវិកា		២.០០០.០០០	៦០០.០០០	៨០០.០០០	៦០០.០០០	
សរុប		៣.១៧០.០០០	៩៩០.០០០	១.១៩០.០០	៩៩០.០០០	
៤-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា						
ការរៀបចំ និងការអនុវត្តគម្រោង FMIS និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ		១០.៤០០.០០០				ព័ត៌មានលម្អិតអំពី ការ ចំណាយ FMIS មាន ដូចខាងក្រោម
ដំណើរការចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង	១.១៣០.០០០		១១៣.០០០	១.០១៧.០០០		
ដំណើរការលទ្ធកម្ម	២២០.០០០		១១០.០០០	១១០.០០០		
ការអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	៣.៤៥០.០០០		៣៤៥.០០០	៣.១០៥.០០០		
ការសាកល្បងជំហានដំបូង និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	១.៦៥០.០០០			៩៩០.០០០	៦៦០.០០០	
ការសាកល្បងជំហានបន្ទាប់ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	៣.០៥០.០០០				៣.០៥០.០០ ០	
ការគ្រប់គ្រងគម្រោង	១២០.០០០		៤០.០០០	៤០.០០០	៤០.០០០	
ចំណាយត្រៀមបំរុង	៧៨០.០០០		២៦០.០០០	២៦០.០០០	២៦០.០០០	
ការរៀបចំផ្នែកផ្សេងៗទៀតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ នៅក្នុងរយៈពេលមួយ		១៥០.០០០	១៥.០០០	១៣៥.០០០		
សរុប		១០.៥៥០.០០	៨៨៣.០០០	៥.៦៥៧.០០០	៤.០១០.០០០	

៥-សិក្ខាសាលា						
ចំនួនសិក្ខាសាលា	៣០					
ថ្លៃមធ្យម	៥.០០០					
សរុប		១៥០.០០០	៥០.០០០	៥០.០០០	៥០.០០០	
៦- ការប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ						
ចំនួនសិក្ខាសាលា	៣					
ថ្លៃមធ្យម	៣៥.០០០					
សរុប		១០៥.០០០	៣៥.០០០	៣៥.០០០	៣៥.០០០	
៧- ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ						
សម្ភារៈកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS						ត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុង ការគណនាចំណាយ គម្រោង FMIS ខាងលើ
សម្ភារៈកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការិយាល័យអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន		១០០.០០០		៨០.០០០	២០.០០០	
សម្ភារៈកុំព្យូទ័របន្ថែមសម្រាប់លេខាធិការដ្ឋាន		១៥.០០០		១២.០០០	៣.០០០	កន្លែងធ្វើការចំនួន ៥ មួយការិយាល័យត្រូវ ការថវិកា \$ ៣.០០០
សម្ភារៈ និងឧបករណ៍កុំព្យូទ័រសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		១.៥០០.០០០	៩០០.០០០	៥០០.០០០	១០០.០០០	

យានយន្តបន្ថែម (ទំនាក់ទំនងតាមខេត្ត.....)		១៨០.០០០	៧២.០០០	១០៨.០០០		តម្រូវការយានយន្ត ចំនួន ៥ គ្រឿង (យាន យន្ត ចំនួន ៣ គ្រឿង ប្រើប្រាស់រួមនៅ លេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំ ការងារកែទម្រង់)
សរុប		១.៧៩៥.០០០	៩៧២.០០០	៧០០.០០០	១២៣.០០០	
៨- ទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយ						
ដំណើរការរៀបចំមុនពេលបោះពុម្ព		៥.០០០	១.០០០	២.០០០	២.០០០	បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយនូវ
ដំណើរការបោះពុម្ពផ្សាយ		៣០.០០០	៨.០០០	១១.០០០	១១.០០០	ព័ត៌មានជាប្រចាំ រួម
សរុប		៣៥.០០០	៩.០០០	១៣.០០០	១៣.០០០	ទាំង ពង្រីកផ្សព្វ- ផ្សាយ តាមគេហទំព័រ ឬ តាមរយៈ មធ្យោ- បាយផ្សេងៗ។
៩- ទស្សនកិច្ចសិក្សា						
ចំនួនទស្សនកិច្ចសិក្សា	១២					តាមរយៈបទពិសោធន៍
ថ្លៃឯកតា	៣០.០០០					អនុវត្តនៅដំណាក់កាល
សរុប		៣៦០.០០០	១២០.០០០	១២០.០០០	១២០.០០០	ទី១បង្ហាញថាទស្សន

						កិច្ចសិក្សាគួរកម្រិតអ្នក ចូលរួម ប៉ុន្តែតែត្រូវ ពង្រីកវិសាលភាពធំ ជាងមុន។
១០-ការផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI)						
ការបន្តផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ						
ចំនួនមន្ត្រី	៥០០					គោលដៅនឹងបង្កើន ដល់ ៥០០ នាក់ (បច្ចុប្បន្នមានចំនួន ទាបជាងនេះ)
ថ្លៃឯកតា (ខែ)	២៧៥					
ចំនួនខែ	៣៦					
		៤.៩៥០.០០០	១.៦៥០.០០០	១.៦៥០.០០០	១.៦៥០.០០០	
ការផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើលទ្ធផលការងារដល់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន						
ចំនួនមន្ត្រី	១០០					មន្ត្រីដែលនឹងទទួលបាន MBPI មានចំនួន ៥ ទៅ ១០នាក់ សម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែល ពាក់ព័ន្ធ។
ថ្លៃឯកតា (ខែ)	២៧៥					
ចំនួនខែ	៣០					
		៨២៥.០០០	១៦៥.០០០	៣៣០.០០០	៣៣០.០០០	
សរុប		៥.៧៧៥.០០០	១.៨១៥.០០០	១.៩៨០.០០០	១.៩៨០.០០០	

ដកចេញថវិកាបដិភាគរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល		(៨៦៦.០០០)	(២៧២.០០០)	(២៩៧.០០០)	(២៩៧.០០០)	បច្ចុប្បន្នថវិកាបដិភាគ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានអត្រា ១០%។ អត្រានេះកើនឡើង ៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ។
សរុប		៤.៩០៩.០០០	១.៥៤៣.០០០	១.៦៨៣.០០០	១.៦៨៣.០០០	
សរុបថវិកាសម្រាប់ជំហានទី២		២៦.០៧៦.៤០០	៦.១០០.៤០០	១១.៥៦៦.០០០	៨.៤១០.០០០	

តារាងសង្ខេប	សរុប	២០០៨	២០០៩	២០១០	
១- ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈកុំព្យូទ័រ	១២.២៦០.០០០	១.៨២៤.០០០	៦.៣៣០.០០០	៤.១០៦.០០០	
២- សេវាកម្មទីប្រឹក្សា	៤.៤២១.៦០០	១.៣០៤.៨០០	១.៩២៤.៤០០	១.១៩២.៤០០	
៣- បណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា/ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស	៣.៧៨៥.០០០	១.១៩៥.០០០	១.៣៩៥.០០០	១.១៩៥.០០០	
៤- ចំណាយប្រតិបត្តិការ	២៤០.០០០	៨០.០០០	៨០.០០០	៨០.០០០	
៥- ការផ្តល់ប្រាក់លាភការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ	៥.៣៦៩.៨០០	១.៦៩៦.៦០០	១.៨៣៦.៦០០	១.៨៣៦.៦០០	
	២៦.០៧៦.៤០០	៦.១០០.៤០០	១១.៥៦៦.០០០	៨.៤១០.០០០	



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧

យន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន

ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ជំហានទី២/ដំណាក់កាលទី២ នេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជានឹងបន្តធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំនូវវឌ្ឍនភាព ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងបណ្តាសូចនាករដែលបានកំណត់ ។ ប៉ុន្តែសកម្មភាពការងារនៅក្នុងជំហានទី ២ នេះ មានលក្ខណៈខុសប្លែកគ្នាពីជំហានទី ១ ដោយសារថាវឌ្ឍនភាពនៃផ្នែកគន្លឹះៗ នៅក្នុងជំហានទី ១ អាចគណនាជាបរិមាណបានដោយផ្ទាល់ និងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការវាស់វែង ។ ចំណែកនៅក្នុងជំហានទី២ នេះ ការវាស់វែងវឌ្ឍនភាពតម្រូវឱ្យមានវិធីសាស្ត្រខុសពីជំហានទី ១ ។

ការត្រួតពិនិត្យតាមដានត្រូវបានចែកចេញជា ៣ កម្រិត ៖

កម្រិតទី១ ៖

គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវមានផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផល និង គោលដៅ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួមនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ទៅតាមឆ្នាំនីមួយៗ ។ លទ្ធផល និង គោលដៅដែលបង្ហាញនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) បានកំណត់ពីនាយកដ្ឋាន អង្គភាព និង ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលត្រូវដឹកនាំ និងចូលរួមអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក ។ នាយកដ្ឋាន អង្គភាព និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីវឌ្ឍនភាព និង ហានិភ័យដែលអាចកើតមានក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ហើយធ្វើជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាន ។ របាយការណ៍នោះ ត្រូវបញ្ជាក់ថា តើលទ្ធផល និងគោលដៅដែលបានកំណត់ អាចសម្រេចបានដែរឬទេ ? តើមានបញ្ហាអ្វី ដែលកើតឡើងចំពោះការសម្រេចលទ្ធផលនិងគោលដៅនោះដែរឬទេ ? ហើយថា តើមានវិធីណាដែលអាចជំនះចំពោះបញ្ហាទាំងនោះបានដែរឬទេ ? បណ្តាសូចនាករដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងវឌ្ឍនភាពខាងលើ មានចែងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) ។ នៅដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ យើងនឹងរៀបចំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើសមិទ្ធផលធៀបទៅនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ បញ្ហាប្រឈម និងដកស្រង់បទពិសោធន៍ ដើម្បីកែលម្អការអនុវត្តឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ។

កម្រិតទី២ ៖

ទន្ទឹមនឹងនេះ យើងក៏ត្រូវបន្តពិនិត្យតាមដានប្រចាំត្រីមាសផងដែរ លើគោលដៅគន្លឹះៗ ដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពការងារជំហានទី ១ ដើម្បីធានាថាសមិទ្ធផលនៃភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាដែលបានកសាងនៅក្នុងដំណាក់កាលទី ១ កាន់តែមានភាពរឹងមាំ និង ត្រូវបានបន្តកែលម្អ ។ បណ្តា

សូចនាករដែលត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការវាស់វែងវឌ្ឍនភាពនេះមានចែងនៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់ទី១ នៃ ឧបសម្ព័ន្ធនេះ ។

កម្រិតទី៣ ៖

លើសពីនេះទៅទៀត យើងនឹងរៀបចំឱ្យមានផងដែរនូវការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ដើម្បី ពិនិត្យមើលពីវឌ្ឍនភាព ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងបណ្តុំនៃសូចនាករគន្លឹះមួយចំនួននៃជំហានទី២ (Sub-set of Platform 2 indicators) ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងការ សម្រេចបានគោលដៅរួមនៃជំហានទី២ ។ មូលដ្ឋានគ្រឹះ (Milestones) សំខាន់ៗ ត្រូវបានកំណត់ដើម្បី តាមដានលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន ហើយប្រព័ន្ធគ្លាំងសញ្ញា (Traffic Light) នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យតាមដាននេះ ។ គ្លាំងសញ្ញា **លឿង** មានន័យថា សម្រេចបានតាមគោលដៅ គ្លាំងសញ្ញា **លឿង** មានន័យថា កំពុងមានវឌ្ឍនភាព និង គ្លាំងសញ្ញា **ក្រហម** មានន័យថា គ្មានវឌ្ឍនភាព (ជា កិច្ចចាប់ផ្តើម គ្លាំងសញ្ញាត្រូវមានពណ៌ក្រហមទាំងអស់) ។

គោលបំណងនៃការពិនិត្យតាមដាននេះ គឺដើម្បីពិនិត្យមើលជារួម និងក្នុងកម្រិតនយោបាយ ទៅ លើវឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចឱ្យបានធៀបនឹងគោលដៅជំហានទី ២ ។ បណ្តាសូចនាករ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ដើម្បីវាស់វែងវឌ្ឍនភាពនេះ មានចែងនៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់ទី ២ នៃឧបសម្ព័ន្ធនេះ ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នឹងគូសបញ្ជាក់អំពីក្របខ័ណ្ឌនៃការចូលរួម និងទំនាក់ទំនងការងាររវាងគណៈកម្មា- ធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ។

ទោះជាជាជនរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមិនទាន់បានធ្វើការវាយតម្លៃយ៉ាងពេញលេញទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ខ្លួនក៏ដោយ តែកម្ពុជាបាន និងកំពុងត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ខ្លួន ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌសូចនាករនៃការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ដែលដកស្រង់ចេញពីគណនេយ្យភាព ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណាយសាធារណៈ (PEFA) ។ PEFA គឺជាកម្មវិធីភាពជាដៃគូនៃពហុភាគី ដែលមាន ការឧបត្ថម្ភពីទ្វេភាគី និងពហុភាគីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ PEFA បានកំណត់ក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រង សមិទ្ធកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ឯកសារភ្ជាប់ទី៣នៃ ឧបសម្ព័ន្ធនេះ នឹងបង្ហាញពីសកម្មភាពការងារដែលបានអនុវត្តកន្លងមកនៅក្នុងជំហានទី១ និងដែលគ្រោង អនុវត្តនៅក្នុងជំហានទី២ មានគោលដៅរួមចំណែក កែលម្អឆ្ពោះទៅរកបណ្តាសូចនាកររបស់ PEFA ។

ឯកសារភ្ជាប់ទី១

បណ្តាសូចនាករដែលអាចវាស់វែងជាបរិមាណបាននៃជំហានទី១ ដែលត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យតាមដាននៅក្នុងជំហានទី២

សូចនាករ	គោលដៅ
១. លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុបជាបណ្តើៗកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន + ឬ - ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់
២. គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប
៣. អាណាប័កជាបណ្តើៗ អាចបញ្ជាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយ និង ផែនការសាច់ប្រាក់	ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង ៖ - ត្រីមាសទី១ [១៥]% - ត្រីមាសទី២ [៤៥]% - ត្រីមាសទី៣ [៦៧]% - ត្រីមាសទី៤ [៩៦]% ភាគរយនៃការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង ៨០% នៃចំណាយសរុប ភាគរយនៃការបង់ចំណូលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង ៦០% នៃចំណូលសរុប
៤. ចំណាយតាមប្រភេទ (សម្រាប់បុគ្គលិក និង មិនមែនបុគ្គលិក) កាន់តែខិតទៅរកថវិកាដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយ ធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវតិចជាង ៖ - ប្រាក់បៀវត្ស [៩៨]% - ទំនិញ/សេវាកម្ម [៩៥]% - មូលធន [៨៥]%
៥. ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធកាន់តែប្រសើរជាងមុន តាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូល និងផែនការប្រើប្រាស់ប្រភពចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ការរួមចំណែកទៅក្នុង ផលស នៃចំណូលសរុប មានការកែលម្អដោយបង្កើនប្រមាណ ០.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ

ឯកសារភ្ជាប់ទី២

ការវាស់វែងសមិទ្ធកម្មកម្រិតខ្ពស់សម្រាប់ជំហានទី២

គោលបំណងជំហានទី២ ៖ បង្កើនគណនេយ្យភាពដើម្បីសម្រេចបានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ តាមរយៈការធ្វើឱ្យមន្ត្រីសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់អាចទទួលយកការខុសត្រូវចំពោះការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងថវិកាសាធារណៈ ដោយផ្តល់សិទ្ធិអំណាចសមស្របសម្រាប់ការបំពេញការទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិនិងបង្កើតនិងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ នូវឧបករណ៍សម្រាប់ជំរុញឱ្យមានគណនេយ្យភាព ។

គោលដៅ	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
១. បង្កើត និង អនុវត្តវិធានច្បាប់លាស់ចំពោះការទទួលខុសត្រូវ និង សិទ្ធិអំណាចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	ពិនិត្យឡើងវិញលើវិធានដែលមានស្រាប់	បង្កើតវិធានថ្មីដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃការប្រមូលផ្តុំ	ដាក់ចេញនូវវិធានថ្មីដែលស្ថិតក្រោមក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសមស្រប	ដាក់ចេញការណែនាំ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលសមស្រប
ឆ្លើងសញ្ញា-				

២. ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមូលដ្ឋានចាប់ដំណើរការ ហើយផ្តល់នូវទិន្នន័យគណនេយ្យ សម្រាប់តម្រូវការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើរបាយការណ៍ ។ រៀបចំ ឋានានុក្រមនៃរបាយការណ៍គណនេយ្យ ដើម្បីបង្កើតទិន្នន័យដែលមានសង្គតិភាព និងបានផ្ទៀងផ្ទាត់ច្បាស់លាស់សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន/ អង្គភាពថវិកា កសិករ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ឆ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	កសាងរចនាសម្ព័ន្ធ និង សមត្ថភាព នៅក្នុង កសិករ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត FMIS	កិច្ចលទ្ធកម្ម និងកិច្ចសន្យាសម្រាប់ប្រព័ន្ធត្រូវបានអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមូលដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធ FMIS បង្កើតរបាយការណ៍បានត្រឹមត្រូវ មានសង្គតិភាព និង អាចទទួលយកបាន
៣. ការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យថ្មីដោយជោគជ័យ និងមានសង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់គណនេយ្យ និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា នៅក្នុងឯកសារថវិកាជាផ្លូវការ ឆ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រូវស្របទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី	ស្រាវជ្រាវ និងសម្រេចជ្រើសរើសយកទម្រង់នៃចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី និងមុខងារ	អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMISជាមូលដ្ឋានដោយគិតបញ្ចូលទាំងទម្រង់នៃចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និង កម្មវិធី	ចាប់ផ្តើមអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងកម្មវិធី

៤. សម្រេចបាននូវតម្លាភាព ពេញលេញចំពោះកាតព្វកិច្ច និង បំណុលពន្ធនៃអ្នកជាប់ពន្ធ	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	កំណត់ និង ពិភាក្សាលើវិធាន- ការដាក់លាក់ ដែលត្រូវដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	អ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលបាន ព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ច្បាស់លាស់ និង ងាយស្រួល ស្តីពីបំណុលពន្ធ និង នីតិវិធីរដ្ឋ បាល សម្រាប់ពន្ធជំទាំងអស់	បើកយុទ្ធនាការយ៉ាងសកម្ម ដើម្បីអប់រំដល់អ្នកជាប់ពន្ធ	អនុវត្តប្រព័ន្ធប្រកាស ពន្ធដែលមាននីតិវិធី រដ្ឋបាលប្រកបដោយតម្លា- ភាព និងមានប្រព័ន្ធត្រួត ពិនិត្យទ្វេទិសសមស្រប (checks and balances System)
	ឆ្លើងសញ្ញា-			
៥. បង្កើនតម្លាភាពនៃរបាយការណ៍ សម្រាប់សភា និងសាធារណជន	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍	ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អ្នកដែលប្រើប្រាស់ព័ត៌មានលើ ទម្រង់ដែលបានកែលម្អ	រៀបចំឱ្យមានការប្រមូល ទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើ របាយការណ៍តាមទម្រង់ថ្មី	អនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍ ថ្មី និង ធ្វើការចែកចាយ
	ឆ្លើងសញ្ញា-			

៦. បង្កើនភាពច្បាស់លាស់ និងតម្លាភាពចំពោះក្របខ័ណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រវាងស្ថាប័ន សាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ឆ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដៅសម្រាប់បង្កើន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	ពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រវាង ស្ថាប័នសាធារណៈ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រៀបចំក្របខ័ណ្ឌថ្មីដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និង ពាក់ព័ន្ធលើក្របខ័ណ្ឌថ្មី	អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី
៧. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធានការដាក់ទណ្ឌកម្ម ច្បាស់លាស់ចំពោះសកម្មភាព និង លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមិនសមស្រប ឆ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដៅសម្រាប់បង្កើន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	ពិនិត្យឡើងវិញលើវិធានសម្ព័ន្ធនៃការដាក់ទណ្ឌកម្ម ដែលមាន និងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌថ្មី ដែលត្រូវធ្វើសហប្រតិបត្តិការ	រៀបចំកែសម្រួលច្បាប់ ដើម្បីរំលេចឱ្យឃើញពីវិធានសម្ព័ន្ធថ្មី	ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	អនុវត្តការដាក់ទណ្ឌកម្មតាមវិធានសម្ព័ន្ធថ្មី និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
៨. បង្កើតប្រព័ន្ធផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តច្បាស់លាស់ ចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាដែលបានអនុវត្តបានសមស្រប ទៅនឹងស្តង់ដារនៃការ ឆ្លើងសញ្ញា-	ចំណុចគោលដៅសម្រាប់បង្កើន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	កំណត់ពីសិទ្ធិសេរីភាពនិង ភាពទន់ភ្លន់សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នក	រៀបចំកែសម្រួលច្បាប់ ដើម្បីរំលេចឱ្យឃើញពីក្របខ័ណ្ឌថ្មី	ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល	វាយតម្លៃ ដើម្បីជាមូលដ្ឋាននៃការផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាព និង

គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រប់គ្រងថវិកា ហើយរៀបចំ ជាក្របខ័ណ្ឌ			ភាពទន់ភ្លន់ឱ្យបានសមស្រប
ឆ្លើងសញ្ញា-				
៩. រៀបចំការធ្វើសវនកម្មពេល ក្រោយ (Post Audit) ដោយផ្អែក លើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីផ្តល់នូវ សវនកម្មដែលមានលក្ខណៈជា ប្រព័ន្ធ និង មានការវាយតម្លៃ ហានិភ័យ	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ នៃ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង រៀបចំឯកសារណែនាំ និង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	ចាប់ដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន សំខាន់ៗ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ	ការរៀបចំរបាយការណ៍ជា ប្រចាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ភាគច្រើន អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះ- បណ្តាល	អ្នកគ្រប់គ្រងភាគច្រើន ឆ្លើយតប និងចាត់វិធានការ តាមរបាយការណ៍ដែលបាន លើកឡើង
ឆ្លើងសញ្ញា-				

១០.បង្កើនសមត្ថភាពជំនាញជាអប្បបរមាសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគណនេយ្យភាពប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិ	ចំណុចគោលដែលសម្រេចបាន			
	ចំណុចគោលទី ១	ចំណុចគោលទី ២	ចំណុចគោលទី ៣	ចំណុចគោលទី ៤
	ការគាំទ្ររបស់វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើតវិធានការ ដើម្បីកសាងជំនាញដូចដែលមានចែងនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានអនុវត្ត	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការកសាងសមត្ថភាព និង វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការកសាងសមត្ថភាព និង វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការកសាងសមត្ថភាព និងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផល
ភ្លើងសញ្ញា-				

PEFA ÷ សក្តានុពលកាត់តែការរួមចំណែករបស់ជំហានទីមួយ

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PI)		ការរួមចំណែករបស់ជំហានទីមួយ				សូចនាករសមិទ្ធកម្មជំហានទី ២ ដែលរួមចំណែកដល់ជំហានទីមួយ
		ជំហានទី១	ជំហានទី២	ជំហានទី៣	ជំហានទី៤	
PI-1	ការអនុវត្តចំណាយធៀបនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត	X				
PI-2	ការអនុវត្តចំណាយតាមប្រភេទធៀបទៅនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត	X				
PI-3	ការអនុវត្តចំណូលធៀបទៅនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត	X				
PI-4	ការតាមដានបំណុលកកស្ទះ	X				
PI-5	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា		X			២, ៣
PI-6	ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃព័ត៌មាននៅក្នុងឯកសារថវិកា		X		X	៥
PI-7	កម្រិតនៃប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមិនស្ថិតក្នុងប្រព័ន្ធរាយការណ៍	X				
PI-8	តម្លាភាពនៃទំនាក់ទំនងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរវាងអន្តររដ្ឋបាល/ស្ថាប័ន		X			៦
PI-9	ការពិនិត្យលើហានិភ័យផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈពីបណ្តាស្ថាប័នសាធារណៈដទៃទៀត	X				
PI-10	ការទទួលបានជាសាធារណៈនូវព័ត៌មានស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		X		X	២, ៥

C. វដ្តនៃថវិកា						
C (i) ថវិកាផ្នែកលើគោលនយោបាយ						
PI-11	ការចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X		X		
PI-12	ទស្សនទានពហុឆ្នាំចំពោះការរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គោលនយោបាយចំណាយ និង ថវិកា			X	X	
C (ii) ការព្យាករណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា						
PI-13	តម្លាភាពចំពោះកាតព្វកិច្ច និងបំណុលពន្ធ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ		X			៤
PI-14	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃវិធានការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ និង ការវាយតម្លៃពន្ធ	X				
PI-15	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការប្រមូលចំណូលពន្ធ	X				
PI-16	ការព្យាករណ៍បានអំពីថវិកាដែលមានសម្រាប់ការធ្វើធានាចំណាយ	X				
PI-17	ការកត់ត្រានិងគ្រប់គ្រងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ បំណុល និងការធានាចំណាយ	X				
PI-18	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការត្រួតពិនិត្យប្រាក់បៀវត្ស		X			២, ៨, ១០
PI-19	ការប្រកួតប្រជែង តម្លៃនៃប្រាក់ និងការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម	X				
PI-20	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ចំណាយដែលមិនមែនជាប្រាក់បៀវត្ស		X			២, ៧, ៨, ១០
PI-21	ភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X	X			៩, ១០

C (iii) គណនេយ្យ ការគត់ត្រា និង របាយការណ៍						
PI-22	ការផ្ទៀងផ្ទាត់កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យទាន់ពេលវេលា និង ទៀងទាត់		X			២, ៧
PI-23	មានព័ត៌មានស្តីពីថវិកាដែលទទួលបានដោយអង្គភាពផ្តល់ សេវា		X			១, ២
PI-24	របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកាក្នុងឆ្នាំប្រកបដោយ គុណភាព និង ទៀងទាត់		X			១, ២
PI-25	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលមានគុណភាព និង ទៀងទាត់		X			២, ៥
C (iv) ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្ម						
PI-26	វិសាលភាព លក្ខណៈ និង ការតាមដានលើសវនកម្មផ្ទៃ ក្រៅ			X	X	
PI-27	ការត្រួតពិនិត្យរបស់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិទៅលើច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ					
PI-28	ការត្រួតពិនិត្យរបស់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិទៅលើរបាយការណ៍ សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ			X	X	



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨

**ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ ជាមួយនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដទៃទៀត**

ស្របពេលដែលការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកាន់តែមានការរីកចម្រើនទៅមុខ ទំនាក់ទំនង និងការផ្សារភ្ជាប់រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទៅនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដទៃទៀតក៏កាន់តែមានការកើនឡើងផងដែរ ដើម្បីកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដទៃទៀត គឺដើម្បីធានាថាការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមិនត្រឹមតែមានប្រសិទ្ធភាពប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងចូលរួមជាវិភាគទានដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ផងដែរ ។

តារាងខាងក្រោមនេះ នឹងបង្ហាញអំពីទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ៖

កម្មវិធីកំណែទម្រង់ ដែលពាក់ព័ន្ធ	ទំនាក់ទំនងរវាងកម្មវិធី កំណែទម្រង់	យន្តការផ្សារភ្ជាប់
វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ	ការគ្រប់គ្រងធនធានគឺជាទិដ្ឋភាពដ៏សំខាន់មួយនៃការប្រគល់សិទ្ធិអំណាច ។ បង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ផលប៉ះពាល់ទៅលើការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ចែករំលែកព័ត៌មានអំពីផែនការសកម្មភាព ។ រៀបចំកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បញ្ចូលផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។
ការកែទម្រង់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	យន្តការផ្តល់អំណាច និងគណនេយ្យភាព ។ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ។ ការកែទម្រង់ស្ថាប័នដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវលើថវិកា ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ចែករំលែក

		ព័ត៌មានអំពីផែនការសកម្មភាព ។ កំណត់ពីផលប៉ះពាល់ដល់ស្ថាប័ន នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។
ការកែទម្រង់ប្រាក់បំណាច់របស់មន្ត្រីរាជការ	ការផ្សារភ្ជាប់ប្រាក់បៀវត្សទៅនឹងសមិទ្ធកម្ម ។ ការទទួលបានប្រាក់បំណាច់ក្នុងកម្រិតសមស្របសម្រាប់ជីវភាព រស់នៅ ដែលជាមូលដ្ឋាននៃសមិទ្ធកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ សមិទ្ធកម្មបន្ថែមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលជាការសាកល្បង ក្នុងការកែទម្រង់ប្រាក់បំណាច់មន្ត្រីរាជការ ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ការអនុវត្តប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ។ ពង្រីកការអនុវត្តប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារទៅក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ។
កម្មវិធីកំណែទម្រង់តាមវិស័យ	វិស័យមួយចំនួនមានកម្មវិធីកែទម្រង់ដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្នែកមួយនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ការកែទម្រង់របៀបនេះនឹងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ការផ្សារភ្ជាប់ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយទៅនឹងការកែទម្រង់ការផ្តល់សេវា ។	សមាជិកភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសំខាន់ៗនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការចែករំលែកព័ត៌មានអំពីផែនការសកម្មភាព និងធនធានដែលមាន ។ ការផ្សារភ្ជាប់ផែនការការងារ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩

កិច្ចព្រមព្រៀងគ្របដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកិច្ចព្រមព្រៀងគ្របដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យដើម្បីភាពជាដៃគូ (Sector Wide Agreement for Partnership - SWAP) រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ កិច្ចព្រមព្រៀងគ្របដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យដើម្បីភាពជាដៃគូ មានលក្ខណៈសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា ៖

គោលបំណងកែទម្រង់រួមគ្នា

- ដោយមានការយល់ព្រមពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទស្សនៈវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់រួមគ្នាត្រូវបានបង្កើត និងជាកម្មសិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។
- សម្របសម្រួលការផ្តល់មូលនិធិ និង ការរៀបចំគាំទ្ររវាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តការកែទម្រង់ ។ ទំនាក់ទំនងនេះនឹងត្រូវអនុវត្តតាមរយៈគោលការណ៍ភាពជាដៃគូដែលមានការឯកភាពគ្នា ។
- បន្តកិច្ចពិភាក្សាជាប្រចាំក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេស^(២) សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ផែនការ និងកម្មវិធីរវាងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។ តំណាងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលក៏ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេសផងដែរ ។

ការរៀបចំរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ

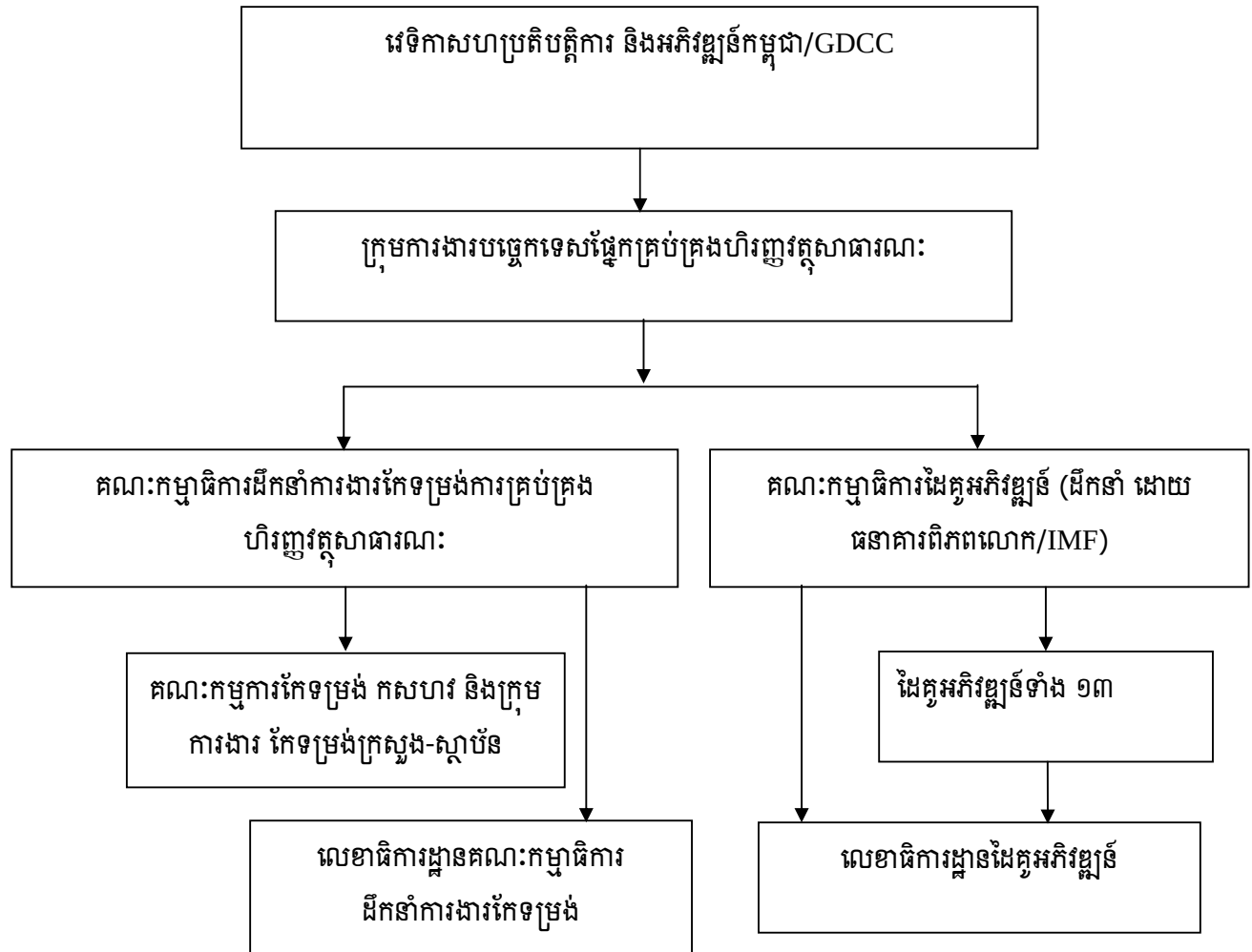
- គណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (DPC) ដែលជួយគាំទ្រដល់ការងារសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រួមមានការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រពហុឆ្នាំ និងផែនការជាដំណាក់កាលផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងការវាយតម្លៃតាមពេលកំណត់ច្បាស់លាស់ ។ រហូតមកដល់ពេលនេះ មានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ១៣^(៣) ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នេះ ។
- លេខាធិការដ្ឋានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ មានមូលដ្ឋាននៅក្នុងការិយាល័យតំណាងធនាគារពិភពលោកប្រចាំនៅកម្ពុជាសម្រាប់គាំទ្រដល់គណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងការផ្តល់ការណែនាំផ្នែកបច្ចេកទេស និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងសកម្ម ការបើកផ្តល់មូលនិធិដែលបានមកពីប្រាក់ជំនួយឥតសំណងរបស់ធនាគារពិភពលោក និង មកពីមូលនិធិទំនុកចិត្តរបស់ពហុអ្នកផ្តល់ជំនួយ ។

២.ក្រុមការងារបច្ចេកទេស PFM (TWG) គឺជាក្រុមការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្រោមការរៀបចំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣. ADB, AusAid, CIDA, Dfid, EC, បារាំង, អាឡឺម៉ង់, IMF, ជប៉ុន, DANIDA, Sida, UNDP, ធនាគារពិភពលោក

គំនូសតាងទី ១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រង



កិច្ចព្រមព្រៀងតាមផ្លូវច្បាប់សំខាន់ៗនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កិច្ចព្រមព្រៀងតាមផ្លូវច្បាប់សំខាន់ៗ ដែលបានគ្របដណ្តប់លើកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន ៖

- កិច្ចព្រមព្រៀងផ្នែករដ្ឋបាលសម្រាប់មូលនិធិទំនុកចិត្តរបស់ពហុអ្នកផ្តល់ជំនួយ (MDTF) រវាងធនាគារពិភពលោក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំង១៣ ។ មូលនិធិទំនុកចិត្តរបស់ពហុអ្នកផ្តល់ជំនួយនេះទទួលបានជំនួយឥតសំណងពីការធ្វើសហហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមូលនិធិរួមគ្នា ។ នៅពេលបច្ចុប្បន្ននេះ មានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ៤ ដែលបាននិងកំពុងប្រើប្រាស់យន្តការនេះ ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួនផ្សេងទៀតក៏បានផ្តល់មូលនិធិដោយឡែកសម្រាប់គាំទ្រដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះផងដែរ ។
- ជំនួយឥតសំណងពីគម្រោងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PFMAP) ក៏បានធ្វើសហហិរញ្ញប្បទានដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នេះដែរ ។
- កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មូលនិធិ MDTE/PFMAP រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង ធនាគារពិភពលោកសម្រាប់បើកផ្តល់មូលនិធិពី MDTF និង PFMAP ។ កិច្ចព្រមព្រៀងនេះកំណត់ពីសិទ្ធិចំណាយ និងរួមបញ្ចូលការរៀបចំផែនការសម្រាប់កម្មវិធី ការគ្រប់គ្រងថវិកា ការបើកផ្តល់ លទ្ធកម្ម ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការធ្វើរបាយការណ៍ និងសវនកម្ម ។
- គោលការណ៍ភាពជាដៃគូសម្រាប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។
- អនុស្សាវរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាក់លាក់មួយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តប្រាក់លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ។

ការរៀបចំផែនការ, ការតាមដាន, ការវាយតម្លៃ និង ការធ្វើរបាយការណ៍សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ការរៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងពហុឆ្នាំ ការរៀបចំថវិកា ការធ្វើរបាយការណ៍ និង ការវាយតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានប្រព្រឹត្តទៅ ៖

- ដោយផ្អែកលើការរៀបចំរបស់រដ្ឋាភិបាល បេសកកម្មរួមគ្នាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ដើម្បីអនុវត្តរួមគ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រពហុឆ្នាំ និង ផែនការសកម្មភាពរួមសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការ

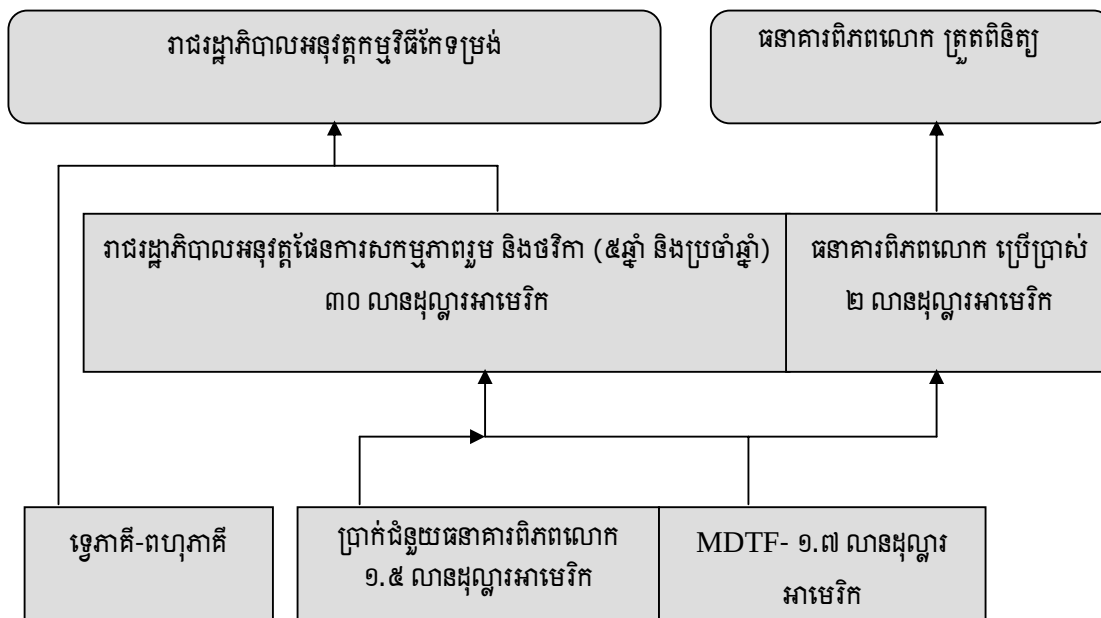
គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ សូចនាករគន្លឹះ និងទិសដៅនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីតាមដានសមិទ្ធកម្ម ។ ការរៀបចំសូចនាករ និងទិសដៅនេះត្រូវផ្អែកទៅលើសូចនាករ PEFA ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ប៉ុន្តែត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យស្របទៅនឹងបរិការណ៍នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

- ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការសកម្មភាពលម្អិតក៏ត្រូវបានរៀបចំដោយស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការសកម្មភាពរួមទាំងមូល ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការរៀបចំដូច្នេះគឺដើម្បីផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង លទ្ធកម្ម ។
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំ ត្រូវបានរៀបចំ ។
- កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ ដោយមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផងដែរ ។
- ការវាយតម្លៃឯករាជ្យត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមវាយតម្លៃឯករាជ្យពីខាងក្រៅ (EAP) ដើម្បីវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ។
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ក៏ត្រូវបានធ្វើឡើង និងផ្ញើជូនគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

ការផ្តល់មូលនិធិនាពេលបច្ចុប្បន្ន

ប្រភពមូលនិធិសំខាន់ៗ ដែលគាំទ្រដល់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន MDTF (Ausaid, Dfid, EC, & Sida) និង PFMAP (ធនាគារពិភពលោក) ។ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀតផ្តល់ការគាំទ្រជាលក្ខណៈទ្វេភាគី ដោយផ្អែកលើជំនួយបច្ចេកទេសដោយឡែក ។ មូលនិធិសរុបមានប្រហែល ៣២ លាន ដុល្លារអាមេរិក ។ រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រមាណ ៣០ លាន ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំ ពីឆ្នាំ២០០៥-២០១០ ។ មូលនិធិដែលគាំទ្រទាំងអស់នេះ សំដៅសម្រេចឱ្យបានគោលបំណងរួមគ្នានៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីកំពុងតែរៀបចំបង្កើតកម្មវិធីដោយឡែក ដើម្បីគាំទ្រដល់ក្រសួងអាទិភាពចំនួន ៣ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ គំនូសតាងទី ២ ខាងក្រោម បង្ហាញពីការរៀបចំការផ្តល់មូលនិធិនៅពេលបច្ចុប្បន្ន ។

តំនូសតាងទី២ ៖ ការផ្តល់មូលនិធិនៅពេលបច្ចុប្បន្ន



ជាសរុប

រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ខិតខំពុះពារដើម្បីធានាថា កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមាន ៖

- យុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីសម្រួលដល់ការវិភាជន៍ធនធាន ការអនុវត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មរួមគ្នា
- ធនធានសមស្រប
 - ទំនាក់ទំនងមានប្រសិទ្ធភាព និងការយោគយល់គ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
 - ការយកចិត្តទុកដាក់កម្រិតខ្ពស់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានរវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
 - ភាពជាអ្នកដឹកនាំមានប្រសិទ្ធភាពទាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
 - ការសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង ជំនាញរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេសមានកម្រិតខ្ពស់សម្រាប់ភាគីទាំងសងខាងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងគ្រប់ដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យដើម្បីភាពជាដៃគូ
 - សហប្រតិបត្តិការល្អរវាងលេខាធិការដ្ឋានទាំងពីរ (លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ និងគណៈកម្មាធិការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍)

- និរន្តរភាពនៃក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ហិរញ្ញប្បទាន ស្ថាប័ន សមិទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រង និង ក្របខ័ណ្ឌ
តាមដាន ។

នៅដំណាក់កាលទី ២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការចូលរួមរបស់
ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិបាលជាប្រការមិនអាចខ្វះបាន ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០

ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងដំណាក់កាល
ទី ២

គ្រប់កម្មវិធីកំណែទម្រង់ តែងតែមាននូវហានិភ័យដែលទាក់ទិនទៅនឹងបរិយាកាសខាងក្រៅ និង ខាងក្នុងនៃស្ថាប័ន ។ នៅក្នុងបរិការណ៍នេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក៏មិនខុស ពីកម្មវិធីកែទម្រង់វិស័យសាធារណៈនៅតាមបណ្តាប្រទេសនានាដែរ គឺមានហានិភ័យមួយចំនួនដែលត្រូវ យកចិត្តទុកដាក់ ។ ហេតុដូច្នេះហើយ ប្រការសំខាន់ត្រូវកំណត់ពីការលំបាក ភាពមិនប្រាកដនិយម និង ហានិភ័យដែលអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានទៅលើកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ហើយត្រូវចាត់វិធានការជាមុនដើម្បី កាត់បន្ថយហានិភ័យទាំងនោះ ។

វិធីសាស្ត្រដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យគឺ ជាបឋមត្រូវកំណត់ពីបណ្តាវិស័យដែលហានិភ័យអាច កើតមាន បន្ទាប់មកត្រូវកំណត់ពីកម្រិតនៃហានិភ័យ ហើយបន្ទាប់មកទៀត ទើបចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយ ឬ លុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងនោះ ។ កម្រិតនៃហានិភ័យទាក់ទិនទៅនឹងការវាយតម្លៃលើ ការជះឥទ្ធិពលជាវិជ្ជមានដែលអាចកើតមាននៅពេលអនុវត្តកម្មភាពណាមួយ ។ ហានិភ័យអាចមាន កម្រិតទាប មធ្យម ឬ ខ្ពស់ ហើយកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងវិធានការដែលត្រូវប្រកាន់យក ដើម្បីកាត់បន្ថយ ឬ លុបបំបាត់ ក៏ត្រូវសមស្របទៅតាមកម្រិតនៃហានិភ័យនោះដែរ ។

ខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាហានិភ័យសំខាន់ៗ និងអនុសាសន៍សម្រាប់កាត់បន្ថយ ហានិភ័យដែលអាចកើតមាន នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

ហានិភ័យសំខាន់ៗ	កម្រិតហានិភ័យ	សកម្មភាពកាត់បន្ថយហានិភ័យ
ការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងការគ្រប់គ្រង មានការ ថយចុះ (ការយកចិត្ត ទុកដាក់និងភាពជាអ្នក ដឹកនាំ)	ទាប- ការគាំទ្រ ផ្នែកនយោបាយ និងគ្រប់គ្រងមាន ភាពល្អប្រសើរ ។ អាចមានហានិ- ភ័យនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ន	កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវ បន្តនិរន្តរភាពនៃការគាំទ្រផ្នែក នយោបាយនិងការ គ្រប់គ្រងតាមរយៈគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែ ទម្រង់ និងក្រុមការងារបច្ចេកទេស ហើយត្រូវធានាឱ្យ មានការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមសម្របសម្រួលនានានៃកម្ម- វិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ផ្តល់ ការណែនាំនៅកម្រិតនយោបាយដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់នៅដំណាក់ កាលទី២
វឌ្ឍនភាពមានការថយចុះ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ បរិយាកាសការងារ និងធ្វើ ឱ្យការអនុវត្តការងារកែ	មធ្យម- អាចមាន ហានិភ័យ ដោយសារតែមាន ការផ្លាស់ប្តូរ	សមាសធាតុគន្លឹះនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺការអនុវត្តគោលនយោបាយ ចំណូលដែលនឹងពង្រីកមូលដ្ឋានប្រមូលចំណូល និង ពង្រឹងរដ្ឋបាលនិងការព្យាករណ៍ចំណូល ។ ត្រូវមានសូច

ទម្រង់នៅកម្រិត	ប្រភពនៃវឌ្ឍនភាព	នាករជាក់លាក់ដើម្បីប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុននៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរជាអវិជ្ជមានចំពោះបរិយាកាសនៃការប្រមូលចំណូល ។
ការគ្មានភាពទន់ភ្លន់នៅក្នុងស្ថាប័នដែលរារាំងដល់ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកានិងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយរបស់ថវិកាបានបង្កឱ្យមានការលំបាកក្នុងការវិភាជន៍ធនធានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។	ខ្ពស់- ការទទួលខុសត្រូវត្រួតគ្នាដែលមាននៅតាមនាយកដ្ឋាននានារបស់ កហសវ និង នៅតាមវិស័យមួយចំនួនក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ការត្រួតគ្នានេះហើយនិងការអនុវត្ត វិសហមជ្ឈការ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អាចបង្កបញ្ហាដល់ការងារកែទម្រង់	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃដង្ហែមថវិកា ។ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក៏ជួយដល់ការគ្រប់គ្រងចំណូលតាមរយៈការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា និង វិសហមជ្ឈការ និងស្វែងរកឱកាសនិងវិធីសាស្ត្រដើម្បីឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់បានយល់ដឹង និងចូលរួមក្នុងដំណើរការកែទម្រង់ ។ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក៏ផ្តល់នូវឱកាសជាច្រើនដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធកសាងសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់ (ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ថវិកាតាមកម្មវិធី ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា) ។
ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា មានផលប៉ះពាល់ លើការត្រួតពិនិត្យនិង គណនេយ្យភាព	ខ្ពស់- បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាព ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅមានភាពទន់ខ្សោយ	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវធានាថាវិធីសាស្ត្រដែលយកមកអនុវត្តត្រូវមានភាពស្របគ្នាទៅនឹងមុខងារ និងសមត្ថភាពជាបណ្តើរៗ ។ ការកសាងសមត្ថភាពត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានទូលំទូលាយដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ។ ការគ្រប់គ្រង និងជំនាញបច្ចេកទេសក្នុងដំណាក់កាលអន្តរកាល ត្រូវបានផ្តល់ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការរៀបចំ និងអនុវត្ត ។

		ធនាគារពិភពលោក និងផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស គ្រប់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់ នៃដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។
ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព មិន គ្រប់គ្រាន់ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ ដល់ការកែទម្រង់ ។	ខ្ពស់- កិច្ចខិតខំ ប្រឹងប្រែងដើម្បី កសាងសមត្ថភាព នៅដំណាក់កាល ទី១ នៅមាន កម្រិត	ផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅដំណាក់កាលទី២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការផ្លាស់ប្តូរផ្នែកស្ថាប័ន និងការលើកទឹកចិត្ត ។ លើសពីនេះ ត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការកសាងសមត្ថភាពទាំងនៅក្នុង កសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន នានា និងលើការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែង ។ យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្ត និង តាមដានការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ធនធានមនុស្ស និងគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ។ អ្នកជំនាញការដែលមានជំនាញលើកិច្ចការទាំងអស់នេះនឹងជួយក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្ត ។
ការលើកទឹកចិត្តមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីគាំទ្រការកែទម្រង់ (បៀវត្ស ប្រាក់ លាភការបន្ថែម ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ) ។	ខ្ពស់- គ្មានលទ្ធភាពពង្រីក គម្រោងប្រាក់ លាភការបន្ថែម ដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ ដែលបណ្តាលឱ្យ ការចូលរួមនៅក្នុង ការកែទម្រង់មាន កម្រិត	នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីនៃគម្រោងប្រាក់លាភការបន្ថែម ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារដែលបានឯកភាព នាពេលថ្មីៗនេះដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមជាមួយនឹង កសហវ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នឹងយល់ព្រមចំពោះការពង្រីកគម្រោងប្រាក់ លាភការបន្ថែមដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ដើម្បីគាំទ្រដល់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងកសហវ និង នៅតាមបណ្តា ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ព្រមទាំងនៅតាមមន្ទីរជំនាញខេត្ត ក្រុង ។ បន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីគាំទ្រដល់ផ្សារភ្ជាប់ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទៅ នឹងកម្មវិធីកែទម្រង់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

ការសម្របសម្រួលមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់	ខ្ពស់ - បញ្ហាប្រឈមក្នុងការសម្របសម្រួលនិងទំនាក់ទំនងរវាងនាយកដ្ឋានរបស់កសហវ និងអង្គភាព ក្រសួង-ស្ថាប័ន នានាអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានចំពោះការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងបន្តគាំទ្រដល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បី (ក) កែលម្អកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅគ្រប់កម្រិត (ខ) វិភាគមុខងារនៅក្នុងនាយកដ្ឋាននៃកសហវ ដើម្បីធានាឱ្យមានការសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (គ) បង្កើតយន្តការ ក្រុមការងារ ដោយផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានស្រាប់ (ឃ) អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យបានទូលំទូលាយ ដើម្បីពង្រឹងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ (អាជ្ញាធរសន្តិសុខជាតិ ក្រសួងផែនការ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា) និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន នានា ។ រៀបចំឱ្យមានយន្តការសម្របសម្រួលសមស្របនៅគ្រប់កម្រិត ។ បង្កើនការយល់ដឹងពីកម្មវិធីកែទម្រង់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងធានាថាក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើការសាកល្បងវិភាជន៍ធនធានដើម្បីគាំទ្រដល់ការកែទម្រង់ ។
ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច និង ឯករាជ្យភាព (ស្ថាប័នសន្តិសុខផ្ទៃក្រៅ) មានភាពគ្រប់គ្រាន់	ខ្ពស់- វប្បធម៌ស្ថាប័នមាននិន្នាការលើកតម្កើងមជ្ឈការការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងត្រួតពិនិត្យ ជាលម្អិត	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងធានាថាបរិយាកាសការងារថ្មី មានភាពស៊ីគ្នាទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវ និង សិទ្ធិអំណាច ។ ត្រូវយល់ថាការធ្វើប្រតិភូកម្ម អំណាចមិនបានធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការត្រួតពិនិត្យនោះទេ ។ ធានាឱ្យមានការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ និងគ្រប់គ្រងដើម្បីបង្កើតនិងកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធជាថ្មី ។
តម្រូវការពីខាងក្រៅ មានភាពគ្រប់គ្រាន់ (សង្គម	មធ្យម- តម្រូវការពីខាងក្រៅ ដើម្បី	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងពង្រឹងសមត្ថភាព កសហវ ដើម្បីឆ្លើយតប

ស៊ីវិល, អាជ្ញាធរសវនកម្ម ជាតិ, រដ្ឋសភា)	ឱ្យការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារ- ណៈ មានប្រសិទ្ធ ភាព មានភាពទន់ ខ្សោយ ទោះបីជា បានបង្ហាញឱ្យ ឃើញពីនិន្នាការកែ លម្អ ក៏ដោយ	ទៅនឹងតម្រូវការពីខាងក្រៅតាមរយៈការបង្កើតម្ចាស់ភាព នៅក្នុងការអនុវត្តធ្វើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និង ការ ពិភាក្សា ។
មានការយល់ដឹងអំពី ការ បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង តាមព័ត៌មានវិទ្យា (យុទ្ធ- សាស្ត្រការថែទាំ និង និរន្តរ ភាព)	មធ្យម- មិនទាន់ មានគោល នយោបាយ ប្រព័ន្ធ ទំនាក់ទំនងតាម ព័ត៌មានវិទ្យា នៅ ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ទេ	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា- ធារណៈនឹងជួយផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីគាំទ្រដល់ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីធានាឱ្យមានការបង្កើត និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងតាម ព័ត៌មានវិទ្យា។ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក៏នឹងបន្តគាំទ្រដល់ការកសាង សមត្ថភាពផងដែរ ។
យន្តការការសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការនៅមានភាព ខ្សោយ ដើម្បីធានានូវការ យកចិត្តទុកដាក់លើការកាត់ បន្ថយភាព ក្រីក្រ និងយែន ឌ័រ នៅក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់	ខ្ពស់- ការយក ចិត្ត ទុកដាក់ទៅលើ យែនឌ័រ នៅមាន កម្រិត និង គ្មាន សមភាព យែនឌ័រ	ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា- ធារណៈនឹងចូលរួមចំណែកដើម្បីគាំទ្រផ្នែកនយោបាយ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមបង្កើតឱកាសឱ្យស្ត្រី មានការចូលរួមក្នុងកម្រិតខ្ពស់។

